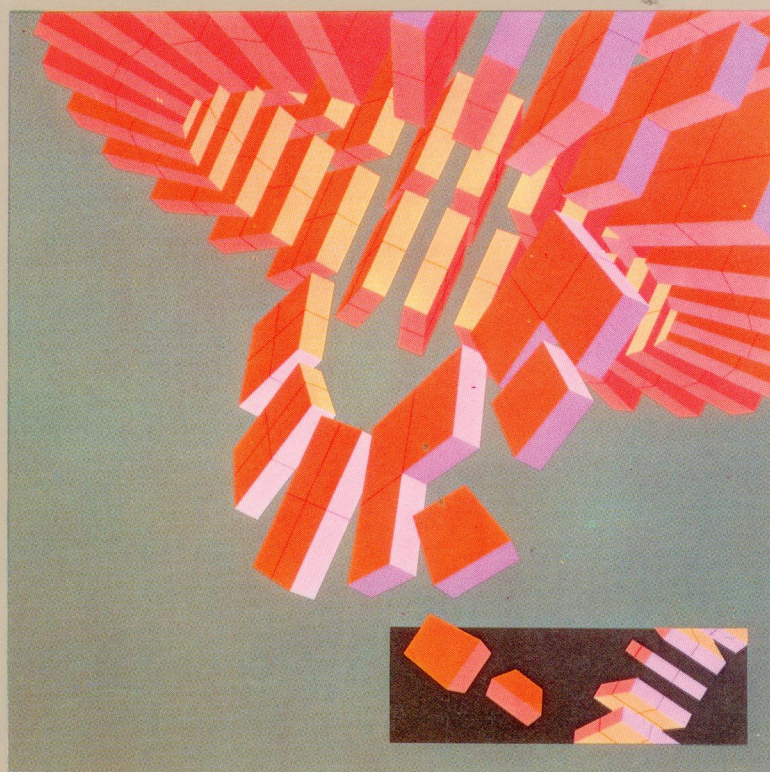


Apple//e

Manuel de l'Utilisateur ProDOS



Avertissement

La Société Apple Computer, Inc. se réserve le droit d'apporter des améliorations au produit décrit dans le présent manuel à tout moment et sans préavis.

Limitation de garantie et responsabilités

Apple Computer, Inc. n'apporte aucune garantie, explicite ou implicite, en ce qui concerne le présent manuel ou le logiciel décrit dans ce manuel, sa qualité, ses performances, sa négociabilité, ou son aptitude à un usage particulier. Le logiciel d'Apple Computer, Inc. est vendu ou cédé en licence « en l'état ». L'intégralité du risque, quant à sa qualité et sa performance, est à la charge de l'acheteur. Si les programmes se révélaient défectueux à la suite de leur achat, l'acheteur (et non pas Apple Computer, Inc., son distributeur ou son détaillant) assumerait la totalité des frais des services nécessaires, réparation ou correction de tout dommage incident ou conséquent. En aucun cas Apple Computer, Inc. ne sera responsable de dommages directs, indirects, accidentels ou par voie de conséquences résultant d'un défaut quelconque du logiciel, même si Apple Computer Inc. a été avisé de la possibilité de tels dommages. Certains pays n'acceptent pas l'exclusion ou la limitation des garanties implicites ou des responsabilités pour des dommages accidentels ou par voie de conséquence, de telle sorte que la limitation ou exclusion ci-dessus ne pourront vous être appliquées.

Ce manuel est protégé par droits d'auteur. Tous les droits sont réservés. Ce document ne peut, ni en totalité ni en partie, être copié, photocopié, reproduit, transcrit ou réduit par moyen électronique quelconque ou sous forme lisible par machine, sans le consentement préalable, écrit, d'Apple Computer, Inc.

© Apple Computer, Inc.
20525 Mariani Ave.
Cupertino
C.A. 95014

Le mot Apple et le logo Apple sont des marques de fabrique déposées par Apple Computer, Inc.



Avertissement :

Cet équipement est certifié conforme aux restrictions des machines de calcul de la classe B, partie de Subpart J de la Part 15 des règles de la FCC. Les séries périphériques (dispositifs d'entrée, sortie, ordinateurs, terminaux, imprimantes, etc.) certifiés conformes aux restrictions de la classe B peuvent être raccordés à cet ordinateur. Le fonctionnement en conjonction avec des périphériques non agréés peut être générateur d'interférences radio et télévision.

Rédigé par Joe Meyers, du Service Publications Apple P.C.S.

Numéro de produit Apple : A21.2003F

Table des matières

Liste des Figures et Tableaux	vii
--------------------------------------	------------

Avant-propos	ix
---------------------	-----------

- xi Ce qu'il vous faut
- xi Lisez-moi en second
- xii Comment utiliser ce manuel
- xii La perfection s'acquiert avec la pratique
- xii Résumés
- xiii Aides visuelles

Partie I Introduction	1
------------------------------	----------

La Disquette Utilisateur ProDOS	3
--	----------

1

- 5 Mise en route
- 6 Fonctionnement des menus
- 7 Le Menu Principal de la *Disquette Utilisateur*
- 8 Aide: des éclaircissements
- 8 Le Gestionnaire de Fichiers ProDOS
- 10 Conversion DOS-ProDOS
- 11 Occupation des Ports
- 12 Date et Heure
- 13 BASIC Applesoft
- 13 Le message-guide
- 15 Les possibilités de la *Disquette Utilisateur*
- 15 Fonctionnement de la *Disquette Utilisateur*
- 17 Résumé du Chapitre 1

Partie II Le Gestionnaire de Fichiers ProDOS

19

- 19 Le Menu du Gestionnaire de Fichiers
- 20 Les Affichages du Gestionnaire de Fichiers

2

Volumes, Ports et Lecteurs

21

- 24 Identification des Volumes
- 25 Numéros de Port et de Lecteur
- 25 Numéros de Port
- 26 Numéros de Lecteur
- 27 Résumé du Chapitre 2

3

Utilisation des Commandes Volumes

29

- 33 Formater Volume
- 34 Procédure à suivre
- 36 Copier Volume
- 37 Procédure à suivre
- 40 Liste Volumes
- 40 Procédure à suivre
- 41 Renommer Volume
- 42 Procédure à suivre
- 43 Blocs Endommagés
- 44 Procédure à suivre
- 45 Blocs Alloués
- 46 Procédure à suivre
- 47 Comparer Volumes
- 48 Procédure à suivre
- 49 Résumé du Chapitre 3
- 49 Formater Volume
- 50 Copier Volume
- 51 Liste Volumes
- 51 Renommer Volume
- 51 Blocs Endommagés
- 52 Blocs Alloués
- 52 Comparer Volumes

- 55 Noms de Fichiers
- 56 Catalogues
- 58 Noms d'Accès
- 59 Préfixes
- 59 Un exemple : Durand S.A.
- 63 Les Jokers
- 63 Le Joker « Signe égal »
- 64 Le Joker « Point d'interrogation »
- 64 Un exemple de Joker
- 67 Résumé du Chapitre 4

- 71 Commandes Fichiers
- 73 Préfixe
- 74 Procédure à suivre
- 75 Lister un Catalogue
- 76 Procédure à suivre
- 79 Copier Fichiers
- 79 Procédure à suivre
- 81 Copier avec un joker
- 82 Effacer Fichiers
- 83 Procédure à suivre
- 84 Effacer avec un joker
- 85 Comparer Fichiers
- 85 Procédure à suivre
- 86 Altérer Protection
- 87 Procédure à suivre
- 88 Renommer Fichiers
- 88 Procédure à suivre
- 89 Ouvrir Catalogue
- 90 Procédure à suivre
- 91 Résumé du Chapitre 5
- 91 Préfixe
- 91 Lister un Catalogue
- 92 Copier Fichier
- 92 Effacer Fichiers
- 93 Comparer Fichier
- 93 Altérer Protection
- 94 Renommer Fichiers
- 94 Ouvrir Catalogue

Défauts de Configuration

95

- 98 Fixer Défauts
- 99 Port source
- 99 Lecteur source
- 99 Port destination
- 100 Lecteur destination
- 100 Dispositif de sortie
- 101 Restituer Défauts
- 102 Résumé du Chapitre 6
- 102 Fixer Défauts
- 102 Restituer Défauts

Partie III Le Programme de Conversion DOS-ProDOS

103

Le Programme de Conversion Dos-ProDOS

105

- 108 Utilisation de CONVERT
- 109 Le Menu
- 111 Renverser Direction Transfert
- 112 Changer Port, Lecteur DOS 3.3
- 113 Fixer Préfixe
- 114 Déterminer un préfixe en utilisant le nom d'accès
- 115 Déterminer un préfixe en utilisant le port et le lecteur
- 116 Fixer Date
- 117 Transfert (ou Liste) Fichiers
- 119 Résumé du Chapitre 7

Annexe : Les Messages d'Erreur

121

Glossaire

137

Index

145

Liste des Figures et Tableaux

Chapitre 1	La Disquette Utilisateur ProDOS
6	Figure 1-1 Informations affichées lors de la mise en route de la <i>Disquette Utilisateur ProDOS</i> : Le Menu Principal
9	Figure 1-2 Le Menu du Gestionnaire de Fichiers
10	Figure 1-3 Le programme de conversion DOS-ProDOS: Le menu CONVERT
11	Figure 1-4 Affichage de l'affectation des ports
12	Figure 1-5 Affichage de l'heure et de la date
13	Figure 1-6 BASIC Applesoft
14	Figure 1-7 <i>Disquette Utilisateur ProDOS</i> : Menu Principal
16	Figure 1-8 Informations affichées lorsque l'option Quitter est sélectionnée
17	Figure 1-9 Fonctionnement de la <i>Disquette Utilisateur</i>
Chapitre 2	Volumes, Ports et Lecteurs
25	Figure 2-1 Les ports d'un Apple IIe
26	Figure 2-2 Carte contrôleur de disquette
Chapitre 3	Utilisation des commandes Volumes
31	Figure 3-1 Le Menu Commandes Volumes du Gestionnaire de Fichiers
33	Figure 3-2 Une disquette formatée
34	Figure 3-3 Informations affichées lorsque la commande Formater Volume est sélectionnée.
37	Figure 3-4 Informations affichées lorsque la commande Copier Volume est sélectionnée
40	Figure 3-5 Informations affichées lorsque la commande Liste Volumes est sélectionnée
42	Figure 3-6 Informations affichées lorsque la commande Renommer Volume est sélectionnée
44	Figure 3-7 Informations affichées lorsque la commande Blocs Endommagés est sélectionnée
46	Figure 3-8 Informations affichées lorsque la commande Blocs Alloués est sélectionnée
47	Figure 3-9 Affichage de l'affectation des blocs
48	Figure 3-10 Informations affichées lorsque la commande Comparer Volumes est sélectionnée

	Chapitre 4	Noms de Fichiers, Catalogues et Noms d'Accès
57	Figure 4-1	Organisation d'une disquette à l'aide de sous-catalogues
58	Figure 4-2	Noms d'accès
59	Figure 4-3	Utilisation d'un préfixe
60	Figure 4-4	Le système de classement de Durand S.A.
62	Figure 4-5	La hiérarchie des documents de Durand S.A.
	Chapitre 5	Utilisation des commandes Fichiers
71	Figure 5-1	Le Menu Commandes Fichiers
74	Figure 5-2	Informations affichées lorsque la commande Préfixe est sélectionnée
76	Figure 5-3	Informations affichées lorsque la commande Lister un Catalogue ProDOS est sélectionnée
77	Figure 5-4	Catalogue de la <i>Disquette Utilisateur ProDOS</i>
78	Tableau 5-1	Types de Fichiers
79	Figure 5-5	Informations affichées lorsque la commande Copier Fichiers est sélectionnée
83	Figure 5-6	Informations affichées lorsque la commande Effacer Fichiers est sélectionnée
85	Figure 5-7	Informations affichées lorsque la commande Comparer Fichiers est sélectionnée
87	Figure 5-8	Informations affichées lorsque la commande Altérer Protection est sélectionnée
88	Figure 5-9	Informations affichées lorsque la commande Renommer Fichiers est sélectionnée
90	Figure 5-10	Informations affichées lorsque la commande Ouvrir Catalogue est sélectionnée
	Chapitre 6	Défauts de Configuration
97	Figure 6-1	Menu Défauts de Configuration
98	Figure 6-2	Informations affichées lorsque la commande Fixer Défauts est sélectionnée
101	Figure 6-3	Informations affichées lorsque la commande Restituer Défauts est sélectionnée
	Chapitre 7	Le programme de Conversion DOS-ProDOS
108	Figure 7-1	Le Menu CONVERT
109	Figure 7-2	Séquence du Transfert des Informations du Menu CONVERT
110	Figure 7-3	Informations affichées lorsque la commande Quitter CONVERT est sélectionnée
112	Figure 7-4	Informations affichées lorsque la commande Changer Port, Lecteur DOS 3.3 est sélectionnée
113	Figure 7-5	Informations affichées lorsque la commande Fixer Préfixe est sélectionnée
114	Figure 7-6	Informations affichées lorsque la commande Nom d'Accès est sélectionnée
115	Figure 7-7	Informations affichées lorsque la commande Port et Lecteur est sélectionnée
116	Figure 7-8	Informations affichées lorsque la commande Fixer Date est sélectionnée
117	Figure 7-9	Informations affichées lorsque la commande Transfert (ou Lister) Fichiers est sélectionnée
118	Tableau 7-1	Différences entre les noms de fichiers ProDOS et les noms de fichiers DOS

Avant-propos

xi	Ce qu'il vous faut
xi	Lisez-moi en second
xii	Comment utiliser ce manuel
xii	La perfection s'acquiert avec la pratique
xii	Résumés
xiii	Aides visuelles

Avant-propos

Ce manuel vous explique comment utiliser la *Disquette Utilisateur ProDOS*. Cette disquette utilise ProDOS™ pour gérer les informations stockées sur vos disquettes. La *Disquette Utilisateur* est conçue de telle sorte que vous puissiez utiliser ProDOS sans avoir à en apprendre par cœur les commandes. Si vous voulez en savoir plus sur ProDOS, reportez-vous au ProDOS Technical Reference Manuel (*Manuel de Référence ProDOS*) et au manuel BASIC Programming with ProDOS (*Programmation en BASIC avec ProDOS*).

Ce qu'il vous faut

Pour tirer le meilleur parti de ce manuel, il vous faut :

- un Apple II avec **64K de MEV** et un **dispositif de visualisation**
- un lecteur de disquette, au minimum
- la *Disquette Utilisateur ProDOS*
- deux disquettes vierges.

64K de MEV signifie *64 Kilo-octets de mémoire vive*. Un **Kilo-octet** est égal à 1024 octets ou 8192 bits. Un **octet** équivaut à huit **bits** et peut contenir un (1) caractère.

La **mémoire vive** est la mémoire dont le contenu peut être modifié.

Vous pouvez utiliser comme **dispositif de visualisation** soit un récepteur de télévision, soit un moniteur vidéo.

Note : Dans ce manuel, les références à l'Apple II concernent uniquement l'Apple II Plus et l'Apple IIe. La *Disquette Utilisateur ProDOS* ne fonctionne pas sur un Apple II. Pour utiliser ProDOS, votre ordinateur doit avoir au minimum 64 Kilo-octets (K) de mémoire vive (MEV). La plupart des ordinateurs Apple II ont 48K ou 64K de MEV. Certains modèles plus anciens ont 16K ou 32K de MEV. Si vous n'êtes pas certain de la taille mémoire de votre ordinateur Apple, consultez votre distributeur Apple.

Lisez-moi en second

Avant de commencer à lire ce manuel, vous devez avoir déjà travaillé avec votre ordinateur Apple II et votre lecteur de disquette. Cela ne signifie pas que vous devez nécessairement savoir programmer dans quatre langages, mais que votre lecteur de disquette doit déjà être connecté à votre Apple II, que vous devez savoir insérer des disquettes dans votre lecteur, et que vous devez avoir une certaine connaissance du clavier de l'Apple II. Si vous ne vous sentez pas encore suffisamment sûr de vous avec votre Apple II, lisez la documentation d'introduction qui l'accompagne, puis revenez au présent manuel.

Comment utiliser ce manuel

Ce manuel est divisé en trois parties. La première partie est une brève introduction à la *Disquette Utilisateur*. Cette dernière comportant pratiquement toutes les explications nécessaires, c'est peut-être la seule partie de ce manuel que vous aurez besoin de lire.

Le seconde partie traite en détail le Gestionnaire de Fichiers (FILER). Si vous ne connaissez pas bien le fonctionnement d'une structure hiérarchique de fichier ou si vous ne savez pas bien comment utiliser les noms d'accès, vous pouvez lire les Chapitres 2 et 4. Les Chapitres 3 et 5 vous expliquent comment employer les commandes de volume et de fichier. Ces chapitres sont écrits de telle sorte que vous puissiez uniquement vous y référer. Mais n'hésitez pas à les parcourir d'un bout à l'autre, et à essayer chaque commande. Le Chapitre 6 décrit les options par défaut utilisées par le programme de Gestion de Fichiers.

La troisième partie vous explique comment utiliser le programme de conversion DOS-ProDOS (CONVERT) de la *Disquette Utilisateur*. Ce programme vous permet de convertir vos fichiers DOS 3.3. en fichiers ProDOS et vice-versa.

La perfection s'acquiert avec la pratique

Lire une recette de cuisine est une chose; mélanger les ingrédients, travailler la pâte, et cuire en est une autre. De même, lire la procédure à suivre pour copier un fichier, et faire réellement la copie d'un fichier sont deux choses différentes. Essayez chaque commande au fur et à mesure de la lecture. C'est la meilleure façon de savoir si vous avez compris.

Résumés

Certaines personnes aiment parcourir rapidement les manuels, d'autres préfèrent aller doucement et progressivement. Les premiers apprécieront les résumés qui se trouvent à la fin de chaque chapitre. Ils font une récapitulation de toutes les nouvelles commandes et du vocabulaire présentés au cours de ce chapitre.

Vous pouvez utiliser ces résumés pour vous y référer rapidement ou pour vérifier si vous avez bien assimilé ce que vous venez de lire. Si vous vous trompez encore sur l'une des commandes, c'est qu'il vous faut revenir en arrière avant d'aborder un autre sujet. Et si vous êtes un vieil habitué des ordinateurs et des systèmes d'exploitation de disque, les résumés sont peut-être les seules instructions dont vous aurez besoin.

Aides visuelles

Vous remarquerez, en lisant ce manuel, que certains caractères et nuances du fond ont des significations spéciales.

Les termes et expressions informatiques que vous pouvez ne pas bien connaître sont imprimés en **caractères gras**. Un caractère spécial est utilisé pour ce que vous tapez et que vous voyez à l'écran: voici à quoi il ressemble.

Lorsqu'un trait d'union relie deux touches, cela signifie que vous devez appuyer simultanément sur les deux touches. Par exemples, **Ctrl** - **RESET** signifie que vous devez appuyer en même temps sur **Ctrl** et sur **RESET**. En pratique, vous appuyez d'abord sur **Ctrl**, puis, tout en maintenant **Ctrl** enfoncé, vous appuyez sur **RESET**.

A propos: Des conseils pratiques et des considérations utiles vous sont donnés dans un encadré gris comme celui-ci.

Note: Des informations ou des concepts importants vous sont donnés dans un encadré gris comme celui-ci.



Attention

Des avertissements concernant des problèmes que vous pourriez rencontrer et des conseils sur la façon de les éviter vous sont donnés dans un encadré comme celui-ci.

Vous trouverez également des notes dans la marge qui soulignent un point important, définissent des termes, ou vous renvoient à des informations qui se trouvent dans une autre partie du manuel.

Les termes en caractères **gras** renvoient à des notes dans la marge.

Les notes en marge vous donnent des références rapides.

Introduction

La *Disquette Utilisateur ProDOS* utilise ProDOS et un jeu de programmes pour vous aider à organiser les informations se trouvant sur vos disques. Mais vous n'avez pas à apprendre les commandes de ProDOS ou à connaître quoi que ce soit en programmation car la *Disquette Utilisateur* effectue tout le travail pour vous. La partie I est une introduction à l'utilisation de cette disquette.

La Disquette Utilisateur ProDOS

5	Mise en route
6	Fonctionnement des menus
7	Le Menu Principal de la <i>Disquette Utilisateur</i>
8	Aide: des éclaircissements
8	Le Gestionnaire de Fichiers ProDOS
10	Conversion DOS-ProDOS
11	Occupation des Ports
12	Date et Heure
13	BASIC Applesoft
13	Le message-guide
15	Les possibilités de la <i>Disquette Utilisateur</i>
15	Fonctionnement de la <i>Disquette Utilisateur</i>
17	Résumé du Chapitre 1

La Disquette Utilisateur ProDOS

Un **disque** peut être rigide ou flexible. Un disque **flexible** ou **souple**, est un mince cercle souple de matière magnétisée. Un disque **rigide**, ou **dur**, est fait d'une matière magnétisée rigide, non flexible. La façon dont les informations y sont mémorisées est similaire à la façon dont les sons sont enregistrés sur une bande magnétique.

ProDOS signifie *Professional Disk Operating System* (Système d'Exploitation de Disques Professionnel). Il diffère du précédent système d'exploitation de disques Apple II (DOS 3.3) par la possibilité qu'il a d'utiliser aussi bien un lecteur de **disque dur**, tel que le ProFile™, qu'un lecteur de **disque souple**.

Note: Dans ce manuel toute référence à l'Apple II concerne uniquement l'Apple II Plus et l'Apple IIe, la *Disquette Utilisateur ProDOS* ne fonctionnant pas avec l'Apple II. Il est en effet nécessaire pour que la disquette fonctionne d'avoir le BASIC Applesoft en MEM (mémoire morte). Pour utiliser ProDOS votre ordinateur doit également avoir au moins 64 K octets de mémoire vive (MEV). Certains modèles plus anciens ont 16 ou 32 K de mémoire. Si vous n'êtes pas certain de la taille de la mémoire de votre ordinateur Apple, consultez votre revendeur.

Note: Un système d'exploitation de disques contrôle le fonctionnement de vos lecteurs de disquette. Il prépare les disquettes à recevoir des informations, tient à jour un catalogue qui organise toutes les informations stockées sur la disquette, vous permet de copier des disquettes, de transférer des informations d'une disquette sur une autre, et vous aide à accomplir de nombreuses autres tâches. Le mot DOS se prononce «DOSSE».

Mise en route

La *Disquette Utilisateur ProDOS* est une disquette commandée par menus. Cela signifie que les options vous sont présentées par l'intermédiaire d'une série de menus.

Si vous ne l'avez pas encore fait, insérez votre *Disquette Utilisateur* dans le lecteur 1, et mettez votre ordinateur sous tension. Vous verrez s'afficher sur votre écran les informations représentées à la Figure 1-1.

Figure 1-1. Informations affichées lors de la mise en route de la *Disquette Utilisateur ProDOS*: Le Menu Principal

```
*****
*
*   DISquette UTILISATEUR PRODOS   *
*
*   COPYRIGHT APPLE COMPUTER, INC. 1983   *
*
*****

CHOIX D'OPTIONS:

    ? - AIDE: DES ECLAIRCISSEMENTS
    F - GESTIONNAIRE DE FICHIERS
    C - CONVERSION DOS <-> PRODOS
    P - OCCUPATION DES PORTS
    D - DATE ET HEURE
    B - BASIC APPLESOFT

VEUILLEZ CHOISIR UNE OPTION CI-DESSUS  ❖
```

Fonctionnement des menus

Si vous connaissez bien les programmes commandés par menus, vous saurez probablement ce qu'il faut faire. Si les menus informatiques sont nouveaux pour vous, considérez l'analogie suivante:

Vous venez de vous arrêter dans un Jacques Borel sur l'Autoroute du Sud. Un serveur s'approche et vous tend le menu du déjeuner, ainsi libellé:

CRUDITÉS
FAUX-FILET GARNI
FROMAGE
DESSERT

Vous commandez un faux-filet. Le serveur vous demande:

« Bleu, saignant, ou à point » ?

C'est comme s'il y avait un menu à l'intérieur d'un menu. Si vous aviez commandé du fromage, vous auriez eu le choix entre camembert, roquefort, gruyère ou chèvre. Si vous aviez commandé un dessert, vous auriez pu avoir un fruit, une pâtisserie ou une mousse au chocolat.

Le Menu Principal de la *Disquette Utilisateur* est établi à peu près de la même façon, excepté que lorsque vous faites une sélection, vous n'avez pas à compter sur la mémoire de quelqu'un d'autre pour connaître la composition du menu suivant. Tout est écrit pour vous. C'est ce qui fait le charme d'un programme commandé par menus. C'est si facile à utiliser que vous pourriez presque vous passer de manuel !

Le Menu Principal de la Disquette Utilisateur

A présent que vous savez comment fonctionnent les menus informatiques, examinez les options du Menu Principal de la *Disquette Utilisateur*.

Ici, au lieu de plats, vos options sont:

- ? - AIDE: DES ECLAIRCISSEMENTS
- F - GESTIONNAIRE DE FICHIERS
- C - CONVERSION DOS <-> PRODOS
- P - OCCUPATION DES PORTS
- D - DATE ET HEURE
- B - BASIC APPLESOFT

Lorsque vous sélectionnez une option à partir du Menu Principal, tapez la lettre qui précède l'option que vous désirez. Vous n'avez pas besoin d'appuyer sur RETURN (). Le Menu Principal disparaîtra et vous verrez s'afficher — selon l'option choisie — une aide, un autre menu ou des informations.

Note concernant les messages d'erreur: De temps en temps, il peut vous arriver de taper un nombre au lieu d'une lettre, ou d'envoyer votre ordinateur lire une disquette qui n'est pas dans votre lecteur de disquette. Lorsque cela se produit, le système émet un signal sonore pour vous signaler un incident dans la procédure de communication. Lorsque vous entendez ce signal sonore, voyez s'il y a un message d'erreur à l'écran.

Si vous n'êtes pas sûr de la signification du message d'erreur ni de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A, «Messages d'Erreur».

Les sections suivantes expliquent brièvement chaque option du Menu Principal. Pour le moment, lisez-les simplement.

Aide: Des Eclaircissements

Les informations qui sont affichées lorsque vous sélectionnez cette option vous indiquent ce qu'est un système d'exploitation, et pourquoi vous devez connaître un peu le système d'exploitation DOS ainsi que le système d'exploitation ProDOS. Tous les menus de la *Disquette Utilisateur* offrent une option Aide donnant des informations spécifiques sur la partie que vous utilisez.

Le Gestionnaire de Fichiers ProDOS

Le Gestionnaire de Fichiers est un programme qui utilise ProDOS pour vous permettre d'organiser les informations que vous stockez sur vos disquettes. C'est l'option que vous utiliserez le plus souvent. Le Gestionnaire de Fichiers possède deux groupes de commandes, les **commandes volumes**, qui agissent sur l'ensemble d'une disquette, et les **commandes fichiers**, qui fonctionnent sur les fichiers individuellement. L'ensemble de ces commandes est souvent appelé *utilitaires*, car elles vous permettent d'utiliser votre ordinateur.

Note: Un **fichier** est une petite collection d'informations — telle qu'un compte rendu commercial ou un budget — stockée sur une disquette. Un **volume** est un ensemble de fichiers. La terminologie qui se rapporte aux commandes de fichiers et de volumes est présentée aux Chapitres 2 et 4.

Pour savoir comment utiliser les **commandes volumes**, reportez-vous au chapitre 3.

Pour savoir comment utiliser les **commandes fichiers**, reportez-vous au chapitre 5.

Si la définition d'un terme de ProDOS ou de tout autre mot informatique spécifique ne se trouve pas dans la marge ou dans le texte, consultez le Glossaire.

Lorsque vous choisissez l'option Gestionnaire de Fichiers, le système affiche un autre menu; le voici représenté à la Figure 1-2.

Figure 1-2. Le Menu du Gestionnaire de Fichiers

```
*****
*                                     *
*      DISQUETTE UTILISATEUR PRODOS   *
*                                     *
*  *GESTIONNAIRE DE FICHIERS VERSION VI.0.2*
*                                     *
*      COPYRIGHT APPLE COMPUTER, 1983.1984  *
*                                     *
*****

      ? - AIDE
      F - COMMANDES FICHIERS
      V - COMMANDES VOLUMES
      D - DEFAUTS DE CONFIGURATION
      Q - QUITTER

CHOISIR UNE OPTION SVP: X
```

Que vous utilisiez votre ordinateur Apple pour le traitement de texte, la modélisation financière, la programmation ou les jeux, vous aurez besoin d'organiser les fichiers sur vos disquettes. C'est pour cela qu'existe le Gestionnaire de Fichiers. Il a des commandes qui vous permettent de préparer des disquettes à recevoir les fichiers que vous créez, de copier des fichiers d'un endroit à un autre, ou d'effacer des fichiers dont vous n'avez plus besoin.

Important! Si vous modifiez le préfixe lorsque vous utilisez le Gestionnaire de Fichiers, revenez au préfixe initial, c'est-à-dire celui de votre disquette d'amorçage, en sortant du Gestionnaire de Fichiers pour aller dans une autre partie de la *Disquette Utilisateur ProDOS*.

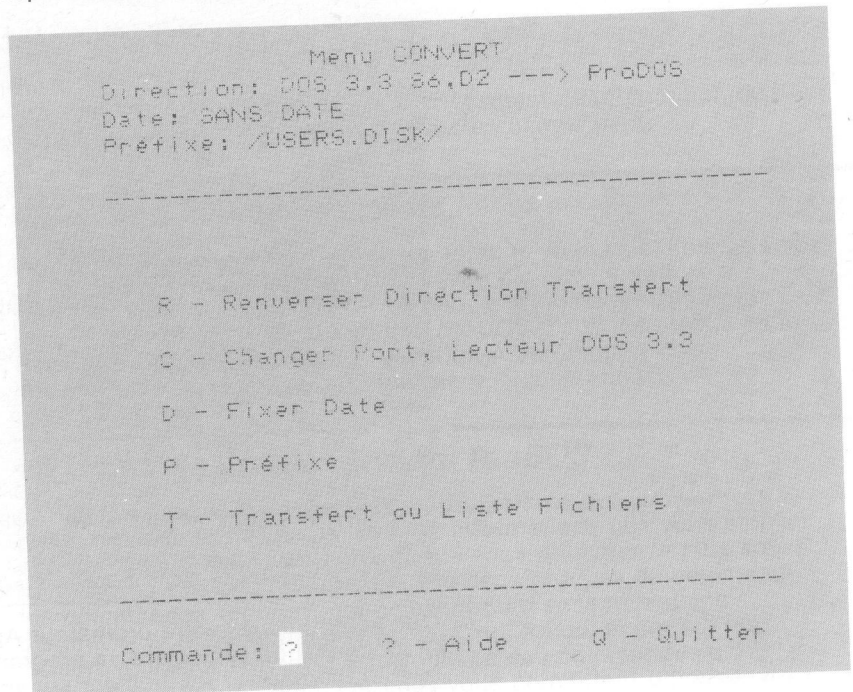
Mettez la *Disquette Utilisateur* (ou votre disquette d'amorçage) dans le lecteur 1 et choisissez alors l'option Préfixe du Menu Commandes Fichiers.

La Partie II traite du Gestionnaire de Fichiers en détail.

Conversion DOS-ProDOS

Lorsque vous choisissez l'option Conversion DOS-ProDOS, vous exécutez un programme nommé CONVERT. Le menu CONVERT est représenté à la Figure 1-3.

Figure 1-3. Le programme de conversion DOS-ProDOS: Le menu CONVERT



Le programme CONVERT vous permet de convertir des fichiers DOS 3.3 en fichiers ProDOS et vice-versa.

Si vous avez utilisé des jeux ou des programmes d'application basés sur DOS 3.3, vous devez utiliser ce programme avant de pouvoir utiliser ces jeux ou ces programmes d'application avec ProDOS.

Important! Si vous modifiez le préfixe lorsque vous utilisez le CONVERT, revenez au préfixe initial, c'est-à-dire celui de votre disquette d'amorçage avant d'aller dans une autre partie de la *Disquette Utilisateur ProDOS*.

Mettez la *Disquette Utilisateur* (ou votre disquette d'amorçage) dans le lecteur1 et choisissez alors l'option Préfixe du Menu Commandes Fichiers.

La Partie III étudie ce programme en détail.

La **disquette de démarrage** est la disquette que vous utilisez pour mettre en marche ProDOS.

Une **carte périphérique** est une plaquette de circuits imprimés amovible qui se branche dans un port et étend ou modifie les capacités de l'ordinateur.

Un **port** est un connecteur, long et étroit, à l'intérieur de l'Apple II, dans lequel on peut installer une carte périphérique, telle qu'une carte contrôleur de disquette.

Figure 1-4. Affichage de l'occupation des ports

Occupation des Ports

L'option Occupation des Ports vous donne des informations sur le système informatique que vous utilisez. Elle affiche le nom de la **disquette de démarrage**, la capacité mémoire de votre ordinateur Apple, ainsi que des informations similaires à celles représentées à la Figure 1-4, vous indiquant les **cartes périphériques** contenues dans chaque **port**.

```
*****
*
*          OCCUPATION DES PORTS          *
*
*****
CE DISQUE S'APPELLE: /USERS.DISK/

VOTRE Apple //e CONTIENT:

      64 K DE MEMOIRE VIVE

APPLESOFT EN MEM

PORT 1: SILENTYPE
PORT 2: VIDE
PORT 3: CARTE 80-COLONNES
PORT 4: CARTE HORLOGE
PORT 5: PROFILE
PORT 6: LECTEUR DE DISQUE
PORT 7: VIDE

TAPEZ <RETURN> POUR LE MENU PRINCIPAL ❖
```

Une **carte contrôleur de disquette** est une carte périphérique qui relie un ou deux lecteurs de disquette à l'Apple II, et contrôle leur fonctionnement.

Les informations que vous voyez sur votre écran peuvent, bien sûr, être différentes de celles qui sont représentées à la Figure 1-4, selon les dispositifs que vous avez reliés à votre ordinateur.

Vous pouvez noter par écrit le numéro du port qui contient votre **carte contrôleur de disquette**. Vous en aurez besoin maintes et maintes fois.

Un **circuit intégré** est un composant électronique réunissant plusieurs circuits sur un seul morceau de matériel semi-conducteur, comme le silicium - souvent appelé **puce**, bien que la puce soit uniquement le morceau de silicium.

Figure 1-5. Affichage de l'heure et de la date.

Date et Heure

Si votre ordinateur n'a pas de carte périphérique ou de **circuit intégré** qui donne l'heure, l'option Date et Heure vous permet d'enregistrer manuellement la date et l'heure.

Lorsque vous choisissez cette option, vous voyez sur votre écran les informations représentées à la Figure 1-5.

```
*****
*                                     *
*   UTILITAIRE DATE ET HEURE SYSTEME   *
*                                     *
*****

      *

VALEURS ACTUELLEMENT ASSIGNEES

      DATE:   <SANS DATE>

      HEURE:   <SANS HEURE>

      MISE A JOUR HEURE ET DATE? O/N X
```

De nombreux utilitaires de la *Disquette Utilisateur* enregistrent la date et l'heure lorsque vous les utilisez. C'est très pratique, surtout lorsque vous sauvegardez différentes versions d'un document, et que vous voulez en connaître l'ordre.

BASIC Applesoft

L'option BASIC Applesoft vous permet d'accéder au BASIC. A moins que vous ne connaissiez bien la programmation, vous ne la sélectionnerez probablement pas. Cependant, si vous le faites, puis désirez retourner au Menu Principal de la *Disquette Utilisateur*, tapez :

Pour savoir pourquoi vous devez taper Run Startup, reportez-vous au paragraphe *Fonctionnement de la Disquette Utilisateur*.

RUN STARTUP

comme indiqué à la Figure 1-6.

Figure 1-6. BASIC Applesoft

PRODOS 1.0

COPYRIGHT APPLE, 1983

POUR REVENIR AU MENU, TAPEZ

'RUN STARTUP'
ET PRESSEZ RETURN

]X

Le message-guide

Un **message-guide** est un message que le programme vous envoie pour demander des informations.

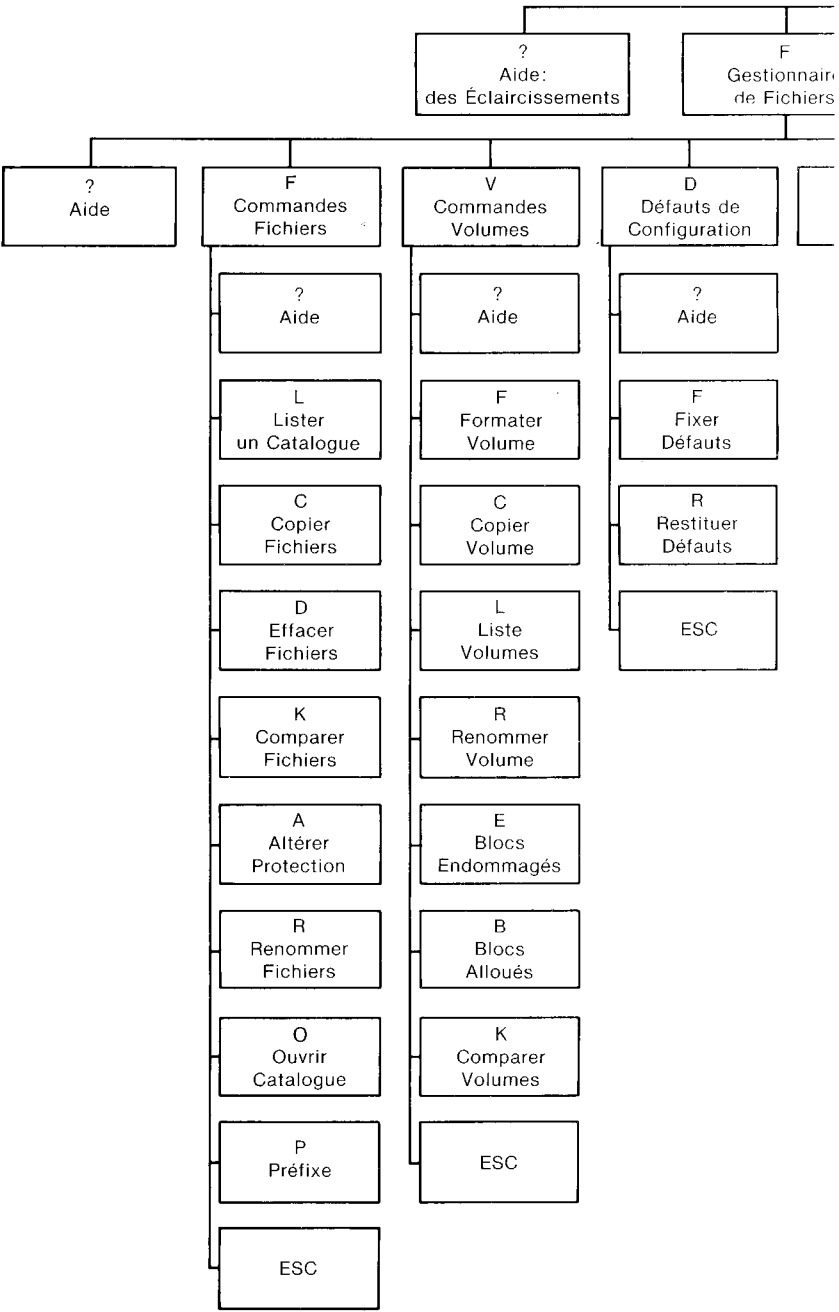
La dernière ligne du menu s'appelle un **message-guide**; il est là pour vous rappeler de faire telle ou telle chose. Sur le Menu Principal de la *Disquette Utilisateur*, vous pouvez lire le message-guide suivant :

VEUILLEZ CHOISIR UNE OPTION CI-DESSUS X

En d'autres termes, pour sélectionner une des options du Menu Principal, vous devez simplement taper le caractère qui correspond à votre choix.

Comme vous pourrez bientôt le constater, les messages-guides varient, mais ils sont là pour vous faciliter la vie. Si vous oubliez ce que vous êtes supposé faire à un moment donné, reportez-vous au message-guide.

Figure 1-7. Les possibilités de la *Disquette Utilisateur*



Disquette Utilisateur
ProDOS
Menu Principal

C
Conversion
DOS↔ProDOS

P
Occupation
des Ports

D
Date
et Heure

B
BASIC
Applesoft

Q
Quitter

R
Renverser Direction
Transfert

C
Changer Port,
Lecteur DOS 3.3

D
Fixer
Date

P
Préfixe

T
Transfert ou
Liste Fichiers

Q
Quitter

A
Nom d'Accès

P
Port et
Lecteur

ESC

Les possibilités de la Disquette Utilisateur

A partir du Menu Principal, vous pouvez sélectionner plusieurs options de la *Disquette Utilisateur ProDOS*. Pour ceux d'entre vous qui désirent connaître toutes les possibilités de la *Disquette Utilisateur*, la Figure 1-7 est une carte des différents choix possibles. Ne vous laissez pas effrayer par ce genre de tableau: vous ne travaillez qu'avec un seul menu à la fois, toujours accompagné d'un message-guide vous indiquant ce que vous devez faire.

Un **programme système** permet d'accéder aux ressources et aux possibilités de l'ordinateur.

La **mémoire centrale** est la partie de l'ordinateur Apple II qui est utilisé pour stocker des informations.

Fonctionnement de la Disquette Utilisateur

La *Disquette Utilisateur* est une collection de **programmes systèmes**. Ces programmes s'appellent:

PRODOS
BASIC.SYSTEM
STARTUP
FILER
CONVERT

Cependant, tous ces programmes ne peuvent pas tenir simultanément dans la **mémoire centrale** de l'Apple II.

Lorsque vous démarrez votre ordinateur avec la *Disquette Utilisateur* dans le lecteur 1, voici ce qui se produit:

1. Le programme système nommé PRODOS, qui contient les parties les plus élaborées de ProDOS, est chargé en mémoire.
2. Le programme système nommé BASIC.SYSTEM est également chargé en mémoire.
3. Le BASIC Applesoft recherche un programme nommé STARTUP. S'il en trouve un, il exécute ce programme. Dans le cas de la *Disquette Utilisateur*, c'est le Menu Principal qui est le programme STARTUP.

Et vous voyez comme résultat final le Menu Principal de la *Disquette Utilisateur*. Lorsque vous sélectionnez les options Gestionnaire de Fichiers ou Conversion DOS-ProDOS à partir du Menu Principal, le programme système pour ces options prend la place de BASIC.SYSTEM et de STARTUP en mémoire.

```
*****  
*                                     *  
*                               QUITTER                                *  
*                                     *  
**PREFIXE: /USERS.DISK/*****  
  
--QUITTER SUR--  
    NOM D'ACCES: (BASIC.SYSTEM  
                                   )  
  
--DONNER NOM D'ACCES PUIS <RET>--
```

Cela peut vous sembler compliqué, mais tout ce que vous avez à faire est d'accepter l'**option par défaut** toutes les fois que vous quittez le Gestionnaire de Fichiers ou le Programme de Conversion.

Une **option par défaut** est la prochaine action que l'ordinateur vous attribue par avance. Si la présomption de l'ordinateur est bonne, il vous suffit d'appuyer sur **RETURN**

Figure 1-9: Fonctionnement de la *Disquette Utilisateur*

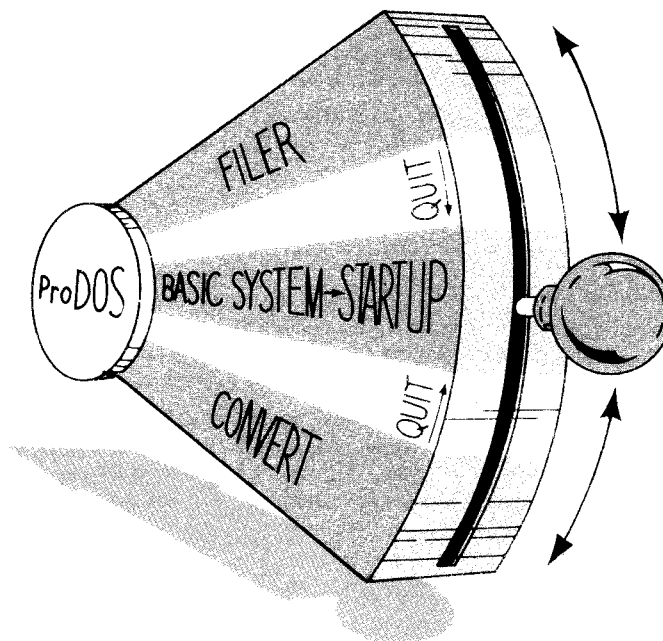
PRODOS contient les fonctions évoluées de ProDOS.

BASIC.SYSTEM contient la plupart des commandes de ProDOS.

STARTUP contient le Menu Principal de la *Disquette Utilisateur*.

FILER contient le Gestionnaire de Fichiers ProDOS.

CONVERT contient le Programme de Conversion DOS-ProDOS.



Résumé du Chapitre 1

Menus: Vous donnent une liste d'options. Vous communiquez votre choix en tapant le caractère correspondant.

Menu Principal de la *Disquette Utilisateur*: Offre six options.

```
? - AIDE: DES ECLAIRCISSEMENTS
F - GESTIONNAIRE DE FICHIERS
C - CONVERSION DOS <-> PRODOS
P - OCCUPATION DES PORTS
D - DATE ET HEURE
B - BASIC APPLESOFT
```

Aide: Si vous appuyez sur **?**, vous voyez s'afficher sur votre écran des informations et des conseils concernant vos options.

Message-Guide: Apparaît en bas de chaque menu pour vous rappeler ce que vous devez faire.

Le Gestionnaire de Fichiers ProDOS

Le Gestionnaire de Fichiers est conçu pour vous aider à organiser les informations que vous mémorisez sur vos disquettes. C'est la partie de la *Disquette Utilisateur* que vous utiliserez le plus souvent.

Les commandes du Gestionnaire de Fichiers vous permettent de préparer des disquettes à recevoir des informations, de copier des disquettes entières ou des fichiers d'un endroit à un autre, d'effacer ceux dont vous n'avez plus besoin, et d'accomplir plusieurs autres tâches.

Le Menu du Gestionnaire de Fichiers

Le Menu du Gestionnaire de Fichiers comporte cinq options:

- Aide
- Commandes Fichiers
- Commandes Volumes
- Défauts de Configuration
- Quitter

Vous affichez le menu d'Aide en appuyant sur **?**. Ce menu vous donne des informations sur les commandes du Gestionnaire de Fichiers et définit la terminologie que vous pouvez ne pas bien connaître.

Les commandes volumes agissent sur l'ensemble de la disquette. Dans le Chapitre 2 sont réunies des informations de base, des définitions et des conventions pour l'identification des **volumes**. Le Chapitre 3 vous donne des informations pratiques pour l'utilisation de chaque commande.

Les commandes fichiers agissent sur les fichiers individuellement. Dans le Chapitre 4 vous sont données des informations de base sur les noms de fichiers, les catalogues et les noms d'accès. Si vous ne connaissez pas bien les **fichiers** et les **noms d'accès**, consultez-le. Le Chapitre 4 vous explique également comment fonctionne la structure hiérarchique du fichier et comment utiliser des **jokers** avec les commandes fichiers. Dans le Chapitre 5, vous trouverez des informations pratiques pour l'utilisation de chaque commande.

Les cinq chapitres de la Partie II traitent en détail la partie principale — les commandes fichiers, les commandes volumes et les options de configuration par défaut — du Gestionnaire de Fichiers.

Un **volume** est la désignation encore utilisée pour un disque, souple ou dur. C'est une collection de fichiers.

Un **fichier** est une collection d'informations stockées sur une disquette.

Un **nom d'accès** est ce qui permet à l'ordinateur de trouver un fichier. Il commence toujours par le nom du volume, et se termine par le nom du fichier.

Les **jokers** peuvent être un raccourci pratique dans la manipulation de fichiers.

Pour une explication des informations affichées par l'option QUITTER, reportez-vous au chapitre 1, *Fonctionnement de la Disquette Utilisateur*.

Le Chapitre 6 examine les défauts de configuration et la série de commandes qui vous permettent d'adapter les options par défaut à la configuration de votre système.

Vous utiliserez l'option Quitter pour retourner au Menu Principal de la *Disquette Utilisateur*. Lorsque vous la sélectionnez, acceptez la réponse par défaut affichée sur votre écran, en appuyant sur **RETURN**, pour retourner au Menu Principal.

Les Affichages du Gestionnaire de Fichiers

Au fur et à mesure que vous utiliserez le Gestionnaire de Fichiers, vous devrez fournir des informations précises pour chaque menu.

Le Gestionnaire de Fichiers fournit généralement une réponse pour vous. Cette réponse est ce que le programme présume que vous allez faire. Elle s'appelle **option par défaut**, parce que la réponse est utilisée par défaut si vous ne la changez pas.

Pour accepter une option par défaut, appuyez sur **RETURN**.

Pour changer l'option par défaut, tapez par-dessus le caractère (ou la chaîne de caractères) affiché à l'écran. S'il s'agit d'une chaîne de caractères, telle qu'un nom d'accès, appuyez sur **RETURN** lorsque le **curseur** arrive à la fin de la chaîne pour indiquer que vous avez terminé votre entrée. S'il s'agit d'un seul caractère, tel qu'un numéro de port, vous n'avez pas besoin d'appuyer sur **RETURN**.

Pour éditer une chaîne de caractères, appuyez sur **→** pour faire avancer le curseur sur les caractères que vous voulez accepter, et tapez par-dessus les caractères que vous voulez changer. Vous ne pouvez pas insérer de caractères dans la chaîne.

Si vous faites une faute tout en tapant une chaîne de caractères, vous pouvez appuyer sur **←** pour faire reculer le curseur à l'endroit où vous voulez taper la correction. Mais n'oubliez pas d'appuyer sur **→** pour revenir à la fin de la chaîne avant d'appuyer sur **RETURN**.

Note: Une fois que vous êtes dans le Gestionnaire de Fichiers, vous pouvez retourner au menu précédent en appuyant sur **ESC**.

Une **option par défaut** est toujours fournie par l'ordinateur.

Le **curseur** indique l'endroit où le prochain caractère que vous taperez apparaîtra sur votre écran.

Volumes, Ports et Lecteurs

24	Identification des Volumes
25	Numéros de Port et de Lecteur
25	Numéros de Port
26	Numéros de Lecteur
27	Résumé du Chapitre 2

Volumes, Ports, et Lecteurs

Le Chapitre 3 vous explique comment utiliser chacune des commandes volumes.

Le **ProFile** est une mémoire de grande capacité fabriquée par Apple Computer, Inc. Il contient, sur deux disques rigides inamovibles, l'équivalent en informations de plusieurs douzaines de disquettes souples.

L'une des cinq options du Menu du Gestionnaire de Fichiers est Commandes Volumes. Ce groupe de commandes agit sur l'ensemble d'une disquette. Le présent chapitre vous donne des informations de base sur les volumes, les numéros de ports, et les numéros de lecteurs — qui composent les commandes volumes.

Volume est un autre terme utilisé pour *disque*, tout comme *auto* est un autre terme utilisé pour *voiture*. Le volume le plus couramment utilisé avec les différents modèles d'Apple II est le disque souple, ou flexible. Mais le terme *volume* peut également s'appliquer aux disques durs, comme le **ProFile**. Vous pouvez utiliser les commandes ProDOS sur des disques souples et durs, *volume* est donc utilisé pour désigner les commandes qui vous permettent de formater, de copier, de modifier, et d'analyser des disques entiers.

Si vous avez des difficultés à penser à des disques en termes de volumes, considérez ce qui suit :

Volume est un mot associé aux livres. Les encyclopédies sont en plusieurs volumes. *Grandeur et Chute de l'Empire Romain* est en plusieurs volumes. C'est une façon pratique de diviser l'information en morceaux faciles à manipuler. Aussi, n'est-il pas surprenant que les bibliothèques informatiques comportent également plusieurs volumes.

Considérez chaque disque souple comme un volume de votre bibliothèque informatique.

Un ProFile est également un volume, mais sa capacité est si grande (un disque ProFile de 5 méga-octets équivaut à 35 disquettes souples) qu'il peut contenir toute une encyclopédie en un seul volume.

Identification des Volumes

Tout comme les livres, les volumes sont identifiés par un nom. Vous pouvez faire preuve de toute l'imagination que vous voulez pour nommer vos volumes, mais vous devez observer certaines règles.

Les noms de volumes doivent:

- commencer par une barre oblique, puis par une lettre.
- être composés de lettres, de chiffres, ou de points.

Les noms de volumes ne doivent pas:

- comporter d'espaces, ni de caractères de ponctuation autres que des points.
- dépasser 15 caractères (sans compter la barre oblique).

Voici quelques noms de volumes autorisés:

/USERS.DISK	Le nom de la disquette que vous êtes en train d'utiliser.
/GRAND.ET.CHUTE	Remarquez comme les points sont pratiques pour remplacer les espaces.
/LETTRE.29.7	Vous pouvez utiliser également des chiffres.

Voici quelques noms de volumes non autorisés:

/GRANDEUR.ET.CHUTE.DE.L'EMPIRE.ROMAIN	Trop long
/GRANDEUR ET CHUTE	Les espaces ne sont pas autorisés.
/4.SOUS	Vous ne pouvez pas commencer un nom de volume par un chiffre.

A propos: Si vous essayez, par mégarde, d'entrer un nom non autorisé, cela n'est pas grave: il ne sera tout simplement pas accepté par le Gestionnaire de Fichiers.

Numéros de Port et de Lecteur

Vous identifiez le volume que vous voulez utiliser pour une opération donnée par ses numéros de port et de lecteur. (Si vous avez un ProFile, le programme vous demandera uniquement le numéro de port).

Numéros de Port

Lorsqu'un programme vous demande le numéro de port pour un volume donné, il vous demande en fait simplement l'adresse de ce volume. Mais vous ne pouvez pas donner cette adresse si vous ne savez pas comment votre lecteur de disquette est connecté à votre ordinateur. Aussi, prenez le temps d'examiner comment les lecteurs de disquettes sont connectés aux câbles, comment les câbles sont connectés aux cartes contrôleurs, comment les cartes contrôleurs sont connectées à l'ordinateur, et de considérer quel rapport tout cela a avec les commandes de volume.

Les unités de stockage externe, telles que les lecteurs de disques souples et les ProFiles, sont reliées à votre ordinateur par l'intermédiaire de câbles connectés aux **cartes contrôleurs** (plaquettes de circuits imprimés) branchées dans d'étroits connecteurs, situés sur la **carte logique principale** à l'intérieur de votre ordinateur. Ces connecteurs s'appellent des **ports d'extension**, et ils sont clairement numérotés.

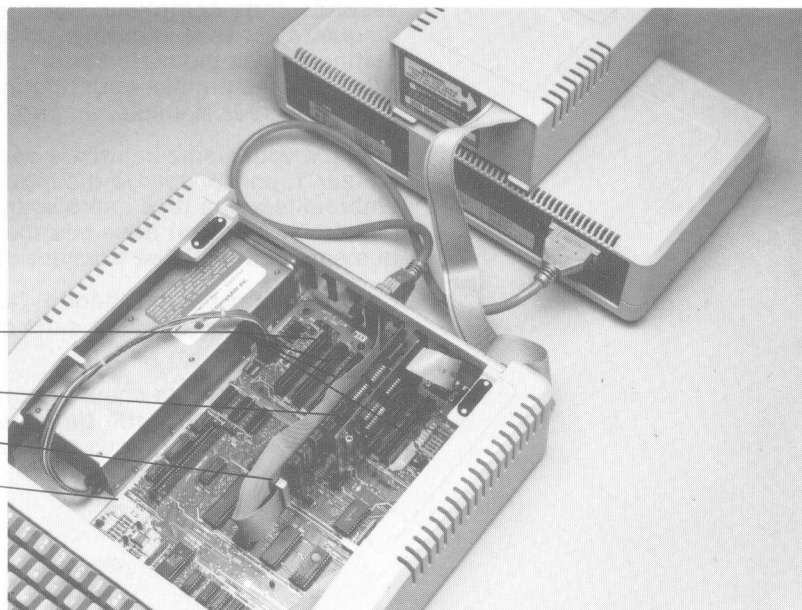
Une **carte contrôleur** est une carte périphérique qui contrôle le fonctionnement d'un dispositif périphérique, tel qu'un lecteur de disquette ou une imprimante.

La **carte logique principale** est une plaque de circuits dans laquelle sont branchés divers circuits intégrés et plaquettes de circuits imprimés.

Un **port d'extension** est un connecteur, long et étroit, dans lequel une carte périphérique peut être installée.

Figure 2-1. Les ports d'un Apple IIe. Vous remarquez que le lecteur de disquette est connecté à une carte contrôleur installée dans le port 6 et que le ProFile est connecté à une carte contrôleur installée dans le port 5.

Ports d'extension —
Carte contrôleur de disquettes —
Carte contrôleur de ProFile —
Carte logique principale —



Si le programme vous demande l'adresse de volume d'un disque ProFile, vous devez simplement donner le numéro de port. Pour les lecteurs de disques souples, vous devez également donner un numéro de lecteur. Il peut en effet y avoir deux lecteurs de disquette reliés à une seule carte, dans un seul port.

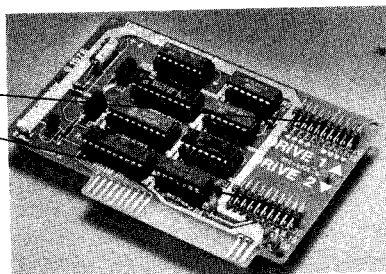
Numéros de Lecteur

Les lecteurs de disquettes souples ont généralement, en évidence une étiquette indiquant Drive 1 ou Drive 2. Mais ces étiquettes sont là pour votre commodité, et ne signifient rien pour l'ordinateur qui différencie le lecteur 1 du lecteur 2 à la façon dont leurs câbles sont connectés à la carte contrôleur.

Si vous n'avez qu'un seul lecteur de disquette, il est relié à la série supérieure de broches de la carte contrôleur. Ces broches sont identifiées *DRIVE 1* (lecteur 1). Si vous avez un second lecteur de disquette, il est relié à la série inférieure de broches de cette même carte contrôleur. Les broches inférieures sont identifiées *DRIVE 2* (lecteur 2).

Figure 2-2. Carte contrôleur de disquette

Fiche pour le lecteur 1
Fiche pour le lecteur 2



Si vous avez plus de deux lecteurs de disquette, ils sont reliés à une seconde carte contrôleur. Comme les deux premiers lecteurs de disquette, ils sont identifiés Drive 1 et Drive 2. La seule façon de les distinguer des premiers Drive 1 et Drive 2 est leur numéro de port. Alors que les premiers sont connectés au port 6, les seconds sont connectés, par exemple, au port 5.

Lorsque vous serez habitué à désigner une adresse de volume par lecteur 1, port 6, pour la distinguer de lecteur 1, port 5, cela ne vous embrouillera pas plus que d'imaginer deux maisons portant le même numéro se trouvant dans des rues différentes, ou deux rues portant le même nom mais se trouvant dans deux villes différentes.

En voilà assez pour la théorie. Comment savoir quel est le lecteur 1 et quel est le lecteur 2, et dans quel port se trouve votre carte contrôleur ?

Le plus facile est de choisir l'option Occupation des Ports du Menu Principal de la *Disquette Utilisateur*: elle vous dira exactement qui est connecté à quoi. Vous pouvez également mettre votre ordinateur hors tension, ouvrir le couvercle de l'ordinateur, et regarder vous-même.

Résumé du Chapitre 2

Volume: Autre terme pour *disque*. Le volume le plus couramment utilisé avec l'Apple II est le disque souple. Le terme *volume* s'applique également aux disques durs comme le ProFile.

Commandes volumes: Commandes qui agissent sur l'ensemble d'une disquette.

Nom de volume: Nom d'un volume. Certaines règles sont à respecter pour l'identification d'un volume: le nom doit commencer par une barre oblique, puis par une lettre; il doit se composer de lettres, de chiffres ou de points, mais il ne doit pas comporter d'espaces ni de caractères de ponctuation autres que des points; il ne doit pas dépasser 15 caractères (sans compter la barre oblique).

Port: Abréviation de *port d'extension*. Un des connecteurs étroits à l'intérieur de l'Apple II, dans lequel vous branchez les cartes contrôleurs pour les lecteurs de disquette, les imprimantes et autres dispositifs périphériques.

Lecteur: Abréviation de *lecteur de disquette*. Unité de stockage externe qui lit et écrit l'information sur des disquettes.

Utilisation des Commandes Volumes

33	Formater Volume
34	Procédure à suivre
36	Copier Volume
37	Procédure à suivre
40	Liste Volumes
40	Procédure à suivre
41	Renommer Volume
42	Procédure à suivre
43	Blocs Endommagés
44	Procédure à suivre
45	Blocs Alloués
46	Procédure à suivre
47	Comparer Volumes
48	Procédure à suivre
49	Résumé du Chapitre 3
49	Formater Volume
50	Copier Volume
51	Liste Volumes
51	Renommer Volume
51	Blocs Endommagés
52	Blocs Alloués
52	Comparer Volumes

Utilisation des Commandes Volumes

Pour la terminologie se rapportant aux Commandes Volumes, reportez-vous au Chapitre 2.

Les commandes volumes agissent sur l'ensemble d'une disquette. Ce chapitre vous explique comment utiliser chaque commande de volume du Gestionnaire de Fichiers ProDOS.

Figure 3-1. Le Menu Commandes Volumes du Gestionnaire de Fichiers.

```
*****
*                                     *
*                               COMMANDES VOLUMES                               *
*                                     *
*****

? - AIDE
F - FORMATER VOLUME
C - COPIER VOLUME
L - LISTE VOLUMES
R - RENOMMER VOLUME
E - BLOCS ENDOMMAGES
B - BLOCS ALLOUES
K - COMPARER VOLUMES

CHOISIR UNE OPTION OU (ESC):
```

Voici une liste des commandes (ou options) du Menu Commandes Volumes (Figure 3-1) et une brève description de ce qu'elles font :

Un **bloc** est une unité d'information de 512 octets. Un **octet** est une unité de base de la mémoire de votre ordinateur équivalente à huit bits. Un **bit** est la plus petite quantité d'information qu'un ordinateur puisse contenir.

Commande	Ce qu'elle fait
Aide	Explique les termes qui sont utilisés dans les informations affichées pour les commandes de volume, et indique comment taper des entrées à l'écran.
Formater Volume	Rend un volume utilisable pour la lecture et l'écriture en divisant la surface d'enregistrement en sections, appelées blocs . Vous pouvez nommer un volume lorsque vous le formatez, ou accepter le nom par défaut / BLANKXX (XX étant un nombre de 00 à 99).
Copier Volume	Vous permet de faire une copie exacte d'un autre volume. Vous pouvez donner un nouveau nom à la copie, ou lui conserver le même nom que le volume d'origine en acceptant le nom par défaut.
Liste Volumes	Vous permet de savoir quel(s) lecteur(s) de disquette et/ou port(s) contiennent des disquettes formatées ProDOS, et quels port, lecteur et nom de volume correspondent à chaque disquette.
Renommer Volume	Vous permet de renommer un volume sans changer son contenu.
Blocs Endommagés	Permet d'analyser un volume pour détecter les blocs endommagés qui pourraient vous faire perdre l'accès à vos données.
Blocs Alloués	Vous permet de connaître le total de blocs sur un volume, le nombre de blocs utilisés et le nombre de blocs disponibles.
Comparer Volumes	Vous permet de comparer deux volumes pour voir s'il s'agit de copies exactes.

Chacun de ces domaines sera examiné de façon détaillée ci-après.

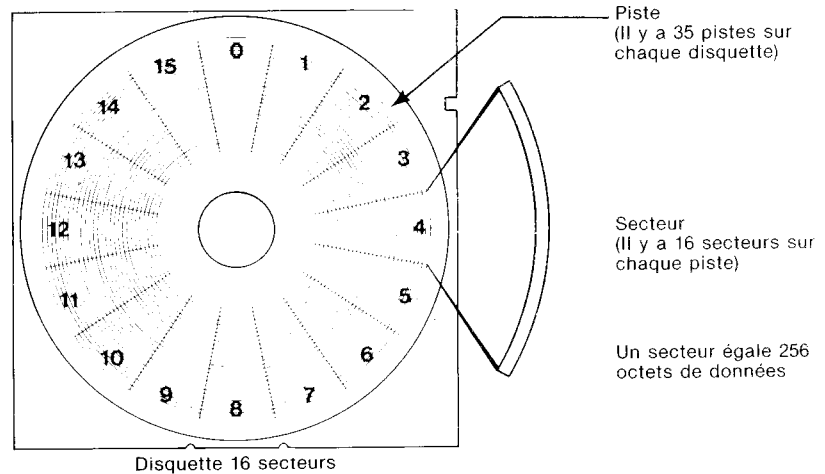
Formater Volume

Lorsque vous voulez écrire des mots sur une feuille de papier vierge, vous pouvez le faire avec une machine à écrire, un stylo à bille ou un crayon. Vous n'avez rien à faire de spécial pour préparer la feuille de papier à recevoir votre prose.

Il n'en est pas de même pour les disquettes vierges. Celles-ci doivent être **formatées** avant de pouvoir mémoriser vos informations. Lorsqu'une mémoire magnétique de grande capacité, telle qu'une disquette, est fabriquée, elle ne contient aucune information. Le formatage du volume consiste à la préparer à être utilisée en divisant sa surface d'enregistrement en **blocs** de dimension standard où l'information pourra être mémorisée ultérieurement.

Lorsque vous **formatez** une disquette, vous la préparez à recevoir des informations en divisant sa surface en pistes et en secteurs. Le formatage est également appelé **initialisation**.

Figure 3-2. Une disquette formatée



Vous devez formater les disquettes vierges avant de pouvoir les utiliser pour stocker des informations; mais pour pouvoir être formatées, les disquettes ne doivent pas être nécessairement vierges. Cependant, il est important que vous n'ayez plus besoin des informations qui se trouvent sur une disquette, car lorsque vous la reformatez, toutes les données qu'elle contenait sont perdues.

Le seul cas où vous n'avez pas besoin de formater une disquette vierge avant de l'utiliser pour stocker des informations est lorsque vous utilisez la commande Copier Volume. La commande de copie formate la disquette **destination** avant d'y copier les informations.

La disquette **destination** est la disquette qui recevra les nouvelles informations.

Vous pouvez vous demander pourquoi les disquettes ne sont pas formatées au moment de leur fabrication. La raison en est que les différents ordinateurs ont un type de formatage différent.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers. (Si votre ordinateur est hors tension, insérez la *Disquette Utilisateur* dans le lecteur 1, mettez sous tension, et tapez (F) lorsque vous voyez le Menu Principal. Si vous en êtes à la liste des ports, appuyez sur **RETURN** pour revenir au Menu Principal et tapez (F) (pour GESTIONNAIRE DE FICHIERS)
2. Tapez (V) (pour COMMANDES VOLUMES) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.

Note: Si vous ne voyez pas apparaître le Menu Commandes Volumes, c'est que vous avez probablement tapé une autre lettre du Menu du Gestionnaire de Fichiers. Vous pouvez retourner à ce menu en appuyant sur **ESC** et essayer à nouveau.

Si rien ne s'est passé et que le Menu du Gestionnaire de Fichiers reste affiché, c'est que vous avez probablement tapé une lettre qui n'était pas sur votre liste d'options. Comme vous pouvez le constater, le Gestionnaire de Fichiers ne vous en a pas tenu rigueur. Si vous faites une faute de frappe, et que cela ne correspond pas à une de vos options, vous entendez un signal sonore, mais il n'y aura ni fumée, ni alarme! Et vous pouvez essayer et réessayer.

3. Tapez (F) (pour FORMATER VOLUME) à partir du Menu Commandes Volumes. Vous verrez s'afficher les informations suivantes (voir Figure 3-3).

Figure 3.3. Informations affichées lorsque la commande Formater Volume est sélectionnée.

```
*****
*                                     *
*                               FORMATER VOLUME                               *
*                                     *
*****
--FORMATER--
  LE VOLUME EN PORT : 342
  LECTEUR :
```

NOUVEAU NOM DE VOLUME :

<RET> POUR ACCEPTER <ESC> POUR QUITTER

Le **curseur** indique l'endroit où apparaîtra sur l'écran le prochain caractère que vous taperez.

Une **option par défaut** est la prochaine action que le programme prévoit que vous allez exécuter.

Note: Ceci n'est pas un menu, mais une série de déclarations. Le rectangle clignotant qui est par-dessus le nombre 6 est un **curseur**. Les nombres entre parenthèses sont des valeurs par défaut (celles que le programmeur a prévu comme étant votre réponse probable). On les appelle **valeurs par défaut**, car elles seront utilisées par défaut, si vous ne spécifiez pas une autre valeur. Vous pouvez les accepter en appuyant sur **[RETURN]** ou les changer en tapant par-dessus.

4. Insérez le volume que vous voulez formater (la disquette vierge ou une disquette qui contient des informations dont vous ne voulez plus) dans un des lecteurs de disquette. (Si vous n'avez qu'un seul lecteur, vous devez retirer votre *Disquette Utilisateur* et la remplacer par le volume que vous désirez formater).
5. Spécifiez le numéro de port du volume que vous voulez formater. (Rappelez-vous que pour accepter la valeur par défaut entre parenthèses, il faut appuyer sur la touche **[RETURN]**). Pour modifier la valeur donnée, tapez par-dessus. Dans les deux cas, le curseur passera à la ligne suivante).
6. Si le programme vous demande de spécifier un numéro de lecteur tapez-le ou acceptez la valeur par défaut en appuyant sur **[RETURN]**. (Le programme ne vous demandera pas de spécifier un numéro de lecteur si vous formatez un disque ProFile).
7. A présent, vous pouvez taper un nom pour le volume que vous êtes en train de formater ou accepter le nom par défaut /BLANKXX (XX étant un nombre entre 00 et 99).

Note: Si vous formatez plusieurs disquettes à la suite, et que vous utilisez le nom par défaut (BLANKXX) pour chacune d'elles, vous remarquerez que les disquettes sont numérotées en ordre croissant: BLANK23, BLANK24, BLANK25, et ainsi de suite. Cette fonction vous permet de formater une boîte entière de disquettes vierges, en quelques minutes, sans avoir à vous soucier de chercher un nom pour chacune. Vous pouvez changer à tout moment le nom de volume de chacune de ces disquettes en utilisant la commande Renommer Volume, présentée plus loin dans ce chapitre.

Si vous voulez accepter le nom par défaut, appuyez sur **[RETURN]**. Si vous avez un autre nom en tête, tapez-le par-dessus le nom par défaut. La barre oblique est déjà entrée pour vous, mais rappelez-vous que le nom que vous choisissez doit commencer par une lettre, et qu'il ne peut pas comporter plus de 15 caractères (lettres, chiffres, ou points). Pour rétablir le nom par défaut, appuyez sur **[ESC]**. Appuyez sur **[RETURN]** lorsque vous avez fini de taper le nom.

Si vous formatez une disquette qui l'a déjà été, vous verrez apparaître un message de ce type:

```
DETRUIRE 'XXX'? (O/N)
```

(XXX étant le nom de la disquette que vous êtes sur le point de reformater)

Si vous avez vraiment l'intention de reformater XXX, sachant que vous allez perdre toutes les informations qui sont stockées sur cette disquette, tapez @ (pour *oui*), et le formatage commencera.

Si vous avez entré XXX par erreur, tapez N (pour *non*), et rien ne se passera. Appuyez sur [ESC] pour retourner au menu Commandes Volumes.

Si le volume que vous formatez ne l'a jamais été auparavant, et qu'il n'y a pas eu de problème, vous verrez apparaître le message suivant:

FORMATAGE : TERMINE

Retirez la disquette formatée et marquez-la de son nouveau nom de volume. S'il y a déjà une étiquette sur la disquette, veillez à utiliser un feutre pour marquer le nom. L'écrire au crayon ou au stylo risquerait d'endommager la surface de la disquette.

Note: Si vous essayez de formater un disque de grande capacité comme celui de votre ProFile, vous recevrez le message suivant:

ATTENTION: VOUS ALLEZ FORMATER UN GROS DISQUE

Si c'était une erreur de votre part, appuyez sur [ESC].

Si cela était volontaire, appuyez sur [RETURN]. Cependant, il est peu probable que vous vouliez formater plusieurs fois votre disque ProFile; aussi, réfléchissez-y à deux fois avant d'appuyer sur [RETURN]. Rappelez-vous que le formatage détruit toutes les informations se trouvant sur le disque.

Si un problème se produit pendant la procédure de formatage, un message d'erreur sera affiché. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ce message ou de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A à la fin de ce manuel.

Copier Volume

Une fois achevée la lecture de ce manuel, votre *Disquette Utilisateur* vous sera devenue aussi familière qu'un objet quotidien. Malheureusement, elle est très fragile et c'est pourquoi il est recommandé d'en faire une copie de sauvegarde, ainsi que de toutes vos disquettes importantes.

Si vous croyez à l'utilité d'une assurance automobile pour votre voiture ou d'une assurance incendie pour votre maison, vous devez également croire à celle de copies de sauvegarde de vos disquettes importantes. Il n'existe pas d'autre assurance contre les désastres qui les menacent.

Vous n'êtes peut-être pas de ceux qui maltraitent les disquettes ou qui les laissent traîner, à la portée des enfants. Tant mieux pour vous. Mais il est si facile de faire des copies de sauvegarde de vos disquettes. Personne ne vous plaindra s'il leur arrive quelque chose sans que vous ayez pris des précautions. Ne prenez pas de risques. Prenez une « assurance sur les volumes ». Vous pouvez vous exercer dès à présent à utiliser cet important conseil en faisant une copie de votre disquette ProDOS.

Note: Vous n'utiliserez pas cette commande pour faire des copies de votre disque ProFile (sauf si vous avez deux ProFile). Vous pouvez utiliser l'utilitaire Copier Volume uniquement pour faire des copies de volumes semblables. Pour copier sur des disques souples des données stockées sur votre ProFile, il vous faut utiliser la commande Copier Fichiers.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Appuyez sur (V) (pour COMMANDES VOLUMES) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.
3. Appuyez sur (C) (pour COPIER VOLUME) à partir du Menu Commandes. Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 3-4):

Figure 3-4. Informations affichées lorsque la commande Copier Volume est sélectionnée.

```
*****
*                                     *
*                               COPIER VOLUME                               *
*                                     *
*****
```

```
--COPIER--
  LE VOLUME EN PORT:    (6)
    LECTEUR:
```

```
  VERS LE VOLUME PORT:
    LECTEUR:
```

```
  NOUVEAU NOM DE VOLUME:
```

```
<RET> POUR ACCEPTER <ESC> POUR QUITTER
```

Le **volume source** est le volume d'origine.

Le **volume destination** est la copie.

Une **encoche d'autorisation d'écriture** est un découpage carré sur un bord de la couverture d'une disquette qui autorise l'écriture des informations sur la disquette.

Une **étiquette d'interdiction d'écriture** est une petite vignette adhésive, généralement argentée, utilisée pour interdire l'écriture sur une disquette en couvrant l'encoche d'autorisation d'écriture.

Reportez-vous à «Affichages du Gestionnaire de Fichiers» au début de la Partie II pour avoir des informations sur la façon d'éditer le nom par défaut.

4. Tapez le numéro de port du **volume source** ou acceptez la valeur par défaut en appuyant sur **(RETURN)**. Dans les deux cas, le curseur passe à la ligne suivante.
5. Tapez le numéro du lecteur source (si le programme vous le demande) ou acceptez la valeur par défaut en appuyant sur **(RETURN)**. A nouveau, le curseur passe à la ligne suivante.
6. Tapez le numéro de port du **volume destination** ou acceptez la valeur par défaut en appuyant sur **(RETURN)**. Le curseur passe à la ligne suivante.
7. Tapez le numéro du lecteur destination (si le programme vous le demande) ou acceptez la valeur par défaut en appuyant sur **(RETURN)**. Vous verrez apparaître le message suivant:

PLACER DISQUES PUIS <RET>

8. Insérez les disquettes source (disquette d'origine) et destination (nouvelle disquette) dans les lecteurs appropriés, et appuyez sur **(RETURN)**.

Si vous avez un système à un seul lecteur, insérez votre volume source dans votre lecteur de disquette, et préparez-vous à faire plusieurs échanges de disquette. Des messages s'afficheront au bas de l'écran pour vous indiquer à quel moment insérer le volume source et à quel moment insérer le volume destination.

A propos: Certaines disquettes n'ont pas d'**encoche d'autorisation d'écriture** sur le côté. Cela signifie que vous ne pouvez pas changer le contenu de la disquette, même si vous le désirez. D'autres disquettes ont une encoche d'autorisation d'écriture qui vous permet de modifier le contenu de la disquette. Lorsque vous faites des copies de vos disquettes importantes, il est recommandé de couvrir l'encoche d'autorisation d'écriture de votre disquette source avec une **étiquette d'interdiction d'écriture** argentée, afin de ne pas confondre vos disquettes source et destination pendant la procédure de copie.

9. Tapez le nom que vous voulez donner au volume destination. Le nom par défaut est le nom du volume source. Vous pouvez accepter le nom par défaut en appuyant sur **(RETURN)**, ou taper un nouveau nom par-dessus le nom par défaut. Rappelez-vous que votre nom de volume doit commencer par une lettre (la barre oblique est déjà entrée; si vous essayez de la taper, le système émet un signal sonore), et ne peut pas comporter plus de 15 caractères — lettres, chiffres ou points. Appuyez sur **(RETURN)** quand vous avez fini d'entrer votre nouveau nom de volume.

Vous entendez alors un ronronnement, et vous voyez s'afficher: **FORMATAGE, LECTURE, ECRITURE** au fur et à mesure que la disquette est copiée.

Note: Lorsque vous voyez les mots **LECTURE** et **ECRITURE** affichés à l'écran, le programme charge les informations à partir de la disquette source dans la mémoire de l'ordinateur Apple II, puis les écrit sur la disquette destination, créant une copie exacte.

Si le volume destination n'est pas vierge, vous verrez le message suivant:

```
DETRUIRE 'XXX'? (O/N)
```

(XXX étant le nom du volume que vous êtes sur le point de détruire).

Si vous voulez reformater ce volume en faisant une copie par-dessus les informations qu'il contient, vous pouvez taper **O** (pour *oui*), et la procédure de copie se poursuivra. Si vous l'avez inséré par erreur, en pensant que c'était une disquette vierge, vous pouvez taper **N** (pour *non*), et rien n'arrivera à la disquette. Le curseur retournera en haut de l'écran. Vous pouvez revenir au Menu Commandes Volumes en appuyant sur **[ESC]**.

A propos: Vous pouvez utiliser la commande Copier Volume pour copier des disquettes autres que ProDOS. (L'option par défaut pour NOUVEAU NOM D'ACCES sera DISQUE NON-PRODOS. Si vous copiez une disquette non-ProDOS sur une autre disquette non-ProDOS, il n'y aura pas de message d'avertissement avant que la disquette ne soit copiée. Vous n'aurez pas non plus de message d'avertissement si vous copiez une disquette ProDOS ou une disquette non-ProDOS sur une disquette DOS 3.2 ou sur une disquette vierge. Si vous copiez une disquette ProDOS sur une disquette non-ProDOS, vous verrez apparaître le message:

```
DETRUIRE DISQUE "NON-PRODOS"? (O/N)
```

Si vous voulez faire la copie, appuyez sur **O** et la commande s'exécutera. Si vous avez inséré la disquette non-ProDOS par erreur, vous pouvez arrêter la copie en appuyant sur **N**.

Une fois la copie terminée, vous verrez apparaître le message suivant:

```
COPIER: TERMINE
```

Le curseur remontera alors à la première ligne de l'écran au cas où vous voudriez faire d'autres copies. Si ce n'est pas le cas, appuyez sur **[ESC]**; et vous retournerez au Menu Commandes Volumes.

S'il y a un problème pendant l'opération de copie, vous verrez s'afficher un message d'erreur. Si vous n'êtes pas sûr de sa signification ou de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A.



Attention

S'il y a un problème pendant l'opération de copie, le volume destination sera appelé /PARTIALCOPYDISK, indiquant qu'il s'agit d'une mauvaise copie. Vous devez alors essayer d'en faire une autre. (Si vous suspectez un problème, utilisez la commande Blocs Défectueux ou la commande Comparer Volumes, décrites plus loin dans ce chapitre, pour savoir si votre copie est bonne).

Liste Volumes

Vous pouvez utiliser la commande Liste Volumes pour savoir quels volumes ProDOS se trouvent dans quels lecteurs connectés à quels ports à l'intérieur du boîtier de l'ordinateur.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Appuyez sur **V** (pour **COMMANDES VOLUMES**) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.
3. Appuyez sur **L** (pour **LISTE VOLUMES**) à partir du Menu Commandes Volumes. Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 3-5):

Figure 3-5. Informations affichées lorsque la commande Liste Volumes est sélectionnée.

```
*****  
*                               *  
*               LISTE VOLUMES  *  
*                               *  
*****
```

PORT	LECTEUR	NOM DE VOLUME
6	1	/USERS.DISK

<RET> POUR COMMENCER <ESC> POUR QUITTER ❧

Le **port de démarrage** est le port dans lequel est connecté le lecteur de disquette qui contient la disquette de démarrage.

Le **programme Moniteur** est un programme système qui est intégré dans l'ordinateur.

Ces informations vous indiquent quel volume ProDOS se trouve dans quel lecteur de disquette connecté à quel port. La liste commencera par le **port de démarrage**. Si un de vos lecteurs de disquette est vide ou contient une disquette non formatée, il n'apparaîtra pas sur la liste. Si l'une des disquettes qui se trouve dans un de vos lecteurs de disquette n'est pas une disquette ProDOS ou n'est pas reconnaissable par le ProDOS, le message

<PAS DE CAT>

apparaîtra à la place du nom de volume.

Note: Lorsque vous mettez votre ordinateur sous tension, le **programme Moniteur** cherche s'il y a des informations sur la disquette qui se trouve dans le lecteur 1 connecté au port portant le numéro le plus élevé (généralement le port 6). S'il trouve des informations, telles que le ProDOS, qui mettent l'ordinateur en état de fonctionnement, ce port devient alors le **port de démarrage**.

Renommer Volume

Lorsqu'une disquette vierge est formatée pour la première fois, elle reçoit souvent un nom comme /BLANK14. Peut-être nommez-vous vos disquettes nouvellement formatées de façon plus fantaisiste — en leur donnant, par exemple, des noms de chevaux de course ou des noms de chanteurs. Néanmoins, il arrivera un moment où il sera plus pratique pour vous d'appeler la disquette contenant vos calculs d'impôt sur le revenu /IMPOTS82 au lieu de /BISCUITS.SALES ou /POUPEES, surtout si vous travaillez dans un bureau où d'autres personnes ont besoin d'utiliser vos fichiers.

La commande Renommer Volume vous permet de changer le nom d'un volume sans rien modifier de son contenu.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Tapez **V** (pour **COMMANDES VOLUMES**) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.
3. Tapez **R** (pour **RENOMMER VOLUME**) à partir du Menu Commandes Volumes. Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 3-6):

Figure 3-6. Informations affichées lorsque la commande Renommer Volume est sélectionnée.

```

*****
*                                     *
*                                REMONNER VOLUME                                *
*                                     *
*****

```

--RENOMMER--
LE VOLUME EN PORT: (6)
LECTEUR:

NOUVEAU NOM DE VOLUME:

<RET> POUR ACCEPTER <ESC> POUR QUITTER

Note : Si vous renommez un disque ProFile, passez à l'étape 5.

4. Insérez le volume que vous voulez renommer dans un lecteur disponible. (Si vous avez un système à un seul lecteur, il vous faut retirer la *Disquette Utilisateur* du lecteur pour y insérer le volume que vous voulez renommer).
5. Spécifiez le numéro de port du volume que vous voulez renommer.
6. Si le programme vous le demande, spécifiez le numéro de lecteur du volume que vous voulez renommer. (Le programme ne vous demandera pas de spécifier un numéro de lecteur si vous renommez un volume ProFile).
7. A présent, vous pouvez soit entrer un nouveau nom pour le volume, soit éditer le nom par défaut (qui est l'ancien nom du volume). Pour l'éditer, utilisez la touche (→) pour accepter les lettres, puis tapez par-dessus les lettres que vous voulez changer. Appuyez sur (RETURN) pour indiquer que vous avez fini de taper ou d'éditer le nouveau nom de volume. (Si vous éditez le nom par défaut, assurez-vous que le curseur est à la fin du nom avant d'appuyer sur (RETURN), sinon le caractère qui est sous le curseur, et tous les caractères qui sont à droite du curseur seront supprimés).

Si tout se passe bien, vous verrez apparaître le message suivant :

RENOMMER : TERMINE

S'il y a un problème, vous verrez s'afficher un message d'erreur. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ce message, ni de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A.

Blocs Endommagés

Parfois il est manifeste qu'une disquette a subi un mauvais traitement — vous l'avez pliée en essayant de l'insérer dans votre lecteur de disquette, ou l'eau d'une plante que vous venez d'arroser à débordé sur votre disquette —, mais parfois les volumes deviennent défectueux de façon plus subtile. Ils souffrent de blocs endommagés. Les blocs défectueux peuvent être provoqués, par exemple, par des traces de doigts ou par de la poussière sur la disquette. Si vous pensez qu'un volume a été endommagé (des bruits secs inhabituels en provenance du lecteur de disquette en sont un bon indice), ou si vous avez des problèmes pour accéder à des données sur une disquette, utilisez la commande Blocs Endommagés.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Tapez (V) (pour COMMANDES VOLUMES) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.
3. Tapez (E) (pour BLOCS ENDOMMAGES) à partir du Menu Commandes Volumes. Vous verrez s'affichez les informations suivantes (Figure 3-7):

Figure 3-7. Informations affichées lorsque la commande Blocs Endommagés est sélectionnée

```
*****  
*                                     *  
*          BLOCS ENDOMMAGES          *  
*                                     *  
*****
```

```
--BLOCS ENDOMMAGES--  
DANS LE VOLUME PORT:  (6)  
LECTEUR:
```

<RET> POUR ACCEPTER <ESC> POUR QUITTER

Note: Si vous recherchez les éventuels blocs défectueux sur un disque ProFile, passez à l'étape 5.

4. Insérez le volume que vous voulez contrôler dans un lecteur disponible. Si vous avez un système à un seul lecteur, vous devez retirer la *Disquette Utilisateur* et la remplacer par le volume que vous voulez contrôler.
5. Spécifiez le numéro de port du volume que vous voulez contrôler.
6. Si le programme vous le demande, spécifiez le numéro de lecteur du volume que vous voulez contrôler. (Le programme ne vous demandera pas de spécifier un numéro de lecteur si vous recherchez les éventuels blocs défectueux sur un volume ProFile).

Si il n'y a pas de problème, vous verrez s'afficher le message suivant:

```
0 MAUVAIS BLOCS
```

Si des blocs défectueux ont été trouvés, vous verrez apparaître un message de ce type:

```
MAUVAIS BLOCS NUMERO:
```

```
XXXX
```

```
XXXX
```

```
XXXX
```

(XXXX étant le numéro d'un bloc endommagé). Si vous voulez contrôler d'autres volumes pour savoir s'ils comportent des blocs défectueux, appuyez sur **[RETURN]**. Sinon appuyez sur **[ESC]**.

A propos: Vous pouvez également utiliser cette commande pour détecter les blocs défectueux sur des disquettes DOS 3.3.

Si le volume que vous contrôlez a des blocs défectueux, copiez tous les fichiers sur une autre disquette (en utilisant la commande Copier Fichiers expliquée au Chapitre 5). Lorsque vous arriverez aux fichiers qui comportent des blocs défectueux, vous recevrez le message **ERREUR E/S**. Lorsque vous aurez récupéré tous les fichiers que vous pouviez copier, reformattez la disquette comportant les blocs défectueux.

Note: Vous pouvez avoir une liste imprimée des blocs défectueux en utilisant, comme périphérique de sortie des informations, l'imprimante au lieu de l'écran. Cette procédure est expliquée au Chapitre 6: *Défauts de Configuration*.

Si vous avez un message d'erreur et que vous n'êtes pas sûr de sa signification, ni de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A.

Blocs Alloués

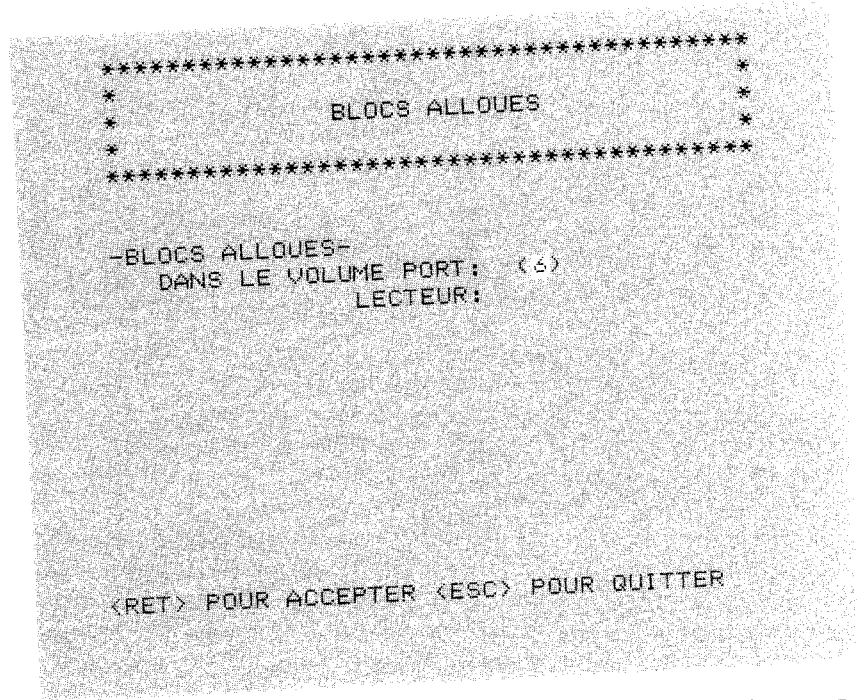
Cette commande vous permet de connaître le nombre de blocs occupés sur un volume donné, le nombre de blocs encore disponibles et le nombre total des blocs du volume.

Si vous copiez des fichiers sur une disquette, il est appréciable de savoir à l'avance s'il y a suffisamment de place sur cette disquette pour les contenir. Cette commande vous donne ces informations.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Tapez **V** (pour **COMMANDES VOLUMES**) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.
3. Tapez **B** (pour **BLOCS ALLOUES**) à partir du Menu Commandes Volumes. Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 3-8):

Figure 3-8. Informations affichées lorsque la commande Blocs Alloués est sélectionnée



Note: Si vous voulez afficher l'affectation des blocs d'un disque ProFile, passez à l'étape 5.

4. Insérez le volume que vous voulez étudier dans un lecteur disponible. Si vous avez un système à un seul lecteur, vous devez retirer la *Disquette Utilisateur* et mettre le volume à la place.
5. Tapez le numéro de connecteur du volume.
6. Si le programme vous le demande, tapez le numéro de lecteur du volume. (Le programme ne vous demandera pas de spécifier un numéro de lecteur si vous voulez afficher l'affectation des blocs d'un disque ProFile).

S'il n'y a pas de problème, vous verrez alors s'afficher des informations semblables à celles représentées à la Figure 3-9, indiquant le nombre de blocs utilisés, le nombre de blocs libres et le nombre total de blocs sur le volume:

Figure 3-9. Affichage de l'affectation des blocs

```
*****
*
*          BLOCS ALLOUES          *
*
*****

- BLOC ALLOUES-
  DANS LE VOLUME PORT:  (6)
                   LECTEUR:   1

170 BLOCS UTILISES
110 BLOCS LIBRES
280 BLOCS TOTAL

<RET> POUR ACCEPTER <ESC> POUR QUITTER
```

Si vous ne voyez pas apparaître ces informations, le système a probablement émis un signal sonore et affiché un message d'erreur. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ce message ni de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A.

Comparer Volumes

Comme son nom le suggère, vous pouvez utiliser cette commande pour comparer deux volumes et rechercher si des blocs ne correspondent pas. C'est une commande pratique à utiliser, notamment lorsque vos disquettes ont été mélangées et que vous voulez vous assurer qu'une disquette marquée « copie » est bien identique à l'originale.

Dès que vous aurez fourni au système les informations concernant les numéros de port et de lecteur, le programme fera une comparaison, octet par octet, des deux volumes. Si les disquettes ne sont pas des copies exactes l'une de l'autre, les numéros des blocs non identiques seront affichés à l'écran.

Note: En ce qui concerne les disques ProFile, cette commande ne vous servira à rien, sauf si vous avez deux ProFile avec un contenu identique, ce qui est très improbable.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Tapez **V** (pour COMMANDES VOLUMES) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.
3. Tapez **K** (pour COMPARER VOLUMES) à partir du Menu Commandes Volumes. Vous verrez apparaître sur votre écran les informations suivantes (Figure 3-10)

Figure 3-10. Informations affichées lorsque la commande Comparer Volumes est sélectionnée

```
*****
*                                     *
*               COMPARER VOLUMES    *
*                                     *
*****

--COMPARER--
  LE VOLUME EN PORT:  (6)
    LECTEUR:

  VERS LE VOLUME PORT:
    LECTEUR:

<RET> POUR ACCEPTER <ESC> POUR QUITTER
```

4. Tapez le numéro du port du premier volume.
5. Si le programme vous le demande, spécifiez le numéro du lecteur du premier volume.
6. Tapez le numéro du port du second volume.
7. Si le programme vous le demande, spécifiez le numéro du lecteur du second volume.

Vous verrez apparaître ce message:

PLACER DISQUES PUIS <RET>

8. Insérez les volumes dans les lecteurs que vous avez indiqués, et appuyez sur **RETURN**. (Si vous avez un système à un seul lecteur, insérez l'un des deux volumes dans votre lecteur de disquette. Des messages à l'écran vous indiqueront à quel moment retirer votre premier volume et insérer le second).

A propos: Vous pouvez également utiliser cette commande pour comparer deux disquettes DOS 3.3.

S'il n'y a pas de problème, le message suivant sera affiché:

COMPARER: TERMINE

Si des blocs ne correspondent pas, le système affichera un message de ce type:

NUMEROS DE BLOCS INCOMPATIBLES

0
2
6

<RET> POUR CONTINUER <ESC> POUR QUITTER

Seuls les trois premiers numéros des blocs non identiques apparaissent initialement à l'écran. Si vous appuyez sur **[RETURN]**, les numéros des autres blocs non identiques seront affichés.

Si le seul bloc non identique est le bloc numéro 2, les volumes sont exactement semblables, excepté leur nom ou d'autres informations dans le catalogue du volume. Si le numéro de bloc 6 est affiché, cela signifie que les disquettes ont un schéma d'occupation différent. En d'autres termes, la procédure de copie n'a pas fonctionné.

A propos: Vous pouvez avoir une liste imprimée des blocs non identiques en utilisant, comme dispositif de sortie des informations, l'imprimante à la place du moniteur vidéo. Cette procédure est expliquée au Chapitre 6, *Défauts de Configuration*.

Si vous ne pouvez pas obtenir une comparaison, le système a probablement affiché un message d'erreur. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ce message, ni de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A.

Résumé du Chapitre 3

Formater Volume

La commande Formater Volume prépare les disquettes à recevoir des informations.

Vous spécifiez:

- le numéro de port de la disquette à formater.
- le numéro de lecteur de la disquette à formater (si le programme le demande).
- le nom de volume de la disquette à formater.

Le programme vous demandera de confirmer votre intention de la reformater si la disquette contient déjà un catalogue.

Si vous êtes sur le point de formater un disque de grande capacité, le programme vous demandera de confirmer l'opération.

Copier Volume

Cette commande copie le contenu d'un volume sur un autre volume de même type et de même taille.

Vous spécifiez :

- le numéro de port du volume source (volume d'origine).
- le numéro de lecteur du volume (si le programme le demande).
- le numéro de port du volume destination (copie).
- le numéro de lecteur du volume destination (si le programme le demande).
- le nom de volume du volume destination.

Cette commande copie des disquettes bloc par bloc. Pour cette raison, vous pouvez copier des disquettes DOS 3.3 ou des disquettes ProDOS. La commande commence par formater la disquette destination en 16 secteurs. Celle-ci peut-être une disquette DOS ou ProDOS selon la nature de la disquette d'origine.

Le programme recherche s'il y a un catalogue ProDOS. Si la disquette source est une disquette ProDOS et que la disquette destination ne l'est pas, vous verrez apparaître le message suivant :

```
DETRUIRE 'DISQUE NON-PRODOS' (O/N)?
```

Si vous voulez la copie, appuyez sur **O** et la commande se poursuivra. Si vous avez inséré la disquette non-ProDOS par erreur, vous pouvez arrêter la copie en appuyant sur **N**.

Lorsque vous copiez une disquette non-ProDOS, l'option par défaut pour NOUVEAU NOM DE VOLUME sera DISQUE NON-PRODOS. Lorsque vous copiez une disquette non-ProDOS sur une autre disquette non-ProDOS, il n'y aura pas de message d'avertissement avant que la disquette ne soit copiée. Vous n'aurez pas non plus de message d'avertissement si vous copiez une disquette ProDOS ou une disquette non-ProDOS sur une disquette DOS 3.2 ou sur une disquette vierge.

Si vous avez un système à un seul lecteur, des messages à l'écran vous indiqueront à quel moment insérer la disquette source et la disquette destination.

En cas d'erreur d'E/S, la disquette destination reçoit un nom de volume provisoire pour vous avertir que la procédure de copie n'a pas fonctionné.

E/S signifie *entrée/sortie* et fait référence au transfert d'informations vers et à partir d'un ordinateur.

Liste Volumes

La commande Liste Volumes liste le numéro de port, le numéro de lecteur, si nécessaire, et le nom de tous les volumes ProDOS qui se trouvent dans les lecteurs de disque connectés à votre Apple II.

Les volumes sont listés dans l'ordre où ils sont lus, en commençant par le port et le lecteur de démarrage. Si un des volumes n'est pas une disquette ProDOS, le message <PAS DE CAT> sera affiché.

Renommer Volume

La commande Renommer Volume vous permet de renommer un volume.

Vous spécifiez:

- le numéro de port du volume à renommer.
- le numéro de lecteur du volume à renommer (si le programme le demande).
- le nouveau nom de volume.

Dès que vous avez entré ces informations, le nom de volume est changé dans le catalogue du volume.

Blocs Endommagés

La commande Blocs Endommagés exécute un contrôle de validité en recherchant les blocs endommagés.

Vous spécifiez:

- le numéro de port du volume que vous voulez contrôler.
- le numéro de lecteur du volume que vous voulez contrôler (si le programme le demande).

Dès que vous avez entré ces informations, le volume est analysé. Si un bloc défectueux est détecté, un message qui indique le(s) numéro(s) du (des) bloc(s) défectueux est affiché. S'il n'y a pas de blocs défectueux, vous verrez apparaître le message:

```
0 MAUVAIS BLOCS
```

Vous pouvez également utiliser cette commande pour détecter les blocs défectueux sur des volumes DOS 3.3.

Blocs Alloués

La commande Blocs Alloués vous indique le nombre de blocs utilisés, le nombre de blocs disponibles et le nombre total de blocs sur un volume donné.

Vous spécifiez:

- le numéro de port du volume dont vous voulez afficher l'affectation des blocs.
- le numéro de lecteur du volume dont vous voulez afficher l'affectation des blocs.

Dès que vous avez entré ces informations, la disquette est lue et le programme affiche le nombre de blocs utilisés, le nombre de blocs disponibles et le nombre total de blocs sur le volume.

Comparer Volumes

La commande Comparer Volumes fait une comparaison, octet par octet, de deux volumes de même type et de même taille.

Vous spécifiez:

- le numéro de port du premier volume.
- le numéro de lecteur du premier volume (si le programme le demande).
- le numéro de port du second volume.
- le numéro de lecteur du second volume (si le programme le demande).

Les deux volumes sont comparés octet par octet. S'il ne s'agit pas de copies exactes l'un de l'autre, les numéros des blocs non identiques seront affichés.

Vous pouvez également utiliser cette commande pour comparer deux volumes DOS 3.3.

Noms de Fichiers, Catalogues et Noms d'Accès

55	Noms de Fichiers
56	Catalogues
58	Noms d'Accès
59	Préfixes
59	Un exemple: Durand, S.A.
63	Les Jokers
63	Le Joker «Signe égal»
64	Le Joker «Point d'interrogation»
64	Un exemple de Joker
67	Résumé du Chapitre 4

Noms de Fichiers, Catalogues et Noms d'Accès

Le Chapitre 5 vous explique comment utiliser chaque commande de fichiers.

Une des cinq options du Menu du Gestionnaire de Fichiers est Commandes Fichiers. Ce groupe de commandes agit sur les fichiers individuellement. Le présent chapitre donne des informations de base sur les fichiers, les catalogues, les noms d'accès et les préfixes — éléments qui composent les commandes de fichiers.

Un fichier est une collection ordonnée d'informations stockée sur un disque. Cela peut-être un programme, un poème ou une recette de cuisine.

Tous les fichiers ont des noms et, lorsque vous voulez accéder à un fichier, vous devez le désigner par son nom.

Noms de Fichiers

Ce n'est pas l'ordinateur qui nomme les fichiers, c'est vous. Mais certaines règles sont à respecter. Les noms de fichiers ne peuvent pas comporter plus de 15 caractères. Le premier caractère doit être une lettre; celle-ci peut être suivie de lettres, de chiffres, ou de points. (Les noms de fichiers ne doivent pas comporter d'espaces ou de signes de ponctuation autres que des points).

Voici quelques noms de fichiers autorisés:

SALADENICOISE
PROGRAMMESTELE
LETTRE.COMM
NOTE.1.AVRIL.84

Voici quelques noms de fichiers non autorisés:

SALADE NICOISE

Un nom de fichier ne doit pas comporter d'espace.

PROGRAMMESDETELEVISION

Trop long. La limite est de 15 caractères.

L'ODED'EMILIE

Les apostrophes ne sont pas des caractères autorisés.

NOTE : BILL

Les deux-points et les espaces ne sont pas des caractères autorisés.

Si vous oubliez ces règles et tapez une apostrophe, par exemple, au milieu d'un nom de fichier, le Gestionnaire de Fichiers refusera d'imprimer le caractère inacceptable. A chaque fois que vous tapez un caractère, le Gestionnaire de Fichiers le contrôle. S'il est inacceptable, vous entendrez un signal sonore, et le curseur ne bougera pas jusqu'à ce que vous tapiez un caractère autorisé.

Catalogues

Lorsqu'un volume est formaté pour la première fois, il reçoit un nom et un catalogue. C'est par l'intermédiaire de ce catalogue que vous accédez à tout ce qui est sauvegardé sur le volume.

Un catalogue est également un fichier. Mais, contrairement à un fichier qui contient une recette de cuisine, un catalogue enregistre l'endroit où sont stockés tous les autres fichiers de la disquette. On peut dire qu'un catalogue est semblable à un carnet d'adresses.

Si vous voulez connaître le contenu du volume, vous le pouvez à tout moment en utilisant la commande Lister un Catalogue traitée au chapitre suivant.

Cela semble très pratique. Mais, après un certain laps de temps, un volume peut accumuler un ensemble impressionnant de fichiers sans rapport les uns avec les autres: une recette de riz au lait, un article que vous avez écrit pour Science et Vie, une liste d'envoi de cartes de Noël, votre calcul d'impôt, une recette de tarte à la crème, un article pour Parents, le cahier de notes de votre enfant, une prévision financière pour un projet, etc.

Il arrivera un moment — surtout avec un disque de grande capacité — où vous trouverez pratique d'avoir un moyen d'organiser vos fichiers pour ne pas être obligé de passer par le riz au lait et la tarte à la crème pour trouver vos prévisions financières.

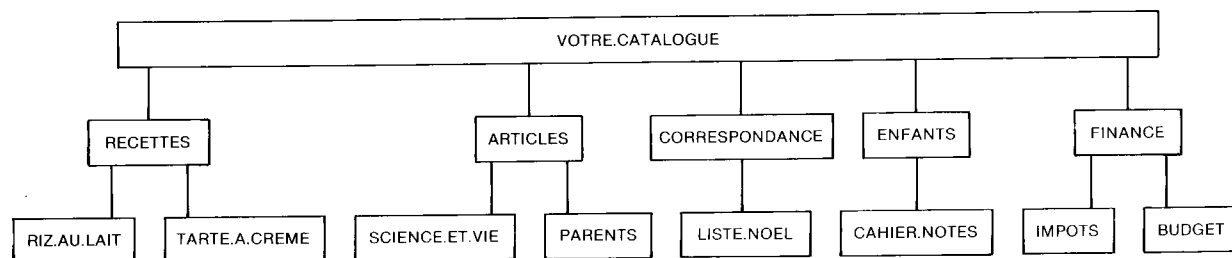
Les sous-catalogues vous permettent de grouper vos fichiers de manière logique. Un sous-catalogue est tout à fait semblable à un catalogue, excepté qu'il est subordonné au catalogue. Et tout comme vous pouvez utiliser la commande Lister un Catalogue pour lister le catalogue du volume, vous pouvez utiliser cette commande pour lister un sous-catalogue.

Vous apprendrez à créer des sous-catalogues en utilisant la commande Ouvrir Catalogue décrite au chapitre suivant.

A propos: Tous les sous-catalogues sont des catalogues, mais tous les catalogues ne sont pas des sous-catalogues. Chaque volume n'a qu'un seul catalogue de volume, le reste étant des sous-catalogues.

Figure 4-1. Organisation d'une disquette à l'aide de sous-catalogues.

Voici un exemple de la façon dont vous pouvez organiser une disquette à l'aide de sous-catalogues:



Si vous regardez dans VOTRE.CATALOGUE, vous trouverez uniquement la liste des cinq sous-catalogues. VOTRE.CATALOGUE ne sait pas ce qu'il y a dans RECETTE ou ENFANTS. Tout comme le directeur d'une société qui à cinq personnes sous ses ordres délègue à ces cinq personnes la responsabilité des personnes qui travaillent pour elles, le catalogue du volume prend en charge tous les fichiers qui sont à son niveau. Lorsque ces fichiers sont des sous-catalogues, ils prennent en charge à leur tour, les fichiers qui dépendent d'eux.

En d'autres termes, VOTRE.CATALOGUE connaît l'adresse de RECETTES, ARTICLES, CORRESPONDANCE, ENFANTS et FINANCE tandis que RECETTES connaît l'adresse de RIZ.AU.LAIT et TARTE.A.CREME, tout comme ARTICLES connaît l'adresse de SCIENCE.ET.VIE et PARENTS, etc.

Ce type d'organisation s'appelle une structure hiérarchique de fichiers, parce que les fichiers sont organisés en niveaux successifs.

Vous n'êtes pas obligé d'utiliser une structure hiérarchique de fichiers formée de catalogues à l'intérieur d'autres catalogues. Vous pouvez très bien tout grouper dans un seul grand catalogue de volume. Mais ne prenez pas encore votre décision. Ce chapitre présente quelques exemples qui vous montreront comment vous pouvez utiliser des catalogues pour construire un système de mémorisation des informations dont la structure reflète le rapport existant entre les différentes informations. Si vous comprenez ce système, utilisez-le. S'il vous donne plus de mal qu'il n'en vaut la peine, vous pouvez recommencer à grouper tous vos fichiers dans un seul catalogue.

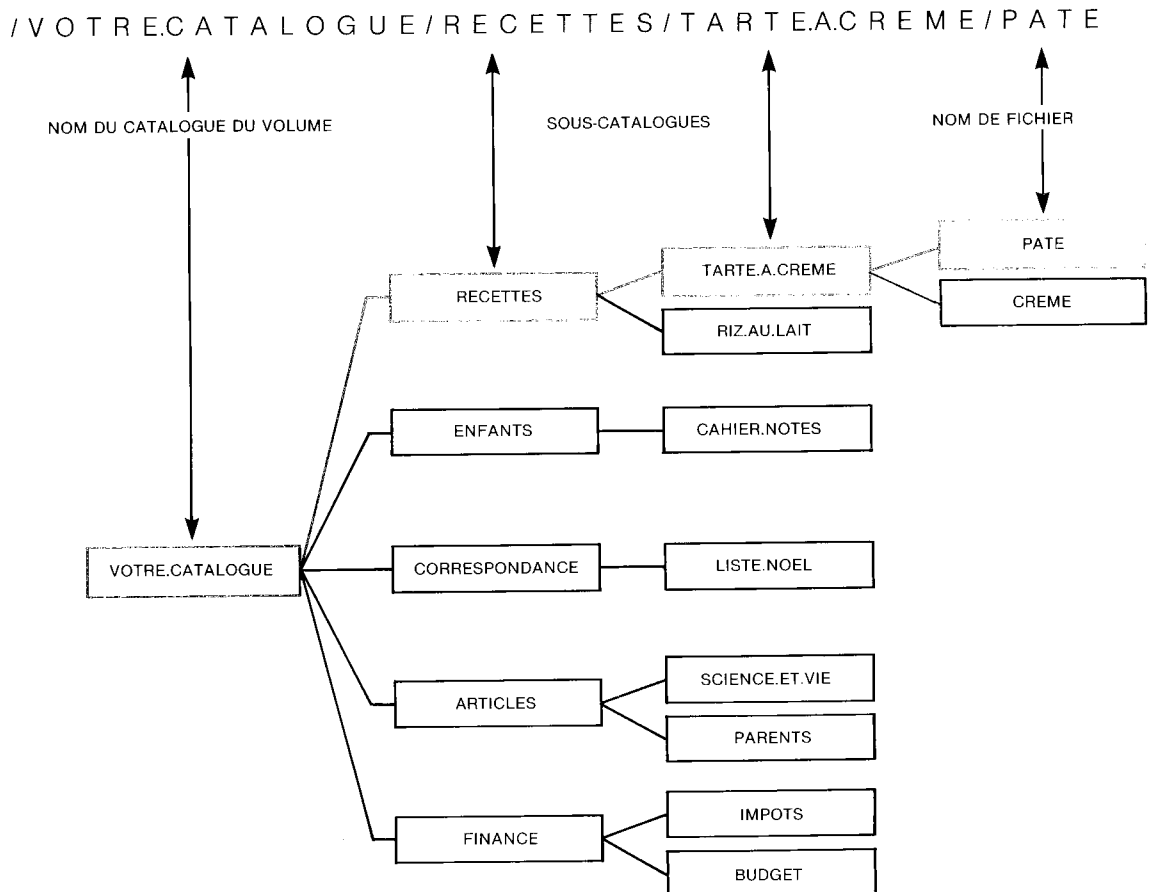
Noms d'Accès

Un **séparateur** est utilisé pour indiquer le début et la fin d'une suite de caractères. En français écrit on utilise généralement l'espace comme séparateur entre les mots.

Un nom d'accès est constitué du nom du catalogue de volume, suivi de n'importe quel nombre de noms de sous-catalogues, suivis du nom de fichier. Le nom d'accès entier est précédé d'une barre oblique, et tous les noms à l'intérieur du nom d'accès sont séparés par une barre oblique. La barre oblique s'appelle un **séparateur**.

En d'autres termes, le nom d'accès indique à ProDOS le *chemin* à prendre pour accéder à un fichier donné. En premier lieu, il lit le nom du catalogue de volume, puis il cherche dans le catalogue de volume l'emplacement du catalogue suivant, puis à l'intérieur de ce catalogue l'emplacement du fichier. Vous pouvez avoir autant de sous-catalogues que vous le désirez, du moment que le nom d'accès ne dépasse pas 64 caractères.

Figure 4.2. Noms d'accès.



Note: Si vous n'utilisez pas de sous-catalogues pour organiser vos fichiers, vos noms d'accès seront composés uniquement de deux éléments: le nom du catalogue de volume et le nom du fichier. Ce sont malgré tout des noms d'accès, mais très courts.

Les noms d'accès sont d'une grande aide dans l'organisation des fichiers, mais ils sont ennuyeux à taper. Ne serait-ce pas merveilleux s'il existait une façon quelconque de les abréger? Il en existe une: le préfixe.

Préfixes

Un **préfixe** est, comme son nom l'indique, la partie d'un nom d'accès qui est ajoutée au début de ce que vous tapez.

Vous apprendrez à déterminer un préfixe au Chapitre 5.

Figure 4-3. Utilisation d'un préfixe. Une fois le préfixe défini, il suffit de taper le reste du nom d'accès (nom partiel) pour accéder au fichier.

Ce n'est pas très pratique d'avoir à spécifier un nom d'accès complet à chaque fois que vous voulez localiser un fichier. Par exemple, si vous vouliez regarder toutes vos recettes pour les tartes à crème, et vous ne voulez pas avoir à taper un nom d'accès entier de 41 caractères pour chaque recette, ProDOS vous vient en aide au moyen d'un nom d'accès stocké appelé **préfixe**.

Un préfixe est un nom de catalogue ou de sous-catalogue; il est mis au début d'un nom de fichier afin de constituer le nom d'accès complet. Dans la Figure 4-3, vous pouvez voir que la longueur et le contenu d'un préfixe sont variables.

Préfixe	+	Nom partiel	=	Nom d'accès complet
/VOTRE.CATALOGUE/		RECETTE/TARTE.A.CRÈME		/VOTRE.CATALOGUE/RECETTE/TARTE.A.CRÈME
/VOTRE.CATALOGUE/RECETTE/		TARTE.A.CRÈME		/VOTRE.CATALOGUE/RECETTE/TARTE.A.CRÈME

Un exemple: Durand S.A.

Durand S.A., une filiale à part entière de la multinationale Bonarien, a ses bureaux dans la rue des Peupliers à Versailles. Lorsque vous entrez dans les bureaux, vous voyez trois grands meubles de classement contre le mur. Le meuble de gauche nommé COMPTABILITÉ, le meuble de droite PERSONNEL et le meuble du centre STOCK.

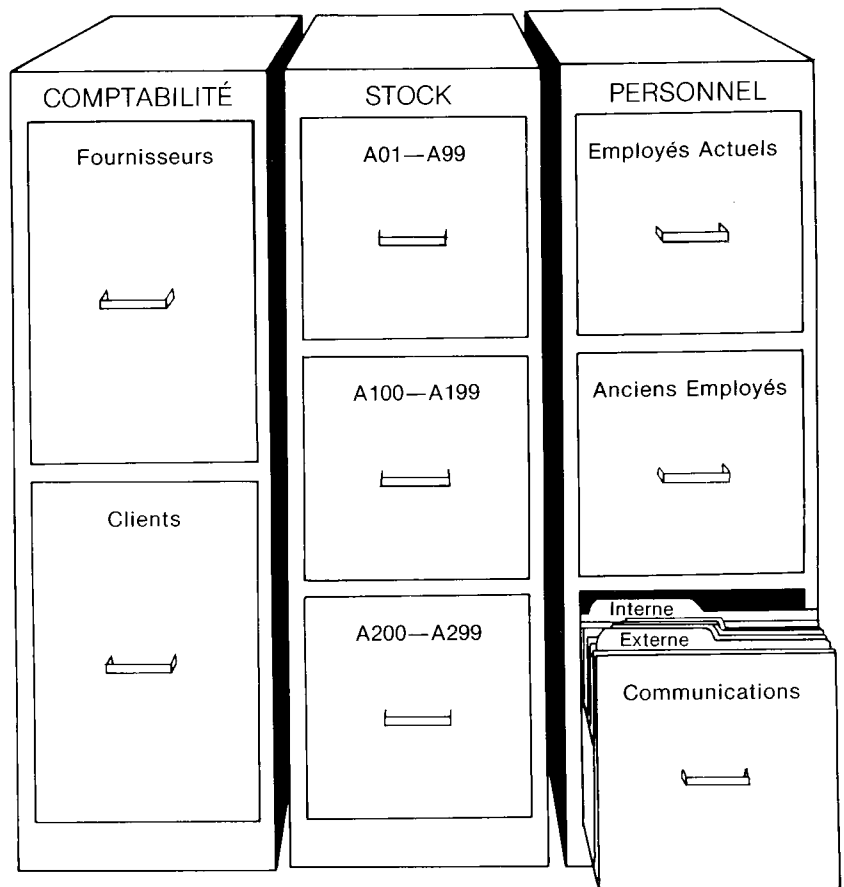
Le meuble de classement COMPTABILITÉ a un tiroir FOURNISSEURS et un tiroir CLIENTS. Dans chaque tiroir, il y a une série de chemises, une pour chaque société ayant un compte chez Durand S.A.

Le meuble de classement PERSONNEL a un tiroir EMPLOYÉS ACTUELS, ANCIENS EMPLOYÉS et COMMUNICATIONS. Les deux premiers contiennent des chemises individuelles pour chaque employé ancien ou actuel. Le dernier tiroir est séparé en deux parties, l'une pour la communication INTERNE et l'autre pour la communication EXTERNE. La partie INTERNE contient des chemises, une pour chaque personne ayant déjà envoyé une note

interne, chaque chemise contenant toutes les notes envoyées par cette personne. La partie EXTERNE contient toute la documentation des produits Durand, sans ordre particulier.

La Figure 4-4 représente le système de classement de Durand.

Figure 4-4: Le système de classement de Durand S.A.



Vous êtes responsable de la mise à jour de ces meubles de classement. Si quelqu'un voulait écrire une lettre de recommandation pour Henri Dupont, et vous demandait le dossier de Henri, vous iriez au meuble **PERSONNEL** chercher dans le tiroir **ANCIENS EMPLOYÉS** pour prendre le dossier Henri Dupont.

Si vous vouliez savoir combien vous devez à la société de fournitures Rápidos, vous iriez au meuble **COMPTABILITÉ** chercher dans le tiroir **FOURNISSEURS** la chemise Rápidos.

Si un dénommé Bernard Martin vous donnait une copie d'une note interne qu'il a écrite, vous retourneriez au meuble PERSONNEL ouvrir le tiroir COMMUNICATIONS, chercher dans la partie INTERNE le dossier de Bernard, pour y mettre la note interne avec toutes les autres notes que Bernard a déjà envoyées.

Si vous voulez stocker tous les écrits de Durand S.A. sur l'Apple II, vous pouvez organiser le système de classement de la même manière, si ce n'est qu'au lieu de meubles de classement vous utiliserez des disquettes.

Chaque disquette prend le nom du meuble de classement qu'elle remplace. Celui-ci devient le nom de volume de la disquette. Le catalogue de volume de la disquette est également identifié par ce nom de volume. Ainsi, le catalogue de volume de la disquette COMPTABILITÉ contiendra les fichiers FOURNISSEURS et CLIENTS, qui correspondent aux tiroirs du meuble de classement. Ces fichiers seront des catalogues. Le catalogue FOURNISSEURS contiendra les fichiers RAPIDOS, ACME, et ainsi de suite, qui contiendront les mêmes informations que celles qui se trouvaient précédemment dans les chemises individuelles.

La structure est la même pour tout le reste du système de classement. La disquette PERSONNEL contient trois fichiers catalogues: ACTUELS, ANCIENS, et COMMUNICATIONS. Le catalogue COMMUNICATIONS contient les fichiers catalogues INTERNE et EXTERNE. INTERNE contient des catalogues pour BOTIN, MOREL, DUPONT, MARTIN et toutes les autres personnes qui ont envoyé des notes internes. Enfin, le catalogue MARTIN contient un fichier pour chaque note interne envoyée par Bernard Martin.

Si vous voulez le fichier «employés» de Henri DUPONT, vous indiquez à ProDOS comment localiser ce fichier en donnant un nom d'accès. Le nom d'accès du fichier «employés» d'Henri Dupont, qui a pour nom de fichier DUPONT, est :

/ PERSONNEL/ ANCIENS/ DUPONT

Cela revient à demander d'aller au meuble de classement PERSONNEL, chercher dans le tiroir ANCIENS employés pour y prendre le dossier DUPONT. Seulement, à présent, vous dites à ProDOS d'aller au volume PERSONNEL, de chercher dans le catalogue ANCIENS, et de lire le fichier DUPONT.

Le nom d'accès du fichier «Fournisseurs» Rapidos est :

/ COMPTABILITÉ/ FOURNISSEURS/ RAPIDOS

Cela revient à demander d'aller au meuble de classement COMPTABILITÉ, chercher dans le tiroir FOURNISSEURS pour y prendre le dossier RAPIDOS. Ou dans un langage que ProDOS peut comprendre, aller au volume COMPTABILITÉ, chercher dans le catalogue FOURNISSEURS, et lire le fichier RAPIDOS.

Le nom d'accès de la note interne que Bernard Martin a envoyé le 15 mars est :

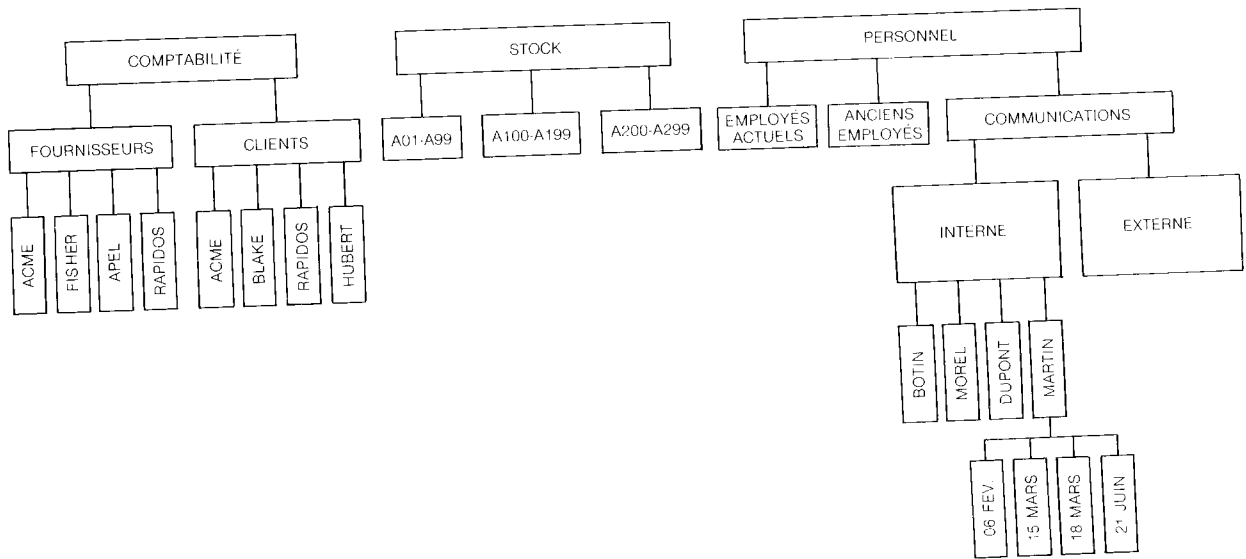
/PERSONNEL/COMMUNICATIONS/INTERNE/MARTIN/MARS.15

Cela revient à demander d'aller au meuble de classement, chercher dans le tiroir COMMUNICATIONS, dans la partie INTERNE, pour trouver la chemise MARTIN, et y prendre la note interne du 15 mars. Ou, dans le langage de ProDOS, aller au volume PERSONNEL, de chercher dans le catalogue COMMUNICATIONS, puis dans le catalogue INTERNE, puis dans le catalogue MARTIN, et lire le fichier MARS.15.

ProDOS ne fait pas la différence entre un meuble de classement, un tiroir, une chemise ou une note interne, mais il peut aller très rapidement de catalogue en catalogue et de catalogue en fichier.

Si vous avez des difficultés à vous représenter tout cela, prenez un moment pour étudier le schéma de la Figure 4-5.

Figure 4-5. La hiérarchie des documents de Durand S.A.



Voici comment il fonctionne. Si vous tapez le nom de fichier $CL = T$, la commande sélectionne tous les noms qui commencent par CL et qui se termine par T , quelles que soient les lettres qui se trouvent entre les deux. Les noms de fichiers CLIENT, CLIMAT, et CLUB.SPORT, correspondent tous à ce schéma de fichier (bien qu'il soit peu probable qu'ils soient dans le même catalogue).

Le Joker « Point d'Interrogation »

L'autre joker est le point d'interrogation (?). Il fonctionne exactement comme le joker « signe égal », excepté que vous pouvez confirmer chaque fichier avant qu'il soit effacé, copié ou soumis à toute autre opération.

Voici comment il fonctionne. Vous voulez copier ou effacer certains fichiers. Une fois indiqué le schéma de fichier, le premier fichier qui répond à ce schéma sera affiché, le curseur étant positionné à droite du nom du fichier. Vous verrez ensuite apparaître le message suivant:

POUR CHAQUE FICHIER, (O/N) OU <ESC>

Si vous tapez **N**, l'opération ne sera pas exécutée sur ce fichier, et vous verrez s'afficher le message:

ANNULE

Si vous tapez **O**, l'opération sera exécutée, et vous verrez s'afficher un message de ce type:

COPIE

ou

EFFACE

ou autre, selon la commande que vous utilisez.

Le système vous posera la même question pour chaque fichier répondant au schéma donné.

Si vous appuyez sur **[ESC]**, l'opération est annulée pour tout le reste des fichiers.

Un exemple de Joker

Voici un exemple de la façon dont vous pouvez utiliser des jokers dans la vie courante. Supposons que vous écriviez un livre de cuisine, et que vous ayez un volume rempli de recettes. Le catalogue de volume /DESSERTS se présente ainsi:

Vous trouverez d'autres exemples d'utilisation des jokers au Chapitre 5: « Copier avec un joker » et « Effacer avec un joker ».

/DESSERTS/
SORBET.ORANGE
RIZ.LAIT
QUATRE.QUART
CREPE.SUZETTE
TARTE.POMME
TARTE.ORANGE
MOUSSE.ORANGE
COULIS.FRAMBOIS
TARTE.TATIN
GATEAU.SABLE

Vous décidez de copier toutes les recettes de desserts à l'orange dans un sous-catalogue nommé ORANGE. (Avant de pouvoir copier des fichiers dans un nouveau catalogue, vous devez créer ce catalogue, en utilisant la commande Ouvrir Catalogue. C'est facile, et vous l'apprendrez au Chapitre 5).

Sans le joker, il vous faudrait utiliser trois fois la commande Copier Fichiers: une fois pour SORBET.ORANGE, une seconde fois pour TARTE.ORANGE, et une troisième fois pour MOUSSE.ORANGE.

Mais vous pouvez remplacer SORBET, TARTE et MOUSSE par joker, comme dans = ORANGE, et la commande Copier Fichiers copiera tous les fichiers du catalogue qui se terminent par *ORANGE*.

Après l'opération Copier Fichiers, votre volume se présentera ainsi:

/DESSERTS/
SORBET.ORANGE
RIZ.LAIT
QUATRE.QUART
CREPE.SUZETTE
TARTE.POMME
TARTE.ORANGE
MOUSSE.ORANGE
COULIS.FRAMBOIS
TARTE.TATIN
GATEAU.SABLE
ORANGE/
 SORBET.ORANGE
 TARTE.ORANGE
 MOUSSE.ORANGE

Mais vous ne voulez pas conserver deux copies de vos recettes à l'orange sur le même volume. Vous pouvez donc utiliser la commande Effacer Fichiers avec un joker, et mettre de l'ordre sur votre disquette.

Effacer est toujours plus risqué que copier, aussi décidez-vous d'utiliser le joker « point d'interrogation » pour pouvoir confirmer chaque fichier avant de l'effacer. Ceci est recommandé au cas où un fichier que vous ne voulez pas effacer répondrait au schéma de fichier formé avec le joker.

Donc, cette fois-ci, utilisez /DESSERTS/?ORANGE avec la commande Effacer Fichiers. Le nom du premier fichier répondant au schéma sera affiché :

```
/DESSERTS/SORBET.ORANGE
```

ainsi que le message :

```
POUR CHAQUE FICHIER (O/N) OU <ESC>
```

Tapez @, car vous voulez vraiment effacer le fichier. Vous devrez ainsi confirmer la commande pour chaque fichier répondant au schéma.

Une fois les fichiers en double effacés, votre volume se présentera ainsi :

```
/DESSERTS/  
RIZ.LAIT  
QUATRE.QUART  
CREPE.SUZETTE  
TARTE.POMME  
COULIS.FRAMBOIS  
TARTE.TATIN  
GATEAU.SABLE  
ORANGE/  
SORBET.ORANGE  
TARTE.ORANGE  
MOUSSE.ORANGE
```

Vous pouvez utiliser un caractère joker au milieu d'un nom de fichier (CL = T), au début d'un nom de fichier (= ORANGE), ou à la fin d'un nom de fichier (TARTE =).

Vous pouvez même utiliser le caractère joker pour représenter tous les fichiers d'un catalogue. Supposons que vous ayez besoin d'une copie de toutes les recettes de votre catalogue DESSERTS. Il vous suffit de taper:

```
/DESSERTS/=
```

et tous les fichiers de ce catalogue seront copiés.

La seule restriction dans l'utilisation des jokers est que vous ne pouvez utiliser qu'un seul joker à la fois, et seulement dans le dernier nom (nom de fichier) du nom d'accès. Si vous essayez d'utiliser plusieurs jokers dans un nom d'accès, le message d'erreur suivant sera affiché:

```
JOKER ILLEGAL
```

Le Gestionnaire de Fichiers ne vous permettra pas de taper des noms d'accès qui comportent un nombre illégal de jokers.

Résumé du Chapitre 4

Fichier: Collection ordonnée d'informations stockées sur une disquette, accessibles par un nom de fichier.

Fichier catalogue: Fichier qui contient les noms d'autres fichiers.

Nom de fichier: Un nom de fichier peut être le nom d'un fichier de données ou le nom d'un fichier catalogue. Les noms de fichiers peuvent comporter jusqu'à 15 caractères. Le premier caractère doit être une lettre. Les caractères suivants peuvent être des lettres, des chiffres ou des points.

Nom d'accès: Un nom d'accès est un nom de volume suivi d'une série de noms de fichiers. Le nom d'accès entier est précédé d'une barre oblique, et les noms de fichiers qui le composent sont séparés par des barres obliques. Le nom d'accès indique à ProDOS le chemin à suivre pour accéder à un fichier donné.

Préfixe: Nom d'accès stocké (se terminant par une barre oblique) qui spécifie une partie du nom d'accès. Une fois que vous avez déterminé un préfixe, vous pouvez désigner uniquement par son nom n'importe quel fichier du catalogue ou du sous-catalogue nommé.

Joker: Caractère (= ou ?) qui représente d'autres caractères dans un nom d'accès. On peut l'utiliser avec les commandes Lister un Catalogue, Copier Fichiers, Renommer Fichiers, Effacer Fichiers, et Altérer Protection.

Utilisation des Commandes Fichiers

71	Commandes Fichiers
73	Préfixe
74	Procédure à suivre
75	Lister un Catalogue
76	Procédure à suivre
79	Copier Fichiers
79	Procédure à suivre
81	Copier avec un Joker
82	Effacer Fichiers
83	Procédure à suivre
84	Effacer avec un joker
85	Comparer Fichiers
85	Procédure à suivre
86	Altérer Protection
87	Procédure à suivre
88	Renommer Fichiers
88	Procédure à suivre
89	Ouvrir Catalogue
90	Procédure à suivre
91	Résumé du Chapitre 5
91	Préfixe
91	Lister un Catalogue
92	Copier Fichiers
92	Effacer Fichiers
93	Comparer Fichiers
93	Altérer Protection
94	Renommer Fichiers
94	Ouvrir Catalogue

Utilisation des Commandes Fichiers

Commandes Fichiers

Pour la terminologie se rapportant aux commandes fichiers, reportez-vous au Chapitre 4.

Les commandes fichiers sont celles qui agissent sur les fichiers individuellement. Vous pouvez utiliser ces commandes pour lister, copier, renommer, effacer ou modifier un fichier (ou des fichiers) sur un volume en laissant les autres intacts. Ce chapitre explique comment utiliser chaque commande fichiers du Gestionnaire de Fichiers.

Figure 5-1. Le Menu Commandes Fichiers

```
*****
*                                     *
*          COMMANDES FICHIERS        *
*                                     *
*****

? - AIDE
L - LISTER UN CATALOGUE
C - COPIER FICHIERS
E - EFFACER FICHIERS
K - COMPARER FICHIERS
A - ALTERER PROTECTION
R - RENOMMER FICHIERS
O - OUVRIR CATALOGUE
P - PREFIXE
CHOISIR UNE OPTION OU <ESC>: X
```

Voici une liste des commandes (ou options) du Menu Commandes Fichiers (Figure 5-1) et une brève description de ce que fait chaque commande:

Un **bloc** est une unité d'information de 512 octets.

Commande	Ce qu'elle fait
Lister un Catalogue	Vous donne une liste de tous les fichiers du catalogue que vous nommez, vous indique le type de chaque fichier, son état (protégé ou non), le nombre de blocs que le fichier occupe sur le volume, la date de modification, le nombre de blocs encore disponibles sur le volume et le nombre de blocs occupés.
Copier Fichiers	Vous permet de faire une copie exacte d'un ou des fichiers que vous nommez.
Effacer Fichiers	Vous permet de supprimer d'un volume un ou plusieurs fichiers en laissant les autres intacts.
Comparer Fichiers	Vous donne une comparaison octet par octet de deux fichiers que vous nommez.
Altérer Protection	Vous permet de verrouiller ou de déverrouiller un ou plusieurs fichiers.
Renommer Fichiers	Vous permet de renommer un ou plusieurs fichiers sans en modifier le contenu.
Ouvrir Catalogue	Vous permet de créer des sous-catalogues.
Préfixe	Vous permet de désigner un nom d'accès partiel comme préfixe pour ne pas avoir à taper le nom d'accès entier à chaque fois que vous voulez accéder à un fichier.

Révision des noms d'accès: Vous utiliserez des noms d'accès pour indiquer quel fichier vous voulez effacer, copier ou renommer. Aussi, si vous ne savez pas très bien ce qu'est un nom d'accès, prenez le temps de revoir ce point.

Comme son nom le suggère, le nom d'accès indique à ProDOS le chemin à suivre pour accéder à un fichier donné. Si votre fichier est dans un catalogue, à l'intérieur d'un catalogue, commencez par le nom du catalogue le plus général pour finir par le nom du fichier.

Si tous vos fichiers sont groupés dans un seul catalogue de volume, et que vous n'utilisez pas de sous-catalogues, vos noms d'accès seront composés uniquement de deux éléments: le nom de volume et le nom de fichier.

Si vous devez revoir ce point plus en détail, relisez le Chapitre 4. Si vous comprenez les noms d'accès, continuez et étudiez chaque commande de fichier plus en détail.

Préfixe

Déterminer un préfixe, c'est stocker une partie d'un nom d'accès. Une fois que vous avez stocké votre nom d'accès partiel, vous n'avez plus besoin de retaper cette partie du nom. Il ne change pas jusqu'à ce que vous le modifiez ou que vous mettiez l'ordinateur hors tension.

Le préfixe en cours apparaît en haut de chaque écran d'informations affiché lorsqu'une commande fichiers est sélectionnée. Lorsque vous mettez votre ordinateur sous tension, le nom de la disquette de démarrage est automatiquement pris comme préfixe — dans le cas présent, /USERS.DISK/.

Toutes les fois que vous tapez un nom d'accès qui ne commence pas par une barre oblique, le préfixe est employé comme première partie du nom d'accès. Si vous voulez que le préfixe soit ignoré ou annulé, il suffit d'entrer un nom d'accès entier commençant par une barre oblique.

Quelques conseils:

- Si vous voulez utiliser le préfixe, tapez seulement le reste du nom d'accès sans commencer par une barre oblique.
- Si vous ne voulez pas utiliser le préfixe, il vous suffit de taper le nom d'accès complet en commençant par une barre oblique.
- Utilisez la commande Préfixe pour modifier le préfixe.

Important ! Si vous modifiez le préfixe dans le Gestionnaire de Fichiers, vous devez le remettre à sa valeur initiale pour pouvoir aller dans une autre partie de la *Disquette Utilisateur ProDOS*.

Mettez votre *Disquette Utilisateur* (ou votre disquette d'amorçage) dans le lecteur 1 et choisissez l'option Préfixe dans le Menu Commandes Fichiers.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Tapez **F** (pour COMMANDES FICHIERS) à partir du Menu.
3. Tapez **P** (pour PRÉFIXE) à partir du Menu Commandes Fichiers. Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 5-2).

Figure 5-2. Informations affichées lorsque la commande Préfixe est sélectionnée

```
*****
*                                     *
*                                PRÉFIXE                                *
*                                     *
**PRÉFIXE:/USERS.DISK/*****
-PRÉFIXE-
NOUVEAU PRÉFIXE:  (/USERS.DISK/
)

-DONNEZ NOM D'ACCES PUIS <RET>-
```

4. Vous pouvez taper un nouveau préfixe ou éditer le préfixe par défaut qui apparaît sur l'écran à côté de NOUVEAU PRÉFIXE.

Pour entrer un nouveau préfixe, tapez une barre oblique, le nom du catalogue de volume, et n'importe quel nombre de noms de catalogues, en les séparant par une barre oblique. Lorsque vous avez fini d'entrer votre préfixe, appuyez sur **RETURN**. (Si vous oubliez d'entrer la barre oblique de droite, ProDOS s'en chargera).

Si vous choisissez d'éditer le préfixe existant, vous avez cinq options:

- Vous pouvez accepter le préfixe par défaut. Appuyez alors sur **RETURN**.
- Vous pouvez supprimer complètement le préfixe. Tapez une barre oblique, puis appuyez sur **RETURN**. On appelle cela un **préfixe nul**.
- Vous pouvez ajouter des catalogues au préfixe par défaut. Appuyez sur **→** pour déplacer le curseur à la fin du préfixe puis tapez les catalogues, et appuyez sur **RETURN** pour indiquer que vous avez fini de déterminer le préfixe.
- Vous pouvez modifier un ou deux caractères du préfixe par défaut. Positionnez le curseur sur le(s) caractère(s) que vous voulez changer, tapez le(s) nouveau(x) caractère(s), avancez le curseur à la fin du nom en appuyant sur **→**, puis appuyez sur **RETURN**.
- Vous pouvez annuler votre nouveau préfixe à mi-chemin. Appuyez sur **ESC**. L'ancien préfixe par défaut sera rétabli, le curseur étant positionné sur le premier caractère.

Note: Même si vous n'utilisez pas de sous-catalogues pour organiser vos fichiers, vous gagnerez du temps en déterminant un préfixe pour votre nom de volume. De cette manière, lorsque le système vous demandera de spécifier un nom d'accès, il vous suffira de taper le nom de fichier.

Si un problème survient pendant que vous déterminez votre préfixe, vous verrez apparaître un message d'erreur. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ce message ou de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A.

Lister un Catalogue

Si vous voulez connaître le contenu d'un livre, vous allez à la Table des Matières. Si vous voulez connaître le contenu d'une disquette, vous affichez le catalogue.

La commande Lister un Catalogue ne vous donne pas seulement une liste de fichiers d'un catalogue donné, elle vous indique également :

- le nom du catalogue
- le type de fichier (binaire, texte, etc. Voir Tableau 5.1)
- la taille de chaque fichier (en blocs de 512 octets)
- l'état — protégé ou non — (les fichiers qui sont **verrouillés** ou **protégés** sont précédés d'un astérisque)
- la date de modification
- le nombre de blocs disponibles et le nombre de blocs occupés sur la disquette.

Un fichier **verrouillé** est un fichier qui ne peut pas être modifié ou effacé. On dit également qu'il est **protégé**.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Tapez @ (pour COMMANDES FICHIERS) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.
3. Tapez D (pour LISTER UN CATALOGUE) à partir du Menu Commandes Fichiers. Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 5-3).

Figure 5-3: Informations affichées lorsque la commande Lister un Catalogue ProDOS est sélectionnée

```
*****
*                                     *
*          LISTER UN CATALOGUE          *
*                                     *
**PREFIXE: /USERS.DISK/*****
--CATALOGUE--
  NOM D'ACCES: ( X
)

```

```
--DONNER NOM D'ACCES PUIS <RET>--
```

Note: Si vous listez le catalogue d'un disque ProFile, passez à l'étape 5.

4. Insérez le volume contenant le catalogue que vous voulez lister dans un lecteur libre. Si vous avez un seul lecteur, retirez la *Disquette Utilisateur*, et remplacez-la par le volume dont vous voulez lister le catalogue.
5. Tapez le nom d'accès du catalogue que vous voulez lister (ou le nom d'accès partiel si le préfixe approprié est déterminé), et appuyez sur **RETURN**. Si vous avez déterminé comme préfixe le catalogue que vous voulez lister, il suffit de taper **=** et d'appuyer sur **RETURN**.

Vous verrez apparaître sur votre écran des informations concernant tous les fichiers se trouvant un niveau au-dessous du catalogue spécifié (voir Figure 5-4).

Figure 5-4. Catalogue de la *Disquette Utilisateur ProDOS*. Comme le préfixe était */USERS.DISK/*, le signe « égal » a été tapé pour obtenir ce catalogue.

CATALOGUE : /USERS.DISK

NOM	TYPE	BLOCS	MODIFIE
PRODOS	SYS	29	1-AOU-83
BASIC.SYSTEM	SYS	21	3-AOU-83
CONVERT	SYS	38	1-AOU-83
FILER	SYS	51	3-AOU-83
STARTUP	BAS	24	4-AOU-83

BLOCS LIBRES: 110 UTILISES: 170

<RET> POUR COMMENCER <ESC> POUR QUITTER

Note: Vous pouvez avoir une copie imprimée du catalogue en utilisant, comme dispositif de sortie, l'imprimante au lieu du moniteur vidéo. La procédure est décrite au Chapitre 6, *Défauts de Configurations*. Même si vous dirigez la sortie, sur votre imprimante, les informations seront toujours affichées sur votre écran.

Si vous tapez **?**, vous verrez uniquement le nombre de blocs occupés et le nombre de blocs libres sur la disquette.

Si le système n'affiche pas une liste des fichiers contenus dans le catalogue que vous avez spécifié, il a probablement affiché un message d'erreur. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ce message ou de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A.

Tableau 5-1. Types de Fichiers

Abréviations	Types de Fichiers
\$00	Fichier sans type
BAD	Fichier comportant des blocs défectueux
PCD	Code Pascal
PTX	Texte Pascal
PDA	Données Pascal
TXT	Texte ASCII
BIN	Binaire
FNT	Fichier de polices de caractères
FOT	Fichier écran graphique
BA3	Fichier de programme Business BASIC
DA3	Fichier de données Business BASIC
WPF	Fichier programme de traitement de texte
SOS	Fichier système SOS (Apple III)
RPD	Fichier de données RPS
RPI	Fichier index RPS
DIR	Catalogue
\$12-\$BF	Réservé SOS
CMD	Fichier de commande ProDOS
\$F1-\$F8	Fichier ProDOS défini par l'utilisateur (0-9)
\$F9	Réservé ProDOS
INT	Programme BASIC Integer
IVR	Variables BASIC Integer
BAS	Programme Applesoft
VAR	Variable Applesoft
REL	Code relageable
SYS	Fichier système ProDOS
C0-EF	Réservé ProDOS

Copier Fichiers

Cette commande vous permet de copier un fichier d'un catalogue dans un autre sur le même volume ou d'un volume sur un autre.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Tapez **F** (pour **COMMANDES FICHIERS**) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.
3. Tapez **C** (pour **COPIER FICHIERS**) à partir du Menu Commandes Fichiers. Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 5-5):

Figure 5-5. Informations affichées lorsque la commande Copier Fichiers est sélectionnée.

```
*****
*                                     *
*                COPIER FICHIERS    *
*                                     *
**PREFIXE: /USERS.DISK/*****
--COPIER--

NOM D'ACCES: ( X )

VERS NOM D'ACCES:

--DONNEZ NOM D'ACCES PUIS <RET>--
```

Note: Vous pouvez copier un fichier d'un disque souple sur un disque ProFile ou inversement. Assurez-vous seulement que le disque que vous voulez copier se trouve dans un lecteur libre. Vous n'avez pas à vous préoccuper du disque ProFile, il est toujours en place.

Si vous copiez un fichier d'un disque ProFile sur un disque souple, ayez présent à l'esprit que le disque souple ne peut pas contenir des fichiers de plus de 280 blocs.

Passez à l'étape 5.

Le volume **source** est le volume d'origine.
Le volume **destination** est la copie.

4. Insérez le volume contenant le fichier que vous voulez copier dans un lecteur libre. Insérez le volume formaté sur lequel vous voulez copier le fichier dans un autre lecteur libre.

Si vous n'avez qu'un seul lecteur, retirez la *Disquette Utilisateur*, et remplacez-la par le volume contenant le fichier que vous voulez copier. Si vous faites la copie sur un second volume, suivez les messages à l'écran qui vous indiquent à quel moment remplacer le volume **source** par le volume **destination**.

Si vous avez deux lecteurs, insérez le volume dont vous voulez copier un fichier dans le lecteur 1 et le volume sur lequel vous voulez faire la copie dans le lecteur 2.

5. Tapez le nom d'accès du fichier source (ou le nom d'accès partiel si le préfixe approprié est déterminé), et appuyez sur **RETURN**. Le curseur descendra automatiquement aux parenthèses suivantes.
6. Tapez le nom d'accès du fichier destination (ou le nom d'accès partiel si le préfixe approprié est déterminé), et appuyez sur **RETURN**.

Note: Vous ne pouvez pas copier de fichiers dans un nouveau sous-catalogue sans avoir d'abord créé ce catalogue en utilisant la commande Ouvrir Catalogue, expliquée plus loin dans ce chapitre.

Si le nom d'accès du fichier destination correspond à un nom qui existe déjà dans le catalogue destination, vous verrez apparaître le message suivant:

EFFACER FICHIER EXISTANT? (O/N)

Si vous saviez que le fichier existait déjà dans le catalogue destination, vous pouvez poursuivre la copie en appuyant sur **RETURN**, mais gardez présent à l'esprit que vous allez «écraser» l'ancien fichier.

Tapez **N** (pour *Non*) si vous voulez préserver l'ancien fichier.

Si vous voulez annuler l'opération de copie, appuyez sur **ESC**.

S'il n'y a pas de problème, vous verrez s'afficher le message suivant:

COPIE TERMINEE

Copier avec un Joker

Supposons que vous écriviez un roman et que votre catalogue de volume se présente ainsi:

```
/ROMAN/  
  CHAP1A  
  CHAP1B  
  CHAP1C  
  CHAP1D  
  CHAP2A  
  CHAP2B  
  CHAP3A  
  CHAP4A
```

Vous décidez de copier tous les fichiers du Chapitre 1 dans un seul catalogue appelé PREMIER.CHAP, que vous avez déjà créé en utilisant la commande Ouvrir Catalogue.

Vous tapez donc:

```
/ROMAN/CHAP1=
```

comme nom d'accès source (étape 5) et:

```
/ROMAN/PREMIER.CHAP/CHAP1=
```

comme nom d'accès destination (étape 6). Tous les fichiers commençant par CHAP1 sont copiés dans votre catalogue /PREMIER.CHAP. Vous remarquerez que vous avez utilisé le même joker au même endroit dans le nom de fichier.

Après l'opération de copie, les deux catalogues se présentent ainsi:

/ROMAN/	PREMIER.CHAP/
CHAP1A	CHAP1A
CHAP1B	CHAP1B
CHAP1C	CHAP1C
CHAP1D	CHAP1D
CHAP2A	
CHAP2B	
CHAP3A	
CHAP4A	

Si vous tapez:

/ROMAN/CHAP1?

comme nom d'accès source (étape 5) et:

/ROMAN/PREMIER.CHAP/CHAP1?

vous pouvez confirmer chaque fichier avant de le copier dans le catalogue PREMIER.CHAP. Le système affiche le nom du premier fichier répondant au schéma CHAP1, le curseur étant positionné à droite du nom de fichier, comme suit:

```
POUR CHAQUE FICHIER (O/N) OU <ESC>  
CHAP1A
```

Si vous tapez (O) (pour *Oui*), le fichier est copié. Si vous tapez (N) (pour *Non*), le fichier n'est pas copié. Dans les deux cas, ProDOS passe au fichier suivant répondant au schéma, jusqu'à ce que vous les ayez tous confirmés.

Une fois que vous avez copié tous les fichiers dans leur nouveau sous-catalogue, vous pouvez utiliser un joker avec la commande Effacer Fichiers pour effacer les fichiers en double.

Vous pouvez arrêter l'opération de copie en appuyant à tout moment sur (ESC). Le curseur remonte alors en haut de l'écran Copier Fichiers.

Si un problème survient pendant l'opération de copie, un message d'erreur sera affiché. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ce message ou de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A.

Effacer Fichiers

Cette commande vous permet de vous débarrasser des fichiers périmés. C'est comme un « nettoyage de printemps » dont ProDOS assure la prise en charge.

Le Chapitre 4 vous donne des explications plus complètes sur les jokers.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Tapez **F** (pour **COMMANDES FICHIERS**) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.
3. Tapez **E** (pour **EFFACER FICHIERS**) à partir du Menu Commandes Fichiers. Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 5-6).

Figure 5-6. Informations affichées lorsque la commande Effacer Fichiers est sélectionnée.

```
*****
*                                     *
*          EFFACER FICHIERS          *
*                                     *
**PREFIXE: /USERS.DISK/*****

--EFFACER--
  NOM D'ACCES:  (X)

)

--DONNEZ NOM D'ACCES PUIS <RET>--
```

Note: Si vous effacez un fichier d'un ProFile, passez à l'étape 5.

4. Insérez le volume contenant le ou les fichiers que vous voulez effacer dans un lecteur libre. Si vous avez un seul lecteur, retirez la *Disquette Utilisateur*, et remplacez-la par le volume contenant le fichier que vous voulez effacer.
5. Tapez le nom d'accès du fichier que vous voulez effacer (ou le nom d'accès partiel si le préfixe approprié est déterminé), puis appuyez sur **RETURN**.

S'il n'y a pas de problème, vous verrez s'afficher le message suivant:

EFFACER: TERMINE

Note: Un catalogue doit être vide pour que vous puissiez l'effacer. Et vous ne pouvez jamais effacer un catalogue de volume - même s'il est vide. La seule façon de supprimer le catalogue de volume est de reformater la disquette.

Effacer avec un Joker

Supposons que vous vouliez effacer de votre volume DOC.ECRITS toutes les notes internes de l'année passée. Votre catalogue se présente ainsi:

```
/DOC.ECRITS/  
  NOTE.DUPONT  
  CONTRAT.DUPONT  
  NOTE.DURAND  
  ETUDE.DURAND  
  LETTRE.LEGRAND  
  NOTE.LEGRAND
```

Si vous tapez:

```
>DOC.ECRITS/NOTE=
```

comme nom d'accès (étape 5), tous les fichiers qui commencent par NOTE seront effacés, et le système affichera une liste de tous les fichiers effacés, ainsi que le message:

```
EFFACER: TERMINE
```

Après l'opération d'effacement, votre catalogue /DOC.ECRITS se présentera ainsi:

```
/DOC.ECRITS/  
  CONTRACT.DUPONT  
  ETUDE.DURAND  
  LETTRE.LEGRAND
```

Si vous tapez:

```
>DOC.ECRITS/NOTE?
```

comme nom d'accès (étape 5), il vous sera possible de confirmer chaque note interne avant de l'effacer. Le système affiche le nom du premier fichier répondant au schéma NOTE, le curseur étant positionné à droite du nom de fichier, comme suit:

```
POUR CHAQUE FICHIER<O/N> OU <ESC>
```

```
NOTE.DUPONT
```

```
✱
```

Si vous tapez **O** (pour *Oui*), le fichier est effacé. Si vous tapez **N** (pour *Non*), le fichier n'est pas effacé. Dans les deux cas, le ProDOS passe au fichier suivant répondant au schéma, jusqu'à ce que vous les ayez tous confirmés.

Le Chapitre 4 vous donne des explications plus complètes sur les jokers.

Vous pouvez annuler l'opération Effacer en appuyant, à tout moment sur **[ESC]**. Le curseur remonte alors en haut de l'écran Effacer Fichiers.

S'il y a un problème pendant l'opération d'effacement, un message d'erreur sera affiché. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ce message ou de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A.

Comparer Fichiers

Cette commande vous permet de vérifier si un fichier copié est identique à l'original. C'est un bon moyen de savoir, lorsque vous avez mis à jour un fichier, si vous n'avez pas oublié de mettre à jour la copie. Si vous trouvez que votre copie n'est pas identique à l'original, et que vous êtes sûr qu'il s'agit de la même version, vous pouvez rechercher s'il y a des blocs défectueux.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Tapez **[F]** (pour **COMMANDES FICHIERS**) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.
3. Tapez **[K]** (pour **COMPARER FICHIERS**) à partir du Menu Commandes Fichiers. Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 5-7).

Figure 5-7. Informations affichées lorsque la commande Comparer Fichiers est sélectionnée

```
*****
*                                     *
*               COMPARER FICHIERS    *
*                                     *
**PREFIXE: /USERS.DISK/*****
--COMPARER--
  NOM D'ACCES: (X)

  VERS NOM D'ACCES:

--DONNER NOM D'ACCES PUIS <RET>--
```

Note: Si vous comparez deux fichiers d'un ProFile, passez à l'étape 5. Si vous comparez un fichier d'un ProFile avec un fichier d'un disque souple, assurez-vous que le disque souple est bien dans un de vos lecteurs de disque, et passez à l'étape 5.

4. Insérez le volume contenant les fichiers que vous voulez comparer dans un lecteur libre. Si les fichiers que vous voulez comparez sont sur deux volumes différents, remplacez votre *Disquette Utilisateur* par un des deux volumes, et insérez l'autre volume dans le lecteur 2. Si vous n'avez qu'un seul lecteur, et que vous voulez comparer des fichiers se trouvant sur deux volumes différents, vous devrez faire des échanges de disquettes. Des messages à l'écran vous indiqueront quel volume insérer et à quel moment.
5. Tapez le nom d'accès d'un des fichiers que vous voulez comparer (ou le nom d'accès partiel si le préfixe approprié est déterminé), puis appuyez sur `RETURN`. Le curseur descendra automatiquement aux parenthèses suivantes.
6. Tapez le nom d'accès du second fichier (ou le nom d'accès partiel si le préfixe approprié est déterminé) et appuyez sur `RETURN`.

Si il n'y a pas de problème, et que tous les octets sont identiques, le message suivant sera affiché:

COMPARER: TERMINE

Si des octets ne correspondent pas, le message suivant sera affiché:

TYPES NON IDENTIQUES

Si aucun de ces deux messages n'apparaît, un message d'erreur sera affiché. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ce message ou de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A.

Altérer Protection

Cette commande permet de verrouiller ou de déverrouiller un fichier.

Tous les fichiers d'un volume ont un indicateur d'accès qui indique à l'ordinateur si ce fichier peut être modifié ou non. Lorsque le fichier est verrouillé, vous pouvez lire son contenu, mais vous ne pouvez pas le modifier, le renommer ou y toucher d'une façon ou d'une autre. On dit que le fichier est protégé contre l'écriture (ou contre l'effacement). Lorsque le fichier est déverrouillé, vous pouvez l'utiliser comme bon vous semble.

Lorsque vous **verrouillez** ou protégez un fichier, il ne peut pas être modifié ou effacé. Lorsque vous **déverrouillez** ou enlevez la protection d'un fichier, il peut être modifié ou effacé.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Tapez **F** (pour COMMANDES FICHIERS) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.
3. Tapez **A** (pour ALTERER PROTECTION) à partir du Menu Commandes Fichiers. Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 5-8):

Figure 5-8. Informations affichées lorsque la commande Altérer Protection est sélectionnée

```
*****
*                                     *
*               ALTERER PROTECTION   *
*                                     *
**PREFIXE: /USERS.DISK/*****
```

```
--ALTERER PROTECTION--
NOM D'ACCES: (X)
```

```
--DONNER NOM D'ACCES PUIS <RET>--
```

Note: Si vous modifiez l'état d'un fichier se trouvant sur un ProFile, passez à l'étape 5.

4. Insérez le volume contenant le fichier que vous voulez verrouiller ou déverrouiller dans un lecteur libre. Si vous n'avez qu'un seul lecteur, retirez la *Disquette Utilisateur* du lecteur pour l'y placer.
5. Tapez le nom d'accès du fichier que vous voulez verrouiller ou déverrouiller (ou le nom d'accès partiel si le préfixe approprié est déterminé), puis appuyez sur **RETURN**. Le message suivant sera affiché:

```
VERROUILLER FICHIER? (O/N)
```

6. Si vous voulez protéger le fichier en question, tapez **O** (pour *Oui*). Si vous voulez déverrouiller le fichier, tapez **N** (pour *Non*).

Si tout se passe bien, le message suivant sera affiché:
VERROUILLAGE (OU) DEVERROUILLAGE TERMINE S'il y a un problème, le système affichera un message d'erreur. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ce message ou de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A.

Vous pouvez utiliser des jokers pour modifier l'état d'un fichier. La procédure est identique à celle qui est utilisée pour effacer des fichiers avec un joker. Reportez-vous à « Effacer avec un Joker ».

Renommer Fichiers

Cette commande vous permet de renommer un fichier sans en modifier le contenu.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Tapez **F** (pour COMMANDES FICHIERS) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.
3. Tapez **R** (pour RENOMMER FICHIERS) à partir du Menu Commandes Fichiers. Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 5-9):

Figure 5-9. Informations affichées lorsque la commande Renommer Fichiers est sélectionnée.

```
*****
*
*          RENOMMER FICHIERS
*
**PREFIXE: /USERS.DISK/*****
-RENOMMER-
  NOM D'ACCES: (X)

NOUVEAU NOM D'ACCES:

-DONNEZ NOM D'ACCES PUIS <RC>-
```

Note: Si vous renommez un fichier se trouvant sur un ProFile, passez à l'étape 5.

4. Insérez le volume contenant le fichier que vous voulez renommer dans un lecteur libre. Si vous n'avez qu'un seul lecteur, retirez la *Disquette Utilisateur* du lecteur pour y placer le volume approprié.
5. Tapez le nom d'accès du fichier que vous voulez renommer (ou le nom d'accès partiel si le préfixe approprié est déterminé), et appuyez sur **(RETURN)**. Le curseur descendra automatiquement aux parenthèses suivantes.
6. Tapez le nouveau nom d'accès que vous avez choisi pour votre fichier, et appuyez sur **(RETURN)**. (Vous devez uniquement taper le nom du fichier. Le système suppose que vous le renommez dans le même catalogue, puisque vous ne pouvez pas renommer un fichier en passant d'un catalogue à un autre).

Si tout se passe bien, le message suivant sera affiché :

RENOMMER TERMINE

Si vous choisissez un nom qui existe déjà dans le catalogue, le système affichera le message suivant :

NOM DE FICHIER EN DOUBLE

et vous devrez recommencer.

S'il y a un problème, un message d'erreur sera affiché. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ce message ou de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A.

Vous pouvez utiliser des jokers pour renommer des fichiers. La procédure est la même que celle utilisée pour copier des fichiers. Reportez-vous à « Copier avec un Joker ».

Ouvrir Catalogue

Lorsque vous formatez une disquette pour la première fois, voici ce qui se produit : 1) La surface d'enregistrement de la disquette est divisée en blocs et en secteurs destinés à recevoir l'information. 2) Un catalogue de volume est créé sur la disquette.

Mais les sous-catalogues ne sont pas créés pendant le formatage. Il faut les créer avec la commande Ouvrir Catalogue avant de pouvoir y sauvegarder des fichiers.

Procédure à suivre

1. Allez au Menu du Gestionnaire de Fichiers.
2. Tapez **F** (pour COMMANDES FICHIERS) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers.
3. Tapez **O** (pour OUVRIER CATALOGUE) à partir du Menu Commandes Fichiers. Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 5-10):

Figure 5-10. Informations affichées lorsque la commande Ouvrir Catalogue est sélectionnée

```
*****
*                                     *
*          OUVRIER CATALOGUE          *
*                                     *
**PREFIXE: /USERS.DISK/*****
```

```
--OUVRIER CATALOGUE--
NOM D'ACCES: (X)
```

```
--DONNER NOM D'ACCES PUIS <RET>--
```

Note: Si vous créez un catalogue sur un disque ProFile, passez à l'étape 5.

4. Insérez le volume sur lequel vous voulez créer un catalogue dans un lecteur libre. Si vous n'avez qu'un lecteur, retirez la *Disquette Utilisateur* et remplacez-la par le volume.
5. Tapez le nom d'accès du catalogue que vous voulez créer (ou le nom d'accès partiel si le préfixe approprié est déterminé), et appuyez sur **RETURN**.

Le Gestionnaire de Fichiers vérifie s'il y a assez de place sur la disquette et dans le catalogue pour votre nouveau catalogue. S'il y a assez de place et si la disquette n'est pas protégée contre l'écriture, le message suivant sera affiché:

```
OUVRIER CATALOGUE: TERMINE
```

S'il y a un problème, un message d'erreur sera affiché. Si vous n'êtes pas sûr de la signification de ce message ou de la procédure à suivre, consultez l'Annexe A.

Note: Le catalogue de volume ne peut contenir qu'un nombre limité de fichiers: 51 au total. Comme les fichiers peuvent également être des sous-catalogues, cela ne devrait pas poser de problème. En outre, la majorité des personnes commencent par manquer de place sur la disquette avant de manquer de place dans un catalogue.

Résumé du Chapitre 5

Préfixe

La commande Préfixe détermine le préfixe du système vous permettant d'utiliser des noms d'accès abrégés lorsque vous voulez accéder à des fichiers.

Vous spécifiez:

- Le nouveau préfixe (pas de joker autorisé).

Le préfixe en cours est fourni comme préfixe par **défaut**. Le curseur est positionné sur le premier caractère du préfixe en cours. Pour accepter le préfixe par défaut, appuyez sur **RETURN**. Pour supprimer complètement le préfixe, tapez une barre oblique (/) et appuyez sur **RETURN**. Pour ajouter d'autres catalogues au préfixe existant, appuyez sur **⇒** pour déplacer le curseur à la fin du préfixe, tapez les nouveaux catalogues, et appuyez sur **RETURN**. Pour déterminer un préfixe entièrement nouveau, tapez une barre oblique (/), et entrez de nouveau le nom d'accès. Si, pendant que vous entrez un nouveau nom d'accès, vous décidez d'annuler votre entrée, appuyez sur **ESC**, et le préfixe par défaut sera affiché à nouveau, avec le curseur positionné sur le premier caractère.

Une fois que vous avez spécifié le préfixe, lorsque vous utilisez d'autres commandes de fichiers et que le système vous demande le nom d'accès, vous n'avez besoin d'entrer que le reste du nom d'accès.

Lister un Catalogue

La commande Lister un Catalogue liste le contenu d'un catalogue ProDOS.

Vous spécifiez:

- le nom d'accès du catalogue que vous voulez lister. Cela peut être soit un catalogue de volume, soit un sous-catalogue (joker autorisé à la place du nom lorsqu'un préfixe est déterminé).

ProDOS lit la disquette pour faire état de tous les fichiers d'un niveau au-dessous du catalogue que vous avez spécifié. La liste fait apparaître le nom du catalogue, les types de fichiers, le nombre de blocs, l'état, et, pour chaque fichier, le nom et la date de modification. Vous aurez également des informations concernant l'affectation des blocs sur le volume: le nombre de blocs disponibles et le nombre de blocs occupés.

Copier Fichiers

La commande Copier Fichiers vous permet de copier un ou plusieurs fichiers d'un catalogue dans un autre.

Vous spécifiez:

- le nom d'accès source (origine) - (joker optionnel)
- le nom d'accès destination (copie) - (joker optionnel).

Vous confirmez que vous voulez effectuer la copie:

- si vous avez utilisé le joker «point d'interrogation»
- si le nom d'accès du fichier destination correspond à un nom d'accès qui existe déjà dans le catalogue destination.

Une fois ces informations spécifiées, le fichier, décrit par le nom d'accès source, est copié et la copie reçoit le nom d'accès destination.

Effacer Fichiers

La commande Effacer Fichiers supprime un ou plusieurs fichiers d'un catalogue ou d'un sous-catalogue. Elle supprime également les sous-catalogues vides.

Vous spécifiez:

- le nom d'accès du ou des fichiers que vous voulez effacer (joker optionnel)

Vous confirmez:

- la commande si vous utilisez le joker «point d'interrogation».

Si la disquette n'est pas protégée contre l'écriture, le Gestionnaire de Fichiers efface le ou les fichiers déverrouillés. Vous ne pouvez pas effacer des fichiers verrouillés. Si un fichier est verrouillé, vous devez utiliser la commande Altérer Protection pour enlever la protection contre l'écriture, avant de pouvoir l'effacer.

Une fois le ou les fichiers effacés, vous pouvez utiliser l'espace libéré sur le volume pour stocker d'autres fichiers.

Un catalogue doit être vide pour que vous puissiez l'effacer; si vous essayez d'effacer un catalogue qui n'est pas vide, le système affichera un message d'erreur. Vous ne pouvez pas effacer des catalogues de volume.

Comparer Fichiers

La commande Comparer Fichiers vous permet de comparer deux fichiers donnés.

Vous spécifiez:

- les noms d'accès des deux fichiers que vous voulez comparer.

Les deux fichiers que vous spécifiez sont comparés octet par octet. ProDOS vérifie également le type du fichier, la fin du fichier, et le nombre de blocs du fichier. S'il trouve des blocs qui ne correspondent pas, un message est affiché indiquant les fichiers non identiques.

Altérer Protection

Lorsque vous **verrouillez** ou protégez un fichier, il ne peut pas être modifié ou effacé. Lorsque vous **déverrouillez** ou enlevez la protection d'un fichier, il peut être modifié ou effacé.

La commande Altérer Protection permet de verrouiller ou de déverrouiller un fichier.

Vous spécifiez:

- le nom d'accès du (ou des) fichier(s) que vous voulez verrouiller ou déverrouiller (joker optionnel),
- si vous voulez verrouiller ou déverrouiller le fichier en question.

Vous confirmez:

- la commande si vous utilisez le joker «point d'interrogation».

Lorsque vous verrouillez un fichier, le Gestionnaire de Fichiers empêche le fichier d'être effacé, renommé, ou modifié.

Lorsque vous déverrouillez un fichier, le Gestionnaire de Fichiers supprime le drapeau d'interdiction d'écriture: le fichier peut alors être modifié avec les autres commandes de fichier.

Vous pouvez savoir quels fichiers sont verrouillés ou déverrouillés en utilisant la commande Lister Catalogue. Les fichiers verrouillés sont précédés d'un astérisque.

Renommer Fichiers

La commande Renommer Fichiers remplace le nom de fichier ou de catalogue existant par le nom d'accès que vous spécifiez.

Vous spécifiez:

- le nom d'accès que vous voulez changer (joker optionnel)
- le nouveau nom d'accès (vous n'avez pas besoin de taper le nom d'accès en entier, mais seulement le nom du fichier. Le système suppose que le nom du catalogue reste inchangé puisque vous ne pouvez pas renommer un fichier d'un autre volume ou d'un autre catalogue).

Vous confirmez:

- la commande si vous utilisez le joker «point d'interrogation».

Vous pouvez également utiliser cette commande pour renommer un volume.

Ouvrir Catalogue

La commande Ouvrir Catalogue vous permet de créer des catalogues.

Vous spécifiez:

- le nom d'accès du catalogue que vous voulez créer.

Le système vérifie qu'il y a assez de place sur la disquette et dans le catalogue pour créer un autre catalogue. S'il y a de la place sur la disquette et dans le catalogue, si la disquette n'est pas protégée contre l'écriture, et si le catalogue n'existe pas déjà, le catalogue sera créé.

Note: Un catalogue a une capacité de 51 fichiers. Comme les fichiers peuvent également être des sous-catalogues, cela ne devrait pas poser de problème. En outre, la majorité des personnes commencent par manquer de place sur la disquette avant de manquer de place sur un catalogue.

Défauts de Configuration

98	Fixer Défauts
99	Port source
99	Lecteur source
99	Port destination
100	Lecteur destination
100	Dispositif de sortie
101	Restituer Défauts
102	Résumé du chapitre 6
102	Fixer Défauts
102	Restituer Défauts

Défauts de Configuration

Une **valeur par défaut** est une réponse fournie par le programme. Un **défaut de configuration** est une valeur par défaut qui s'applique à la configuration de votre système.

Une **valeur par défaut** est la réponse que le programmeur prévoit que vous allez donner à son programme. Les **valeurs de configuration par défaut** sont les valeurs que le programmeur prévoit que vous allez prendre pour la configuration de votre système. Le Gestionnaire de Fichiers suppose que vous avez deux lecteurs de disquette reliés au port 6, que vous voulez utiliser le lecteur 1 comme lecteur source et le lecteur 2 comme lecteur destination, et que vous voulez envoyer toute sortie vers le moniteur vidéo (par opposition à l'imprimante).

Si les valeurs par défaut sont destinées à vous rendre service, elles ne le font pas si elles ne sont pas adaptées à la configuration de votre système. Heureusement, vous pouvez personnaliser les valeurs par défaut du Gestionnaire de Fichiers en utilisant les commandes Défauts de Configuration décrites dans ce chapitre. Tapez D (pour DEFAUTS DE CONFIGURATION) à partir du Menu du Gestionnaire de Fichiers. Le Menu Défauts de Configuration est représenté à la Figure 6-1.

Figure 6-1. Menu Défauts de Configuration

```
*****
*                                     *
*          DEFAUTS DE CONFIGURATION          *
*                                     *
*****

? - AIDE

F - FIXER DEFAUTS

R - RESTITUER DEFAUTS

CHOISIR UNE OPTION OU <ESC>: X
```

Attention

Lorsque vous sélectionnez les valeurs par défaut pour la configuration de votre système, ces valeurs sont écrites dans le Gestionnaire de Fichiers. La *Disquette Utilisateur ProDOS* doit donc rester dans le lecteur 1 d'un bout à l'autre de l'opération.

Fixer Défauts

La commande Fixer Défauts vous permet de sélectionner de nouvelles valeurs par défaut dans le Gestionnaire de Fichiers.

Tapez **F** (pour **FIXER DEFULTS**). Vous verrez s'afficher les informations représentées à la Figure 6-2.

Figure 6-2. Informations affichées lorsque la commande Fixer Défauts est sélectionnée

```
*****
*                                     *
*                               FIXER DEFULTS                               *
*                                     *
*****

--CHOIX DES DEFULTS--
      POUR PORT SOURCE:  (6)
                        LECTEUR:

      VERS PORT DESTINATION:
                        LECTEUR:

      CHOISIR UN PERIPHERIQUE DE SORTIE:

      M - MONITEUR SEUL
      I - IMPRIMANTE ET MONITEUR

-<RET> POUR ACCEPTER <ESC> POUR QUITTER-
```

Les valeurs que vous spécifiez à partir de ce menu dépendent de la configuration de votre système. Si vous ne savez plus de quelle façon vos lecteurs de disquette sont connectés à votre Apple II, retournez au Menu du Gestionnaire de Fichiers, appuyez sur **Q** pour sélectionner l'option Quitter, et appuyez sur **RETURN**. Le Menu Principal de la *Disquette Utilisateur* doit s'afficher. Appuyez sur **P** pour sélectionner l'option Occupation des Ports. Vous verrez dans quels ports se trouvent votre carte contrôleur de disquette et votre carte contrôleur d'imprimante (si vous en avez une).

Les sections suivantes traitent les différentes options par défaut.

Port source

Le port source est le port dans lequel le Gestionnaire de Fichiers cherche en premier. Le Gestionnaire de Fichiers suppose que la disquette d'origine est dans un lecteur de disquette connecté à ce port.

Si votre lecteur de disquette source est relié au port 6, acceptez la valeur par défaut du système en appuyant sur **RETURN**. S'il ne l'est pas, tapez le numéro de port approprié qui deviendra le nouveau port source par défaut.

Note: Une fois que vous avez appuyé sur **RETURN**, ou que vous avez tapé une nouvelle entrée, le curseur (la petite case blanche qui indique l'emplacement sur l'écran) passe à la valeur par défaut suivante. Si vous faites une erreur, et que vous voulez recommencer, appuyez sur **ESC** et le curseur retournera à la première ligne.

Lecteur source

Le lecteur source est le lecteur dans lequel le Gestionnaire de Fichiers s'attend à trouver votre volume ou votre fichier d'origine.

Si votre lecteur de disquette source est le lecteur 1, vous pouvez accepter la valeur par défaut du système en appuyant sur **RETURN**. S'il ne l'est pas, tapez le numéro de lecteur approprié qui deviendra le nouveau lecteur source par défaut.

Port destination

Le port destination est le port vers lequel le programme du Gestionnaire de Fichiers envoie les informations qu'il lit sur la disquette qui se trouve dans le lecteur source.

Si votre lecteur de disquette destination est relié au port 6, acceptez la valeur par défaut existante en appuyant sur **RETURN**. S'il ne l'est pas, tapez le numéro de port approprié qui deviendra le nouveau port destination.

Lecteur destination

Le lecteur destination est le lecteur dans lequel le Gestionnaire de Fichiers s'attend à trouver la disquette destination. C'est l'endroit où les informations sont envoyées.

Si votre lecteur de disquette destination est le lecteur 2, acceptez la valeur par défaut existante en appuyant sur **RETURN**. S'il ne l'est pas, tapez le numéro de lecteur approprié qui deviendra le nouveau lecteur destination par défaut.

Dispositif de sortie

Le dispositif de sortie est celui vers lequel le Gestionnaire de Fichiers envoie les informations.

Certaines commandes présentent les informations sous forme de liste. Vous pouvez choisir d'avoir la liste affichée à l'écran ou d'en avoir une copie imprimée. Le dispositif de sortie par défaut est le moniteur vidéo.

Si vous voulez utiliser le moniteur vidéo comme dispositif de sortie, acceptez la valeur par défaut en appuyant sur **RETURN**.

Si vous voulez une copie imprimée de ces listes, remplacez la valeur par défaut M (pour *MONITEUR*) par I (pour *IMPRIMANTE*). Votre liste apparaîtra toujours à l'écran, mais vous aurez également une copie imprimée. Lorsque vous aurez tapé I, vous verrez apparaître le message suivant:

PORT D'IMPRIMANTE: (1)

Si votre imprimante est branchée dans le port 1, à l'intérieur de l'Apple II, vous pouvez accepter la valeur par défaut en appuyant sur **RETURN**. Si elle est branchée dans un autre port, tapez le numéro à la place du 1.

Une fois que vous avez sélectionné les valeurs par défaut adaptées à la configuration de votre système, ces valeurs sont écrites dans le Gestionnaire de Fichiers — c'est pourquoi il est important que vous laissiez la *Disquette Utilisateur ProDOS* dans votre lecteur de disquette pendant toute la durée de l'opération. Dès que vous aurez choisi ces valeurs de configuration par défaut, vous n'aurez plus à le refaire. Elles seront prises en compte à chaque fois que vous lancerez le Gestionnaire de Fichiers.

Si vous désirez rétablir les valeurs par défaut d'origine, vous pouvez le faire en utilisant la commande Restituer Défauts.

Restituer Défauts

La commande Restituer Défauts fait ce qu'elle indique — elle rétablit les valeurs par défaut d'origine.

Tapez **R** à partir du Menu Défaut de Configuration pour sélectionner l'option Restituer Défauts. Vous verrez s'afficher les informations représentées à la Figure 6-3.

Figure 6-3. Informations affichées lorsque la commande Restituer Défauts est sélectionnée.

```
*****
*                               *
*               RESTITUER DEFANTS               *
*                               *
*****
```

--RESTITUER DEFANTS--

POUR PORT SOURCE: 6
LECTEUR: 1

VERS PORT DESTINATION: 6
LECTEUR: 2

CHOISIR UN PERIPHERIQUE DE SORTIE: M

M - MONITEUR SEUL
I - IMPRIMANTE ET MONITEUR

<RET> POUR ACCEPTER <ESC> POUR QUITTER ❧

Les informations affichées à la Figure 6-3 sont identiques à celles de la Figure 6-2 (Fixer Défauts), il n'y manque que les parenthèses. Pour accepter les valeurs par défaut d'origine, il suffit d'appuyer sur **RETURN**.

Si vous changez d'avis et que vous préférez garder vos propres valeurs par défaut, appuyez sur **ESC** au lieu d'appuyer sur **RETURN**.

Résumé du Chapitre 6

Fixer Défauts

La commande Fixer Défauts vous permet d'évaluer et de changer les six valeurs par défaut du système pour:

- Port source
- Lecteur source
- Port destination
- Lecteur destination
- Dispositif sortie

Restituer Défauts

La commande Restituer Défauts vous permet de remplacer les valeurs par défaut que vous avez établies par les valeurs par défaut d'origine:

- Port source—6
- Lecteur source—1
- Port destination—6
- Lecteur destination—2
- Dispositif sortie—moniteur

Le Programme de Conversion DOS-ProDOS

Le programme de Conversion DOS-ProDOS vous permet de convertir des fichiers DOS 3.3 en fichiers ProDOS et vice versa. La partie III étudie ce programme en détail.

Le Programme de Conversion DOS-ProDOS

108	Utilisation de CONVERT
109	Le Menu
111	Renverser Direction Transfert
112	Changer Port, Lecteur DOS 3.3
113	Fixer Préfixe
114	Déterminer un Préfixe en utilisant le Nom d'Accès
115	Déterminer un Préfixe en utilisant le Port et le Lecteur
116	Fixer Date
117	Transfert (ou Liste) Fichiers
119	Résumé du Chapitre 7

Le Programme de Conversion DOS-ProDOS

Le programme de Conversion DOS-ProDOS, nommé CONVERT, est destiné aux personnes qui ont utilisé le DOS 3.3, le précédent système d'exploitation de disque de l'Apple II, et qui souhaitent utiliser leurs programmes et leurs fichiers de données avec ProDOS. Les disquettes DOS ne peuvent pas être lues par ProDOS, de même que les disquettes ProDOS ne peuvent pas être lues par DOS, mais CONVERT vous permet de transférer des fichiers à partir de disquettes DOS sur des disquettes ProDOS, et vice versa, sans modifier en aucune façon leur contenu.

Note: Vous n'aurez probablement pas besoin d'utiliser CONVERT, sauf si vous avez utilisé le DOS 3.3.

ProDOS peut être utilisé avec tous les lecteurs de disques construits par Apple Computer, Inc. pour les ordinateurs Apple II, y compris les lecteurs de disques rigides comme le ProFile, alors que DOS 3.3 a été conçu pour être utilisé uniquement avec les lecteurs de disques souples. La différence est dans le formatage — la façon dont les programmes sont stockés sur la disquette.

En raison de cette différence de formatage, les disquettes DOS et ProDOS ne sont pas compatibles, mais vous pouvez convertir des fichiers DOS 3.3 en fichiers ProDOS (et vice versa) en utilisant le programme de conversion décrit dans ce chapitre. C'est un programme très utile; si vous voulez notamment utiliser un fichier de données créé sous une version DOS 3.3 de VisiCalc, avec une version ProDOS d'Apple Writer.

Attention

Tous les fichiers peuvent être convertis, mais certains fichiers, tels que les programmes BASIC Applesoft, peuvent nécessiter des modifications.

CONVERT ne convertira pas des fichiers ProDOS à accès aléatoire en fichiers DOS 3.3, ni des fichiers DOS 3.3 à accès aléatoire en fichiers ProDOS.

Pour avoir davantage d'informations sur ce point, consultez *BASIC Programming with ProDOS (La Programmation en BASIC avec ProDOS)*.

Utilisation de CONVERT

Pour utiliser CONVERT, tapez © à partir du Menu Principal de la *Disquette Utilisateur*. Vous verrez s'afficher les informations représentées à la Figure 7-1.

Figure 7.1. Le Menu CONVERT

```
Menu CONVERT
Direction: DOS 3.3 S6,D1 ---> ProDOS
Date: SANS DATE
Préfixe: /USERS.DISK/
```

```
-----

R - Renvoyer Direction Transfert
C - Changer Port, Lecteur DOS 3.3
D - Fixer Date
P - Préfixe
T - Transfert ou Liste Fichiers
```

```
-----

Commande: ?      ? - Aide      Q - Quitter
```

Le Menu

Les trois premières lignes du Menu CONVERT indiquent le sens du transfert, la date en cours, et le préfixe ProDOS.

Figure 7-2. Sens du transfert des informations du Menu CONVERT

```
Menu CONVERT
Direction: DOS 3.3 S6,D2 ---> ProDOS
Date: SANS DATE
Préfixe: /USERS.DISK/
```

```
-----

R - Renverser Direction Transfert
C - Changer Port, Lecteur DOS 3.3
D - Fixer Date
P - Fixer Préfixe
T - Transfert ou Liste Fichiers

-----
```

```
Commande: ?      ? - Aide      Q - Quitter
```

La **source** contient les fichiers d'origine. En d'autres termes, les fichiers que vous voulez convertir.

Dans la Figure 7-2, le sens du transfert va du DOS 3.3 vers ProDOS (comme l'indique la flèche). La **source** est un volume DOS 3.3 se trouvant dans le port 6, lecteur 2, et la destination, un catalogue ProDOS. Si vous avez déterminé un préfixe en utilisant le Gestionnaire de Fichiers (et que vous n'avez pas mis votre ordinateur hors tension), ce préfixe est affiché. Dans le cas contraire, le système prend comme préfixe la disquette de démarrage —/USERS.DISK/. La date peut apparaître ou non, selon que vous avez enregistré ou non la date ou que vous avez ou non une carte horloge.

Au bas du menu, vous voyez le message-guide suivant:

```
Commande: ?      ? - Aide      Q - Quitter
```

Le curseur est placé sur le point d'interrogation. Si vous appuyez sur **RETURN**, vous verrez les écrans d'Aide du programme CONVERT. Ils sont destinés à vous guider tout au long du programme. Si vous êtes un utilisateur expérimenté, la lecture des informations qu'ils contiennent peut suffire. Si vous êtes débutant en la matière, lisez d'abord ce chapitre, puis utilisez les écrans d'Aide pour vous rafraîchir la mémoire. Pour passer d'un écran d'Aide à un autre, appuyez sur **→**. Pour revenir à l'écran d'Aide précédent, appuyez sur **←**. Pour retourner au menu, appuyez sur **ESC**.

Note: Les écrans d'Aide ne traitent pas les messages d'erreur. Si vous entendez un signal sonore et voyez apparaître un message d'erreur sur l'écran pendant que vous utilisez CONVERT, reportez-vous à l'Annexe A pour plus de détails.

Pour sortir complètement de CONVERT, tapez **Q** (pour **QUITTER**) à partir du Menu CONVERT. Vous verrez s'afficher les informations représentées à la Figure 7-3.

Figure 7-3. Informations affichées lorsque la commande Quitter CONVERT est sélectionnée

```

                                Quitter
Direction: DOS 3.3 S6,D2 ---> ProDOS
Date: SANS DATE
Préfixe: /USERS.DISK/
                                ESC: Menu CONVERT
-----

Charger quel fichier système?

(/USERS.DISK/BASIC.SYSTEM
)

-----

Presser Ctrl-Reset pour redémarrer
```

Pour des informations complémentaires sur les programmes systèmes qui sont sur la *Disquette Utilisateur*, reportez-vous à «Fonctionnement de la Disquette Utilisateur», Partie I.

Si vous voulez utiliser une autre partie de la *Disquette Utilisateur ProDOS*, tapez le nom du programme système. Ou bien acceptez l'option par défaut qui vous renvoie au Menu Principal.

Vous pouvez également passer à un autre programme en mettant la disquette système dans le lecteur 1 et en relançant l'ordinateur: sur l'Apple II Plus, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée tout en appuyant sur **RESET**; sur l'Apple IIe, maintenez les touches **⌘** et **Ctrl** enfoncées, et appuyez sur **RESET**.

A propos: Lorsque vous appuyez sur **ESC** en utilisant CONVERT, vous retournez au menu ou à l'écran précédent. L'écran auquel vous retournez est indiqué à l'angle supérieur droit, à côté de **ESC**: . S'il n'y a pas de niveau antérieur, vous ne verrez pas apparaître **ESC**: .

Le programme CONVERT utilise la même terminologie que le Gestionnaire de Fichiers. Si vous avez déjà utilisé le Gestionnaire de Fichiers, vous connaissez les préfixes, les noms d'accès, les noms de fichiers et les numéros de port et de lecteur. Si vous avez besoin de réviser ces termes reportez-vous aux Chapitres 2 et 4.

A présent, examinez plus en détail chaque commande du Menu CONVERT.

Renverser Direction Transfert

La direction du transfert apparaît sur la Ligne de Direction, la seconde ligne du Menu CONVERT. Si elle est dans le bon sens, ne faites rien. Si elle ne l'est pas, tapez **R** (pour Renverser Direction Transfert). Vous remarquerez que le sens du transfert affiché en haut du menu, passe de :

```
PRODOS ---> DOS 3.3 S6,D2 à  
DOS 3.3 S6,D2 ---> PRODOS
```

ou de:

```
DOS 3.3 S6,D2 ---> PRODOS à  
PRODOS ---> DOS 3.3 S6,D2
```

Pour rétablir le sens de transfert initial, il suffit de taper **R** à nouveau.

Changer Port, Lecteur DOS 3.3

La Ligne de Direction indique également les numéros de port et de lecteur DOS 3.3. Si les numéros sont corrects, ignorez cette commande, et déterminez votre préfixe ProDOS. Si vous avez besoin de changer le port et le lecteur DOS 3.3., tapez © (pour Changer Port, Lecteur DOS 3.3). Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 7-4):

Figure 7-4. Informations affichées lorsque la commande Changer Port, Lecteur DOS 3.3 est sélectionnée

```
          Changer Port,Lecteur DOS 3.3
Direction: DOS 3.3 S6,D2 ---> ProDOS
Date: SANS DATE
Préfixe: /USERS.DISK/
                                ESC: Menu CONVERT
```

Port DOS 3.3: (6)

Lecteur DOS 3.3:

Tapez votre numéro de port et de lecteur DOS 3.3 ou acceptez le numéro par défaut (qui apparaît sous le curseur clignotant) en appuyant sur **RETURN**.

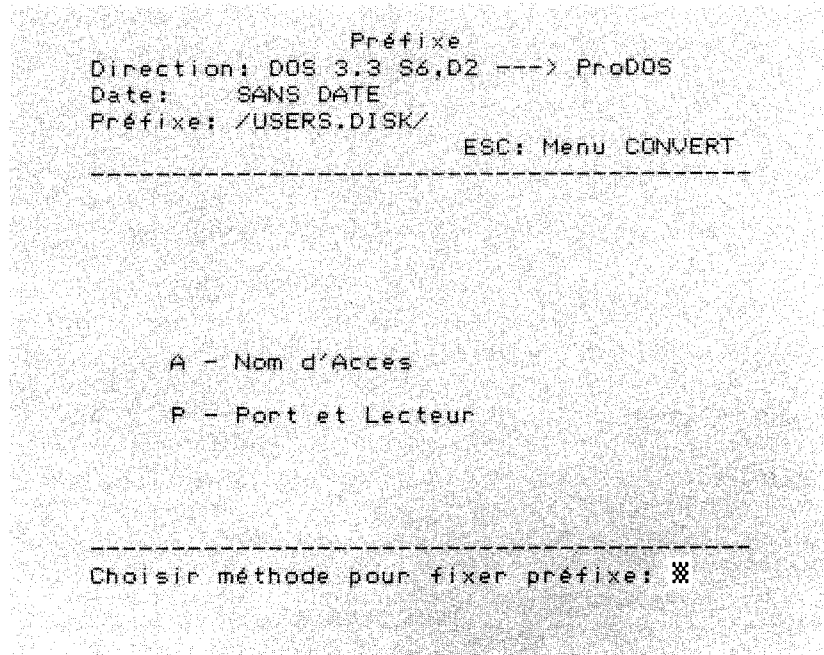
Une fois le port et le lecteur DOS 3.3 spécifiés, le Menu CONVERT réapparaît à l'écran. Vous remarquerez que les numéros de port et de lecteur que vous venez d'entrer apparaissent sur la Ligne de Direction.

Fixer Préfixe

Vous devez déterminer un préfixe ProDOS pour pouvoir transférer des fichiers. Le préfixe par défaut est le dernier préfixe que vous avez utilisé. Si vous n'avez pas déterminé de préfixe, le préfixe est alors le nom de la disquette que vous avez utilisée pour démarrer votre système.

Pour changer le préfixe, tapez **P** (pour **Préfixe**). Vous verrez s'afficher les informations représentées à la Figure 7-5.

Figure 7-5. Informations affichées lorsque la commande Fixer Préfixe est sélectionnée



Il existe deux méthodes de détermination d'un préfixe ProDOS: par le nom d'accès ou par le numéro de port et de lecteur.

Important: Avant de quitter CONVERT, vous devez remettre le préfixe à sa valeur initiale. Mettez bien votre *Disquette Utilisateur* (ou celle d'amorçage) dans le lecteur 1 avant de fixer le préfixe.

Déterminer un Préfixe en utilisant le Nom d'Accès

1. A partir de l'écran Fixer Préfixe, tapez **A** (pour Nom d'Accès). Vous verrez s'afficher les informations représentées à la Figure 7-6.

Figure 7-6. Informations affichées lorsque la commande Nom d'Accès est sélectionnée

```

                                Préfixe
Direction: DOS 3.3 S6,D2 ---> ProDOS
Date:      SANS DATE
Préfixe:   /USERS.DISK/
                                ESC: Choix méthode
-----

Entrez Préfixe:
(/USERS.DISK/
-----
```

2. Tapez votre nom d'accès ProDOS et appuyez sur **RETURN**.

Si vous avez tapé un nom d'accès valide, le Menu CONVERT sera réaffiché, et le nouveau préfixe apparaîtra en haut de l'écran.

Si ProDOS ne peut pas trouver le fichier que vous avez nommé, vous verrez apparaître le message d'erreur suivant:

VOLUME ABSENT ou FICHIER ABSENT ou ACCES ABSENT

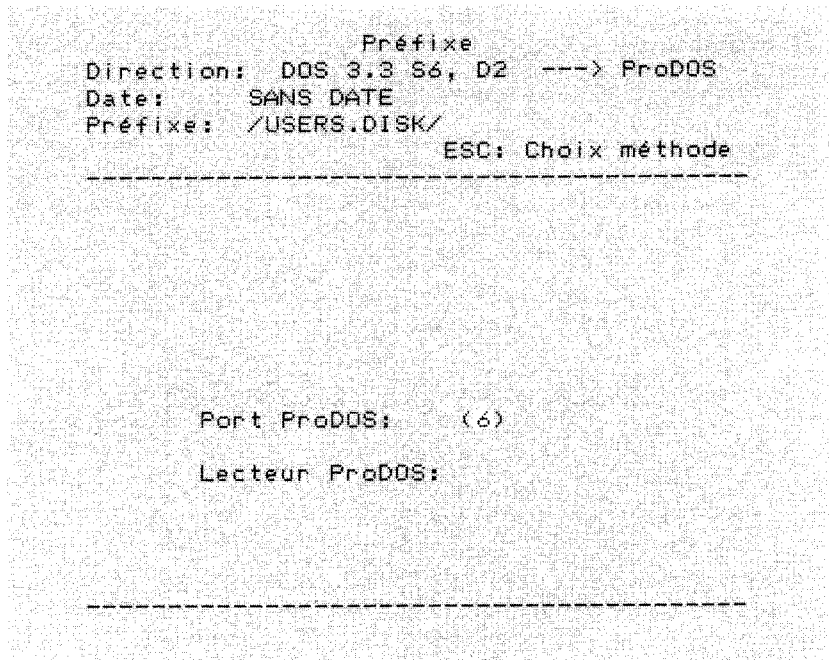
Attention

La disquette que vous comptez utiliser doit être dans un des lecteurs de disquette lorsque vous déterminez le préfixe.

Déterminer un Préfixe en utilisant le Port et le Lecteur

1. A partir de l'écran Fixer Préfixe, tapez @ (pour Port et Lecteur). Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 7-7):

Figure 7-7. Informations affichées lorsque la commande Port et Lecteur est sélectionnée



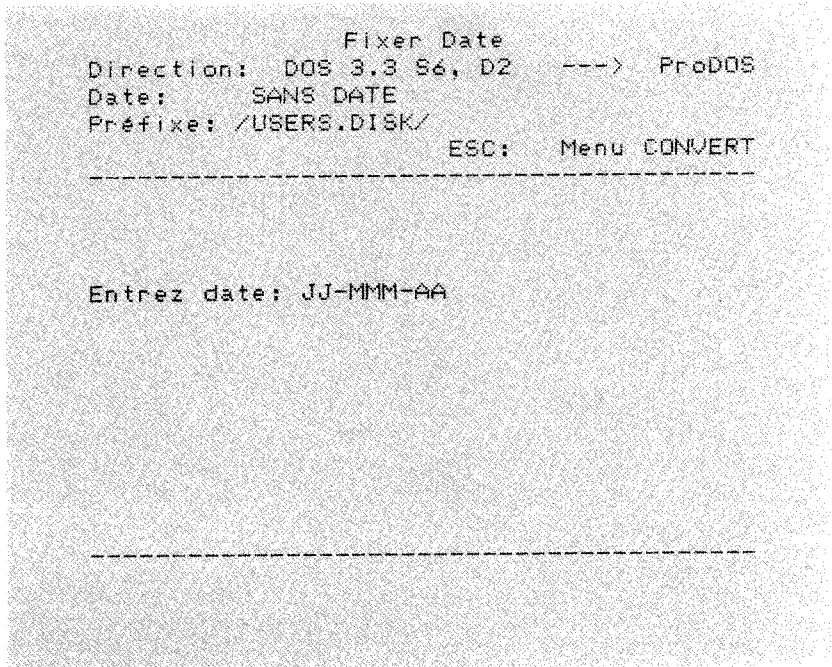
2. Tapez vos numéros de port et de lecteur, ou acceptez les valeurs par défaut en appuyant sur **RETURN**. Une fois les numéros de port et de lecteur spécifiés, le Menu CONVERT est affiché. Vous remarquez que ProDOS lit le nom du volume qui est dans le port et dans le lecteur que vous avez spécifié et l'écrit à côté de Préfixe, en haut de l'écran.

Fixer Date

Les fichiers ProDOS peuvent être datés.

1. A partir du Menu CONVERT, tapez @ (pour Fixer Date). Vous verrez s'afficher les informations suivantes (Figure 7-8):

Figure 7-8. Informations affichées lorsque la commande Fixer Date est sélectionnée



2. Tapez le jour, les trois premières lettres du mois, les deux derniers chiffres de l'année, puis appuyez sur **RETURN**.

Note: Si le jour ne comporte qu'un seul chiffre, tapez un zéro devant le chiffre.

Une fois la date tapée, le Menu CONVERT est réaffiché, et la nouvelle date apparaît en haut de l'écran.

Si vous tapez une date impossible ou si vous orthographiez de façon incorrecte l'abréviation du mois, vous verrez apparaître le message suivant:

DATE NON VALABLE

Le curseur retournera au premier caractère, et attendra que vous recommenciez.

Transfert (ou Liste) Fichiers

Une fois le sens du transfert, les numéros de port et de lecteur et le préfixe déterminés, et les disquettes en place, vous pouvez procéder au transfert des fichiers.

Attention

CONVERT ne formate pas les disquettes ProDOS et n'initialise pas les disquettes DOS 3.3. pour vous. Assurez-vous que vous avez **formaté** ou **initialisé** les disquettes destination avant de commencer le transfert des fichiers.

Si vous n'êtes pas sûr des fichiers que vous voulez transférer, vous pouvez utiliser la commande Transfert ou Liste Fichiers pour afficher une liste des fichiers du catalogue DOS. 3.3 ou du catalogue ProDOS que vous avez désigné comme source.

1. Tapez **T** (pour Transfert (ou Liste) Fichiers). Vous verrez s'afficher les informations représentées à la Figure 7-9.

Formater ou **initialiser** une disquette signifie la préparer à recevoir des informations. Le formatage d'une disquette ProDOS est expliqué au Chapitre 3.

Figure 7-9. Informations affichées lorsque la commande Transfert (ou Liste) Fichiers est sélectionnée

```
Transfert ou Liste Fichier
Direction: DOS 3.3 S6,D1 ---> ProDOS
Date: SANS DATE
Préfixe: /USERS.DISK/
                                ESC: Menu CONVERT
```

Donner DOS 3.3 fichier(s) ?

(X))

Presser RETURN pour liste des fichiers

Les **jokers** sont traités au Chapitre 4.

2. Puis, vous avez plusieurs choix:

- Pour afficher une liste de tous les fichiers du catalogue, appuyez sur **(RETURN)**. Cette commande utilise le **joker** « point d'interrogation ».
- Si vous voulez transférer un seul fichier, il suffit de taper le nom du fichier.
- Si vous voulez transférer tous les fichiers du volume, utilisez le **joker** « signe égal ». Tapez:

=

et appuyez sur **(RETURN)**.

Si vous utilisez le **joker** « point d'interrogation », vous devez alors sélectionner les fichiers que vous voulez transférer à partir de la liste en déplaçant le curseur jusqu'au fichier désiré (en utilisant **(←)** et **(→)**) et en appuyant sur la barre d'**(ESPACE)** pour marquer d'une flèche le nom du fichier. Pour annuler la sélection, il suffit d'appuyer une seconde fois sur la barre d'**(ESPACE)**. Lorsque vous aurez fini de sélectionner les fichiers, appuyez sur **(RETURN)**, et **CONVERT** commencera à transférer les fichiers.

Au fur et à mesure qu'un fichier est transféré, la flèche placée à côté du nom du fichier est remplacée par:

Fait

Si un fichier ne peut pas être transféré, vous entendrez un signal sonore et un message d'erreur apparaîtra en bas de l'écran.

Appuyez sur **(RETURN)** pour continuer à transférer les fichiers, ou sur **(ESC)** pour arrêter le transfert.

Une fois le transfert achevé, la liste de sélection reste affichée pour que vous puissiez rechercher les erreurs éventuelles, ou contrôler les changements de nom. Les conventions d'identification des fichiers ProDOS sont différentes de celles des fichiers DOS, comme l'indique le Tableau 7-1.

Tableau 7-1. Différences entre les noms de fichiers ProDOS et les noms de fichiers DOS

Noms de Fichiers ProDOS	Noms de Fichiers DOS
comportent 15 caractères	comportent 30 caractères
commencent par une lettre	commencent par une lettre
nombres, lettres, points	tous les caractères, y compris les caractères de contrôle, valides
espaces non autorisés	espaces autorisés

Si votre fichier DOS a un nom ne répondant pas aux critères d'identification de ProDOS, ce dernier le remplacera par un nom valide en observant les règles suivantes:

- Les noms de plus de 15 caractères seront coupés à 15 caractères. Si cela crée des noms de fichiers en double, le système vous demandera si vous voulez remplacer ou non l'ancien fichier par le nouveau.
- Si votre nom de fichier DOS comporte des espaces, des caractères de contrôle ou des caractères de ponctuation autres que des points, tous ces caractères invalides seront remplacés par des points.

Une fois les erreurs rectifiées et les changements de noms effectués, vous pouvez transférer ces fichiers ou appuyer sur **[ESC]** pour retourner au menu.

Résumé du Chapitre 7

Le programme de conversion DOS-ProDOS, CONVERT, vous permet de transférer des fichiers des disquettes ProDOS vers des disquettes DOS 3.3, et vice versa.

Renverser Direction Transfert: Vous permet de changer le sens du transfert de DOS 3.3 à ProDOS ou de ProDOS à DOS 3.3.

Changer Port, Lecteur DOS 3.3: Vous permet de spécifier le port et le lecteur DOS 3.3 à partir duquel ou vers lequel vous voulez transférer des fichiers.

Préfixe: Vous permet de spécifier le préfixe ProDOS du volume à partir duquel ou vers lequel vous voulez transférer des fichiers. Vous pouvez déterminer un préfixe par le nom d'accès ou par le port et le lecteur.

Fixer Date: Vous permet d'indiquer la date de transfert sur les fichiers ProDOS.

Transfert ou Liste Fichiers: Vous pouvez lister tous les fichiers d'un catalogue DOS 3.3 ou d'un catalogue ProDOS en appuyant sur **[RETURN]**, puis indiquer les fichiers que vous voulez transférer, ou bien, tapez le nom du ou des fichiers que vous voulez transférer.

Messages d'Erreur

Message	Commande Utilisée	Ce qui ce passe	Que faire
ACCES NON TROUVE	Préfixe	Le programme a trouvé le volume que vous avez spécifié, mais pas le sous-catalogue	Vérifiez l'orthographe du nom d'accès. Utilisez la commande Transfert ou (Liste) Fichiers pour examiner un par un chaque niveau de catalogue jusqu'à ce que vous trouviez le sous-catalogue que vous cherchez.
ACCES POINTANT MEME FICHER	Copier Fichiers	Les noms d'accès source et destination sont identiques (vous ne pouvez pas copier un fichier sur lui-même)	Donnez au fichier destination un nom spécifique.
CAPACITE MEMOIRE INSUFFISANTE	Lors de la mise en route	Votre système n'a pas 64K.	Consultez votre revendeur sur les différentes façons d'étendre la mémoire de votre Apple II.
CARACTERE ILLEGAL	Préfixe Transfert (ou Liste) Fichiers	Vous avez essayé de taper un caractère illégal dans un nom d'accès ou dans un nom de fichier (un nombre au début de fichier, une virgule au milieu d'un nom de fichier, etc.).	Respectez les règles d'identification des fichiers (revoir le Chapitre 4).

Message	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
CATALOGUE ABSENT	Lister un Catalogue Copier Fichiers Effacer Fichiers Comparer Fichiers Altérer Protection Renommer Fichiers Ouvrir Catalogue Préfixe	Le programme ne peut pas trouver le sous-catalogue que vous avez spécifié.	Assurez-vous que vous avez orthographié correctement le nom d'accès. Assurez-vous que vous avez la bonne disquette dans votre lecteur de disquette. Assurez-vous que vous avez inclus tous les catalogues précédents. Utilisez la commande Lister un Catalogue pour vous assurer que le nom du catalogue est correct.
CATALOGUE ATTENDU	Lister un Catalogue Préfixe	Vous avez entré un nom de fichier au lieu d'un nom de catalogue.	Listez le catalogue du niveau immédiatement supérieur pour vous assurer que le nom est correct et essayez à nouveau. Vérifiez sous la rubrique TYPE si le fichier que vous avez spécifié est du type CAT (CATALOGUE).
CATALOGUE DE VOLUME PLEIN	Copier Fichiers Ouvrir Catalogue	Il n'y a plus de place dans le catalogue pour les fichiers que vous voulez ajouter. (Le nombre maximum par catalogue de volume est 55.)	Copiez les fichiers ou créez un nouveau catalogue sur une autre disquette formatée, ou bien effacez des fichiers de l'autre catalogue, en utilisant la commande Effacer Fichiers, pour faire de la place.
CATALOGUE DIFFERENT	Renommer Fichiers	Vous avez essayé de renommer un ou plusieurs fichiers dans un nouveau catalogue. Cela est impossible.	Vous pouvez soit taper le même nom de catalogue pour le nouveau nom, soit taper uniquement le nom de fichier et le système fournira le nom du catalogue.

Message	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
CATALOGUE EN DOUBLE	Copier Fichiers Ouvrir Catalogue	Vous avez essayé de copier un catalogue au lieu d'un fichier, ou vous avez essayé d'ouvrir un catalogue en utilisant un nom déjà présent dans le sous-catalogue ou le catalogue de volume.	Tapez un nom que vous n'avez encore jamais utilisé.
CATALOGUE NON-PRODOS	Préfixe	Vous n'avez pas spécifié un catalogue ProDOS.	Utilisez la commande Transfert (ou Liste) Fichiers pour voir si le nom de fichier que vous avez tapé est un catalogue ou s'il appartient à un autre type de fichier.
CATALOGUE NON-VIDE	Effacer Fichiers	Dans votre intérêt vous ne pouvez effacer que des fichiers, et non des catalogues contenant d'autres fichiers. Vous verrez apparaître ce message si vous essayez d'effacer un catalogue contenant d'autres fichiers.	Utilisez Lister un Catalogue pour examiner le contenu du catalogue que vous avez essayé d'effacer. Si vous ne voulez garder aucun des fichiers du catalogue, vous pouvez les effacer un par un ou tous à la fois en utilisant un joker.
CODE ERREUR = XX (XX étant un code hexadécimal)	Peut apparaître à tout moment, mais n'apparaîtra vraisemblablement pas.	Erreur non prévue	Consultez votre revendeur.
DATE NON VALABLE	Fixer Date	Vous avez entré une date impossible	CONVERT ne vous permet d'entrer que des dates possibles. Le jour ne peut être compris qu'entre 01 et 31; le mois ne peut être indiqué que par JAN, FEV, MAR, AVR, MAI, JUN, JUL, AOU, SEP, OCT, NOV ou DEC; et l'année ne peut être comprise qu'entre 00 et 99.

Message	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
DISQUE PROTEGE	Copier Volume Formater Volume Renommer Volume Copier Fichiers Effacer Fichiers Altérer Protection Renommer Fichiers Ouvrir Catalogue Fixer Valeurs par Défaut Restituer Valeurs par Défaut Transfert (ou Liste) Fichiers	Le programme doit écrire des informations sur la disquette, mais il ne le peut pas car vous avez couvert l'encoche d'autorisation d'écriture avec une étiquette d'interdiction d'écriture, ou bien parce que la disquette a été interdite d'écriture par le constructeur.	Si la disquette a une étiquette d'interdiction d'écriture, vous pouvez l'enlever, mais pensez- y à deux fois. Vous avez mis l'étiquette là pour protéger la disquette: êtes-vous sûr de vouloir enlever la protection? Note: Il est facile de taper un mauvais numéro de lecteur; c'est pourquoi il est recommandé de mettre une étiquette d'interdiction d'écriture sur le volume source avant de le copier. Il est également recommandé de mettre une étiquette d'interdiction d'écriture sur votre disquette système (sauf lorsque vous changez les valeurs de configuration par défaut) pour que vous ne puissiez pas la formater, la renommer ou l'écraser accidentellement.
DISK II TROP LENT	Copier Volume Formater Volume	Votre lecteur de disquette tourne trop lentement.	Faites régler la vitesse de votre lecteur de disquette avant de formater une disquette avec ProDOS.
DISK II TROP RAPIDE	Copier Volume Formater Volume	Votre lecteur de disquette tourne trop vite.	Faites régler la vitesse de votre lecteur de disquette avant de formater une disquette avec ProDOS.
EFFACEMENT CATALOGUE INTERDIT	Transfert (ou Liste) Fichiers	Le nom du fichier DOS que vous avez essayé de transférer est également le nom d'un fichier catalogue ProDOS.	Renommer l'un des deux fichiers avant d'effectuer le transfert

Message	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
ERREUR E/S	Formater Volume Copier Volume Renommer Volume Blocs Endommagés Blocs Alloués Comparer Volumes Copier Fichiers Effacer Fichiers Comparer Fichiers Altérer Protection Renommer Fichiers Ouvrir Catalogue Préfixe Fixer Défauts Restituer Défauts Transfert (ou Liste) Fichiers Changer Port, Lecteur DOS 3.3	C'est un message d'erreur à causes multiples qui vous signale un des cas suivants: Porte de lecteur ouverte Lecteur de disquette vide Disquette non formatée Mauvais alignement d'une disquette, ou disquette avec des blocs endommagés. Connexion défectueuse entre l'ordinateur et le lecteur de disquette. ProFile hors tension.	Si la porte de votre lecteur est ouverte, fermez-la. Si vous avez oublié de mettre la disquette dans le lecteur de disquette, insérez-la. Si vous utilisez Pascal, utilisez la commande Liste du Gestionnaire de Fichiers Pascal pour savoir s'il s'agit d'une disquette Pascal et en connaître le contenu. Si vous utilisez DOS 3.3, utilisez la commande CATALOG pour savoir s'il s'agit d'une disquette DOS 3.3 et en connaître le contenu. S'il s'agit d'une disquette DOS 3.3 et que vous voulez convertir les fichiers en fichiers ProDOS, utilisez CONVERT. Si la disquette n'est pas formatée, ou si vous ne voulez pas garder les données qui sont sur une disquette Pascal ou DOS 3.3, utilisez la commande Formater Volume pour la formater. Utilisez la commande Blocs Endommagés pour savoir si la disquette est endommagée. Si elle l'est, formatez-en une autre et copiez les bons fichiers dessus en utilisant la commande Copier Fichiers. Une fois que vous avez sauvegardé les bons fichiers, reformatez la disquette

Message	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
ERREUR E/S (suite)			endommagée en utilisant la commande Formater Volume. Vérifiez à nouveau s'il y a des blocs endommagés. Mettez l'ordinateur hors tension, enlevez le couvercle et assurez-vous que la carte contrôleur de disquette est bien installée dans son port et que les broches qui relient les câbles aux cartes sont bien en place. Mettez le ProFile sous tension
FICHER ABSENT	Copier Fichiers Effacer Fichiers Comparer Fichiers Altérer Protection Renommer Fichiers Préfixe Transfert (ou Liste) Fichiers Quitter	Le Fichier que vous cherchez n'est pas dans le catalogue que vous avez spécifié.	Assurez-vous que vous avez tapé correctement le nom. Si le problème ne se trouve pas là, utilisez la commande Lister Catalogue (Transfert (ou Liste) Fichiers si vous utilisez CONVERT) pour voir si le nom est correct et pour vous assurer que vous êtes dans le bon catalogue.
FICHER ATTENDU	Effacer Fichiers Altérer Protection	Vous avez tapé un catalogue de volume au lieu d'un nom de fichier ou d'un sous-catalogue.	Vous ne pouvez pas effacer un catalogue de volume, à moins de reformater la disquette. La seule façon de protéger un volume contre l'écriture est de mettre une étiquette d'interdiction d'écriture sur l'encoche d'autorisation d'écriture.

Message	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
FICHIERS NON IDENTIQUES	Comparer Volumes	Un ou plusieurs octets, sur les volumes que vous comparez, ne correspondent pas.	Si vous pensiez qu'un des volumes était une copie de l'autre, il est préférable de faire une autre copie de sauvegarde.
FICHIER TROP GRAND	Copier Fichiers	Il n'y a pas assez de place sur la disquette pour le(s) fichier(s) que vous voulez copier.	Copiez le(s) fichier(s) sur une autre disquette formatée, ou effacez des fichiers en utilisant la commande Effacer Fichiers pour faire de la place (pour les fichiers que vous voulez ajouter).
FICHIER VERROUILLE	Effacer Fichiers Renommer Fichiers	ProDOS vous permet de verrouiller des fichiers pour les protéger contre l'effacement accidentel et contre toute autre opération de ce genre. Vous verrez apparaître ce message si vous essayez d'effacer ou de renommer un fichier verrouillé.	Si vous voulez réellement effacer ou renommer ce fichier, utilisez en premier lieu la commande Altérer Protection pour déverrouiller le fichier, puis exécutez la commande désirée.
FICHIER VIDE	Transfert (ou Liste) Fichiers	Il n'y a pas de données dans le fichier que vous avez essayé de transférer.	Si vous avez besoin d'un fichier vide, utilisez la commande à partir de DOS ou de ProDOS.

Message	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
INTERPRETER NON-PRODOS	Quitter	Vous avez tapé un nom de volume ou un nom de fichier qui n'était pas un interpréteur.	Si vous ne connaissez pas le nom de l'interpréteur que vous voulez utiliser ensuite, vous pouvez sortir de CONVERT ou du Gestionnaire de Fichiers et entrer dans le programme de votre choix en mettant le nouveau programme dans le lecteur 1 et en maintenant [Ctrl] enfoncé tout en appuyant sur [RESET] . (Si vous utilisez un Apple IIe, maintenez ⌘ et [Ctrl] enfoncés tout en appuyant sur [RESET] .)
JOKER A METTRE DANS DERNIER NOM	Transfert (ou Liste) Fichiers	Vous avez essayé de taper une barre oblique après avoir tapé un joker. Le joker doit être dans le nom final, et non dans un sous-catalogue.	Tapez à nouveau le nom en mettant le joker dans le nom final.
JOKER ILLEGAL	Copier Fichiers Effacer Fichiers Altérer Protection Renommer Fichiers Lister Catalogue	Vous avez essayé d'utiliser plus d'un joker par nom d'accès. La commande Lister Catalogue vous permet d'utiliser un joker comme premier et unique caractère	Tapez à nouveau le nom d'accès en utilisant un seul joker dans le dernier nom de fichier. Si vous utilisez un joker avec la commande Lister Catalogue, assurez-vous que c'est le premier et l'unique caractère.
JOKER INTERDIT	Comparer Fichiers Ouvrir Catalogue Préfixe	Vous avez essayé d'utiliser un joker dans une commande qui n'autorisait pas les jokers.	N'utilisez pas de joker. Tapez le nom entier.

Message	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
JOKER NON CONFORME	Copier Fichiers Renommer Fichiers	Vous avez utilisé un joker dans le nom d'accès source sans l'utiliser également dans le nom d'accès destination, ou vice versa. Vous avez utilisé des jokers différents dans la source et la destination.	Si vous avez utilisé un joker dans le premier nom, veillez à l'utiliser de la même façon dans le second nom. Si vous avez utilisé un joker point d'interrogation dans la source, vous devez utiliser un joker point d'interrogation dans la destination.
JOKER NON TRAITE	Renommer Fichiers	Lorsque le programme a remplacé le joker par des caractères, le nom d'accès ou le nom de fichier est devenu trop long.	Remplacez par un nom avec moins de caractères.
LECTEUR NON VALABLE	Copier Volume Formater Volume Renommer Volume Blocs Endommagés Blocs Alloués Comparer Volumes Fixer Défauts Changer Port, Lecteur DOS 3.3 Préfixe	Lorsque le système vous demande de spécifier un numéro de lecteur, vous n'avez que deux possibilités, 1 ou 2, car c'est le nombre maximum de lecteurs que l'on puisse connecter à un port. Vous verrez apparaître ce message si vous tapez un nombre autre que 1 ou 2, ou si vous tapez une lettre.	Le programme ne vous permettra pas d'entrer une lettre ou un nombre autre que 1 ou 2 (vous remarquerez que le caractère incorrect n'apparaît pas sur l'écran); c'est pourquoi vous devez taper le numéro de lecteur correct.
MEME DISQUE FIXE	Copier Volume Comparer volume	Vous avez essayé de copier un volume ProFile sur lui-même ou de comparer un volume ProFile à lui-même	Assurez-vous que les numéros de port sont corrects et essayez à nouveau.

Méssage	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
NOM D'ACCES NON VALABLE	Copier Fichiers Effacer Fichiers Altérer Fichiers Renommer Fichiers Lister Catalogue Préfixe Comparer Fichiers Fixer Défauts Restituer Défauts	Vous avez utilisé un caractère illégal dans un nom d'accès. Vous n'aviez pas comme préfixe le nom du volume contenant le(s) fichiers(s) au(x)quel(s) vous voulez accéder.	Entrez un nom d'accès légal. Reportez-vous au Chapitre 4 pour les règles concernant les noms d'accès. Spécifiez comme préfixe le nom du volume contenant les fichiers auxquels vous essayez d'accéder.
NOM D'ACCES TROP LONG	Transfert (ou Liste) Fichiers Préfixe	Vous avez tapé un nom d'accès comportant plus de 128 caractères avec la commande Transfert (ou Liste) Fichiers ou comportant plus de 64 caractères avec la commande Préfixe.	Utilisez la commande Transfert (ou Liste) Fichiers pour examiner les différents niveaux de catalogue afin de vous assurer que les noms inclus dans le nom d'accès sont corrects.
NOM DE FICHIER EN DOUBLE	Renommer Fichiers Transfert (ou Liste) Fichiers	Vous avez essayé d'utiliser un nom qui existe déjà dans ce catalogue. Le nom du fichier que vous transférez existe déjà sur le volume destination.	Donnez un nom différent au fichier. Annulez le transfert ou continuez le transfert et écrasez le fichier existant.
NOM TROP LONG	Préfixe Transfert (ou Liste) Fichiers	Vous avez tapé un nom de fichier ProDOS qui comporte plus de 15 caractères ou un nom de fichier DOS 3.3 qui comporte plus de 30 caractères.	Assurez-vous que vous avez correctement tapé le nom. Vérifiez le nom de fichier que vous vouliez taper en appuyant sur ESC pour faire retourner le curseur au début de TRANSFERT (OU LISTE) FICHIERS, puis appuyez sur RETURN pour afficher la liste de tous les fichiers du catalogue.

Message	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
PAS DE CATALOGUE	Liste Volumes	Le programme examine le catalogue de volume de toutes les disquettes placées dans les lecteurs de disquette connectée à votre Apple II. Vous verrez apparaître ce message si la disquette n'est pas formatée, si elle est formatée sous le DOS 3.3, ou si elle est formatée sous Pascal.	Si la disquette est formatée sous Pascal, utilisez le Gestionnaire de Fichiers Pascal au lieu du Gestionnaire de Fichiers ProDOS. Si la disquette est formatée sous DOS 3.3, utilisez le programme FID du DOS 3.3, ou convertissez les fichiers DOS 3.3 en fichiers ProDOS en utilisant CONVERT. Si la disquette n'est pas formatée ou si vous ne voulez pas garder les données qui sont stockées dessus, formatez-la en utilisant la commande Formater Volume.
PAS DE PERIPHERIQUE CONNECTE	Formater Volume Copier Volume Renommer Volume Blocs Endommagés Blocs Alloués Comparer Volumes Fixer Défauts Restituer Défauts Changer Port, Lecteur DOS 3.3 Préfixe	Le lecteur de disquette n'est pas connecté au port spécifié, ou n'est pas sous tension. L'imprimante n'est pas connectée, ou la carte contrôleur d'imprimante n'est pas dans le port spécifié.	Utilisez l'option Occupation des Ports du Menu Principal pour vous assurer que vous avez spécifié le bon numéro de port. (C'est probablement 6). Connectez l'imprimante. Assurez-vous que la carte contrôleur d'imprimante est dans le port spécifié.

Message	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
PAS DE PLACE SUR LE VOLUME	Transfert (ou Liste) Fichiers	Il n'y a pas assez de place sur le volume pour le(s) fichier(s) que vous voulez transférer.	Transférez les fichiers sur une autre disquette formatée. Utilisez la commande Effacer Fichiers pour faire de la place pour le(s) fichier(s) que vous voulez transférer. (Si vous transférez des fichiers sur un volume DOS 3.3, utilisez le programme FID de la Disquette Système (DOS 3.3).)
PAS D'IMPRIMANTE CONNECTEE	Liste Volume Blocs Endommagés Comparer Volumes Lister Catalogue	Vous avez sélectionné l'imprimante comme dispositif de sortie, mais celle-ci n'est pas connectée à l'Apple II.	Connectez l'imprimante
PORT NON VALABLE	Copier Volume Formater Volume Renommer Volume Blocs Endommagés Blocs Alloués Comparer Volumes Fixer Défauts Changer Port, Lecteur DOS 3.3 Préfixe	Le système vous a demandé de spécifier un numéro de port. Votre carte contrôleur de disquette ne peut se trouver que dans l'un des sept ports (1-7). Vous verrez apparaître ce message si vous tapez un nombre qui n'est pas dans ces limites, ou si vous tapez une lettre. Note: Vous ne verrez pas ce message si vous tapez un mauvais numéro de port, mais uniquement si vous tapez un nombre supérieur au nombre de ports. Si vous ne savez pas dans quel port se trouve votre carte contrôleur utilisez la commande Liste Volumes. Si vous ne savez pas ce que sont des ports réviser le Chapitre 1.	Le programme ne vous permettra pas d'entrer un numéro de port incorrect (vous remarquerez que le nombre —ou la lettre— invalide n'apparaîtra pas sur l'écran): c'est pourquoi vous devez taper le numéro de port correct.

Message	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
PREFIXE NON FIXE	Transfert (ou Liste) Fichiers	Vous avez essayé de transférer ou de lister des fichiers à partir d'un catalogue ProDOS sans spécifier de préfixe.	Appuyez sur [ESC] pour retourner au Menu CONVERT, puis sur [P] pour Fixer Préfixe avant de transférer les fichiers.
TRANSFERT CATALOGUE INTERDIT	Transfert (ou Liste) Fichiers	Le programme n'autorise pas le transfert de fichiers catalogues	Transférer des fichiers individuels.
TYPE PERIPHERIQUES DIFFERENTS	Copier Volume Comparer Volumes Fixer Défauts	Vous avez essayé de copier une disquette souple sur un disque dur, ou de comparer une disquette souple à un disque dur. Vous pouvez copier et comparer uniquement des volumes du même type. Vous pouvez également rencontrer ce message en essayant de déterminer les valeurs par défauts.	Utilisez la commande Copier Fichiers pour copier le contenu d'une disquette souple sur un Profile (reportez-vous au Chapitre 4). Utilisez la commande Liste Volumes pour contrôler les désignations de port et de lecteur.
VOLUME ABSENT	Lister Catalogue Copier Fichiers Effacer Fichiers Comparer Fichiers Altérer Protection Renommer Fichiers Ouvrir Catalogue Préfixe Fixer Défauts Restituer Défauts Quitter Préfixe Transfert (ou Liste) Fichiers	Le programme ne peut pas trouver le nom de volume que vous avez spécifié (le premier nom du nom d'accès). Porte du lecteur de disquette ouverte. Disquette non formatée ou disquette formatée non-ProDOS.	Vérifiez l'orthographe du nom de volume. Assurez-vous que vous avez inséré la bonne disquette dans le lecteur de disquette. Assurez-vous que la porte du lecteur de disquette est fermée. Utilisez la commande Liste Volumes pour vous assurer que le nom est correct et que la disquette est formatée ProDOS (si elle ne l'est pas, vous verrez apparaître le message PAS DE CAT).

Message	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
VOLUME EN DOUBLE	Comparer Volumes Copier Volume	Deux lecteurs contiennent des volumes du même nom.	Évitez d'avoir des volumes portant des noms identiques.
VOLUME NON-DOS 3.3	Transfert (ou Liste) Fichiers	La disquette qui est dans le port et dans le lecteur que vous avez spécifiés n'a pas été initialisée sous DOS 3.3.	Assurez-vous que votre disquette DOS 3.3 est dans le port et dans le lecteur que vous avez spécifiés dans la Ligne de Direction qui se trouve en haut de l'écran Transfert (ou Liste) Fichiers.
VOLUME NON-PRODOS	Renommer Volume Blocs Alloués	Vous avez essayé d'utiliser une commande ProDOS avec une disquette qui n'a pas été formatée sous ProDOS. Il peut s'agir d'une disquette: • formatée sous DOS 3.3 • formatée sous Pascal • non formatée	Assurez-vous en premier lieu que vous utilisez bien la disquette que vous pensiez utiliser. Si vous utilisez plusieurs systèmes d'exploitation, vous devez marquer vos disquettes en conséquence (DOS 3.3, Pascal, ProDOS). Si la disquette non- ProDOS est une disquette DOS 3.3, utilisez le programme FID du DOS 3.3 au lieu du Gestionnaire de Fichiers ProDOS. Si vous voulez convertir les fichiers de la disquette DOS 3.3 en fichiers ProDOS, utilisez CONVERT. Si la disquette non- ProDOS est une disquette formatée sous Pascal, utilisez le Gestionnaire de Fichiers Pascal Apple II au lieu du Gestionnaire de Fichiers ProDOS. Ou bien, si vous ne voulez pas garder les données qui sont stockées sur la

Message	Commande Utilisée	Ce qui se passe	Que faire
VOLUME NON-PRODOS (suite)			disquette, vous pouvez la formater en utilisant la commande Formater Volume. Si la disquette non-ProDOS est une disquette non formatée, utilisez la commande Formater Volume pour la formater. Note: Certaines commandes ProDOS (Copier Volumes, Composer Volumes, Blocs Endommagés et Formater Volume) peuvent être exécutées sur des disquettes non-ProDOS.
VOLUME PLEIN	Ouvrir Catalogue Copier Fichiers	Il n'y a pas assez de place sur la disquette pour le catalogue ou pour le fichier que vous voulez ajouter.	Créez votre nouveau catalogue ou copiez votre fichier sur une autre disquette formatée, ou effacez des fichiers en utilisant la commande Effacer Fichiers pour faire de la place.

Glossaire

affichage: visualisation des informations sur l'écran d'un appareil de visualisation (moniteur vidéo ou poste de télévision, par exemple).

amorcer: démarrer l'ordinateur en chargeant en mémoire un programme à partir d'un support mémoire externe (disquette par exemple); est souvent accompli en chargeant d'abord un petit programme dont la fonction est de mettre à son tour en mémoire le programme à exécuter.

binaire: se dit du système de numération à base 2 s'écrivant avec les deux chiffres 0 et 1; largement utilisé en informatique car les valeurs 0 et 1 peuvent facilement être traduites physiquement par des alternatives diverses telles que absence/présence de courant, voltage négatif/positif, affichage des caractères blanc/noir, etc.

bit: chiffre binaire (0 ou 1); unité élémentaire d'information se résumant à une simple alternative: oui/non, sous/hors tension, positif/négatif, par exemple.

bloc: unité d'information de 512 octets; la commande Liste du Gestionnaire de Fichiers permet d'afficher la taille d'une disquette et des fichiers en blocs.

cache d'interdiction d'écriture: petite étiquette adhésive utilisée pour protéger une disquette contre la copie en recouvrant l'encoche d'autorisation d'écriture.

caractère: lettre, chiffre, signe de ponctuation ou tout symbole utilisé pour imprimer ou afficher les données de façon compréhensible par l'utilisateur.

caractère de sollicitation: caractère destiné à rappeler ou signaler à l'utilisateur que le système attend de lui une action; peut être affiché sous forme d'un symbole donné, d'un message de rappel ou d'un menu d'options.

carte contrôleur: carte permettant de connecter un périphérique (imprimante, lecteur de disquette) à l'Apple II et d'en contrôler le bon fonctionnement.

carte contrôleur de disquette: carte périphérique qui relie un ou deux lecteurs de disquette à l'Apple II et contrôle leur fonctionnement.

catalogue: liste de tous les fichiers stockés sur une disquette (en anglais: « catalog » ou « directory »).

charger: transférer des informations d'une mémoire périphérique (disquette notamment) dans la mémoire centrale en vue de les utiliser; par exemple, transférer un programme en mémoire pour l'exécuter.

circuit intégré: composant électronique constitué d'éléments de circuit intégrés sur un seul morceau de matériau semi-conducteur, du silicium par exemple. Voir **puce**.

commande: instruction communiquée à l'ordinateur par l'utilisateur (généralement, au moyen du clavier) lui demandant d'exécuter une action donnée.

commande de conversion: permet de convertir des fichiers de type DOS en fichiers ProDOS et inversement et de lister les catalogues contenant ces fichiers.

configuration (du système): agencement du matériel et du logiciel d'un système.

console: désigne l'ensemble moniteur vidéo et clavier de l'Apple II; permet à l'utilisateur de communiquer avec l'ordinateur.

curseur: marque ou symbole affiché à l'écran pour indiquer à l'utilisateur l'emplacement de sa prochaine action ou du prochain caractère tapé.

défaut: valeur, action ou instruction automatiquement utilisée par le système lorsqu'il ne reçoit aucune autre information de remplacement.

démarrage à chaud: démarrage de l'Apple II déjà sous tension sans recharger le système d'exploitation et, souvent, sans perdre le programme ou les informations en mémoire centrale. Comparer **démarrage à froid**.

démarrage à froid: démarrage de l'Apple II après mise sous tension (ou toute opération équivalant à une mise sous tension) par chargement, dans la mémoire centrale, du système d'exploitation, puis d'un programme et exécution de ce programme. Comparer **démarrage à chaud**.

destination: au moment de copier un fichier ou un volume, le volume destination est le volume sur lequel la copie va être stockée. C'est le duplicata du volume **source** (d'origine).

dispositif: (1) appareil conçu pour exécuter une tâche donnée. (2) au sens restreint, **périphérique** d'un système informatique.

disque: support d'information constitué par un mince cercle de matière magnétisée sur lequel les données sont stockées sous forme de spots magnétisés de la même façon que les ondes sont enregistrées sur une bande magnétique.

disque dur: disque fait de métal dur scellé dans un lecteur ou un boîtier. Comparer **disquette souple**.

disquette souple: disque fait de plastique souple (en anglais: «flexible» ou «floppy»). Comparer **disque dur**.

données: informations, en particulier informations utilisées ou traitées par un programme.

DOS 3.3: système d'exploitation spécifique à l'Apple II.

écran (de visualisation): panneau de verre ou de plastique de l'appareil de visualisation.

écrire: transférer les données de l'ordinateur vers une source externe à l'ordinateur (lecteur de disquette, imprimante ou modem, par exemple) ou du processeur vers une source externe au processeur (mémoire centrale).

éditer: mettre en forme un texte; par exemple, insérer, enlever, remplacer ou déplacer des caractères dans un texte.

encoche d'autorisation d'écriture: découpe carrée sur le côté de la disquette permettant de copier des informations sur la disquette; lorsqu'une disquette ne comporte pas d'encoche, ou si celle-ci est recouverte par un cache d'interdiction d'écriture, il est seulement possible de lire les informations mais non d'en écrire.

entrée: (1) informations communiquées à l'ordinateur à partir d'une source externe (clavier, lecteur de disque ou modem).
(2) action de communiquer des informations à l'ordinateur.

E/S: Entrée/Sortie; fait référence au transfert d'informations envoyées à ou reçues de l'ordinateur. Voir **entrée, sortie**.

fichier: ensemble d'informations stockées sous un nom générique dans une mémoire périphérique (disquette, par exemple).

format: forme sous laquelle les informations sont stockées ou affichées.

formater: préparer une disquette vierge à recevoir des informations en divisant sa surface en sections; on dit aussi *initialiser*.

initialiser: (1) attribuer une valeur ou un état initial en vue d'une opération. (2) préparer une disquette vierge à recevoir des informations en divisant sa surface en pistes et secteurs; on dit aussi « formater ».

imprimante: périphérique destiné à écrire les informations sur papier sous une forme compréhensible par l'utilisateur.

joker: au moment de spécifier un nom de fichier, un joker peut se substituer à tout caractère ou groupe de caractères; peut être utilisé comme un raccourci lorsque la même opération doit être effectuée sur plusieurs fichiers; remplace la partie du nom d'accès qu'il est inutile de répéter en entier à ProDOS pour qu'il trouve le fichier concerné.

K: deux puissance dix ou 1024 (du grec « kilo » signifiant 1000); 64K, par exemple, égale 64 fois 1024, soit 65536.

langage (de programmation): série de règles et de conventions permettant d'écrire des programmes.

lecteur de disquette: périphérique qui lit et écrit les informations sur une disquette.

ligne de sollicitation: message affiché à l'écran demandant à l'utilisateur d'entreprendre une action; on dit aussi « message de sollicitation ».

lire: transférer des informations dans la mémoire de l'ordinateur à partir d'une source externe à l'ordinateur (lecteur de disque ou modem, par exemple) ou au processeur de l'ordinateur à partir d'une source externe au processeur (clavier ou mémoire centrale).

lister: afficher à l'écran ou imprimer sur papier le contenu de la mémoire de l'ordinateur ou d'un fichier.

mémoire: composant matériel du système informatique capable de stocker des informations pouvant être ensuite récupérées. Voir **mémoire centrale**, **mémoire morte**, **mémoire vive**.

mémoire centrale: mémoire intégrée dans l'ordinateur et directement accessible par lui.

mémoire morte: mémoire dont le contenu peut être lu mais non modifié; utilisée pour stocker les microprogrammes. Les données y sont enregistrées une fois pour toute au moment de la fabrication et y demeurent même lorsque l'ordinateur est mis hors tension; elles ne peuvent être effacées ou modifiées. Comparer **mémoire vive**.

mémoire vive: mémoire dont le contenu peut être modifié (souvent appelée, à tort, mémoire à accès aléatoire); les informations qui y sont stockées sont effacées et perdues lorsque l'ordinateur est mis hors tension à moins d'avoir été préalablement sauvegardées dans une mémoire permanente (disque par exemple). Comparer **mémoire morte**.

menu: liste d'options d'un programme généralement affichée à l'écran afin que l'utilisateur puisse faire une sélection.

message d'erreur: message affiché ou imprimé pour avertir l'utilisateur d'une erreur ou d'un problème lors de l'exécution d'un programme.

moniteur (vidéo): appareil de visualisation des informations, capable de recevoir les signaux vidéo en connexion directe uniquement, mais non de capter les émissions de radiodiffusion comme le fait un **récepteur de télévision**.

multipllet: unité d'information composée d'un nombre fixe de bits; sur l'Apple II, un multipllet est constitué de 8 bits (octet) et peut contenir toute valeur de 0 à 255.

nom d'accès: nom grâce auquel ProDOS identifie un fichier. Le nom d'accès est une séquence de noms de fichiers, tous précédés d'une barre oblique, qui indique au système le chemin, de catalogue en catalogue, pour trouver un fichier donné; il commence toujours par un nom de volume et finit par un nom de fichier.

nom d'accès partiel: partie du nom d'accès suivant le préfixe.

nom de fichier: nom désignant le fichier dans la mémoire.

nom de volume: nom désignant le catalogue principal d'un volume.

octet: multipllet de 8 bits.

ordinateur: appareil électronique conçu pour exécuter des instructions prédéfinies (programmées) de façon très rapide et très fiable.

périphérique: élément d'un système informatique extérieur à l'ordinateur; se dit aussi bien d'un élément matériel périphérique tel que lecteur de disquette ou imprimante que d'un logiciel (carte périphérique, par exemple).

port auxiliaire: port d'extension à l'intérieur de l'Apple II conçu spécifiquement pour la carte Texte 80 Colonnes Apple ou la carte Texte 80 Colonnes Etendue.

port (d'extension): connecteur placé à l'intérieur de l'Apple II pour l'installation d'une carte périphérique; parfois appelé «port périphérique».

préfixe: nom d'accès stocké ajouté à tout nom d'accès non précédé d'une barre oblique.

ProDOS: système d'exploitation spécifique à l'Apple II conçu pour fonctionner avec des mémoires de masse telles que le ProFile ou des disquettes souples. ProDOS signifie Professional Disk Operating System (Système d'exploitation de disque professionnel).

ProFile: mémoire de masse individuelle de Apple; peut contenir l'équivalent en informations de plusieurs douzaines de disquettes souples.

programme: suite d'instructions traduites en un langage de programmation indiquant à l'ordinateur d'accomplir une tâche donnée. En Applesoft, désigne une séquence de quelques lignes, chaque ligne portant un numéro propre.

programme d'application: programme permettant d'adapter les ressources de l'ordinateur à une tâche particulière, telle que le traitement de texte, la gestion de bases de données, la production de graphiques ou les télécommunications. Comparer **programme système**.

programme système: programme permettant d'utiliser les ressources de l'ordinateur pour exécuter d'autres programmes divers; peut être un système d'exploitation ou un interpréteur. Comparer **programme d'application**.

programmer: écrire un programme.

programmeur: auteur d'un programme, personne rédigeant des programmes.

protéger contre l'écriture: protéger les informations en recouvrant l'encoche d'autorisation d'écriture d'un cache interdisant la copie de nouvelles informations sur la disquette.

puce: petit morceau de matériau semi-conducteur (en général du silicium) qui sert de support à un circuit intégré. Le terme ne désigne normalement que le morceau de silicium, mais il est souvent employé comme synonyme de **circuit intégré**.

récepteur de télévision: appareil de visualisation capable de capter les radiodiffusions au moyen d'une antenne (poste de télévision vendu dans le commerce); peut être utilisé, en combinaison avec un modulateur de fréquences radio, comme écran de visualisation d'un ordinateur Apple II. Comparer **moniteur vidéo**.

recopie d'écran: informations imprimées sur papier.

sortie: (1) informations transmises par l'ordinateur à une destination externe (écran de visualisation, lecteur de disquette, imprimante ou modem). (2) transfert des informations de l'ordinateur vers l'extérieur.

source: au moment de copier un volume ou des fichiers, désigne le volume à partir duquel les données sont copiées; c'est le volume d'origine en opposition au volume **destination** (copie).

système d'exploitation de disque: système logiciel permettant à l'ordinateur de contrôler un ou plusieurs lecteurs de disques et de communiquer avec eux.

système informatique: désigne l'ordinateur avec ses périphériques, ses microprogrammes et ses logiciels.

traitement de texte: programme d'application conçu pour écrire et modifier des textes.

utilitaires: programmes «utiles» permettant, entre autres, de renommer, copier, formater, effacer des fichiers et volumes.

vidéo: (1) appareil permettant d'afficher des informations sous forme d'images sur l'écran d'un tube à rayon cathodique. (2) affichage des informations.

volume: terme générique désignant tout support mémoire. Le plus couramment utilisé avec l'Apple II est le disque. Un volume a un nom et un catalogue de volume portant le même nom. Les informations y sont stockées sous forme de fichiers.

Index

A

accès 58
 Affectation des Ports
 options 11, 26
 affichage
 de Démarrage, Menu
 Principal 6
 heure et date 12
 Quitter 16
 afficher la date 116
 Aide 32
 affichage 8, 110
 éclaircissements 8
 résumé 17
 altérer protection
 commande 72, 86-88
 affichage 87
 résumé 87
 Apple II, compatibilité avec
 ProDOS xi

B

BASIC 13
 BASIC Applesoft 13
 bit 32
 bloc(s) 32-33
 blocs alloués
 commande 32, 45-47
 affichage 46
 résumé 52
 blocs endommagés
 avec commande Comparer
 Fichiers 85
 commande 32, 43-45
 affichage 44
 résumé 51

C

caractères, éditer une chaîne 20
 carte(s) contrôleur 25
 câbles connectés à 26
 définition 25
 disquette 11
 carte logique principale 25
 cartes périphériques 11
 catalogue(s) 56
 avec opération copie 81
 Disquette Utilisateur
 ProDOS 77
 effacer 83
 nom 75
 résumé 67
 Changer Port et Lecteur
 DOS 3.3, 119
 affichage 112
 circuits intégrés 12
 commande
 Affectation des Ports
 options 11, 26
 Altérer Protection 72, 86-88
 affichage 87
 résumé 87
 Blocs Alloués 32, 45-47
 affichage 46
 résumé 52
 Blocs Endommagés 32
 affichage 44
 résumé 51
 Comparer Fichiers 72, 85-86
 affichage 85
 résumé 93
 Comparer Volumes 32, 47-49
 affichage 48
 résumé 52
 Copier Fichiers 72, 79-82
 affichage 79

- opération 65
 - résumé 92
 - volume destination 80
 - Copier un Volume 32, 33, 36-37
 - affichage 38
 - résumé 50
 - Effacer Fichiers 82-84
 - affichage 83
 - résumé 72, 92
 - utiliser un joker avec 82
 - Fixer Date 116, 119
 - affichage 116
 - Fixer Défauts 98-100
 - résumé 102
 - Fixer Préfixe 72-75
 - avec port et lecteur 115
 - résumé 91
 - Formater un Volume 32, 50
 - affichage 34
 - résumé 49-50
 - Identification des Volumes 24
 - Liste Volumes 32, 40-41
 - résumé 51
 - Lister un Catalogue 56, 72
 - 75-78
 - affichage 76
 - résumé 91
 - Ouvrir Catalogue 72, 89-91
 - affichage 90
 - avec un joker 81
 - résumé 94
 - Renommer Fichiers 72, 88-89
 - affichage 88
 - résumé 94
 - Renommer un Volume 32, 41, 43
 - affichage 42
 - fichiers 72, 88-89, 94
 - Renverser Direction Transfert
 - 111, 119
 - Restituer Défauts 101
 - affichage 101
 - résumé 102
 - Sélectionner (la commande)
 - 113
 - commandes fichiers 55, 71-94
 - Altérer Protection 72, 86, 88
 - avec jokers 63
 - Comparer Fichiers 72, 85-86
 - Copier Fichiers 72, 79-82
 - Déterminer Préfixe 72-75
 - Effacer Fichiers 72, 82-84
 - et noms d'accès 73
 - Lister Catalogue ProDOS 72, 75-78
 - menu 71
 - Ouvrir Catalogue 72, 89-91
 - Renommer Fichiers 72, 88-89
 - sous-catalogues 75
 - Commandes volume 8, 19, 31-32
 - menu 32
 - résumé 27
 - Comparer fichiers
 - commande 72, 85-86
 - affichage 85
 - résumé 93
 - comparer volumes
 - commande 32, 47-49
 - affichage 48
 - résumé 52
 - CONVERT (Programme de Conversion DOS-ProDOS) 10, 103, 119
 - affichage Quitter 110
 - déterminer le préfixe en utilisant le nom d'accès 114
 - en utilisant le port et le lecteur 115
 - fixer la date 116
 - liste (ou transfert) fichiers 117-118
 - menu 10, 16, 108, 112-116
 - sens du transfert des informations 109
 - quitter 110
 - renverser la direction du transfert 111
 - restrictions 108
 - transfert (ou liste) fichiers 117-118
 - copier avec un joker 81-82
 - copier fichiers
 - commande 72, 79-82
 - affichage 79
 - opération 65
 - résumé 92
 - volume destination 80
 - copier un volume
 - commande 32, 33, 36-37
 - affichage 38
 - résumé 50
 - curseur 20
 - avec la commande
 - Comparer Fichiers 86
 - Copier Fichiers 80
 - Fixer Défauts 99
 - Formater un Volume 35
 - avec le programme CONVERT 110
- D**
- défaut(s) 20, 113
 - de configuration 97
 - définition 16
 - menu 97, 101

- restituer l'original 101
 - résumé 91
 - sélectionner 98-100
 - destination
 - disquette 33
 - fichier 80
 - lecteur de disquette 100
 - nom d'accès 81
 - port 99
 - volume 38
 - direction du transfert DOS-
 - ProDOS 111
 - dispositif(s)
 - de sortie 100
 - de stockage externe 25
 - disque
 - dur (Voir disquette rigide)
 - rigide (Voir ProFile) 5
 - lecteur de disquette 107
 - Disquette Utilisateur* 8, 13, 17
 - Menu Principal 7-13, 26
 - précautions d'utilisation 36-37
 - programmes système 15
 - disquette(s) (Voir aussi lecteur
 - de disquette) 23
 - avec sous-catalogues 57
 - carte contrôleur 11
 - de démarrage 11
 - définition 5
 - destination 33
 - échange de 86
 - endommagée 43
 - formatage 33, 117
 - formatée 33
 - organisation des fichiers
 - sur une 9
 - pistes 33
 - précautions d'utilisation 33
 - rigide 5
 - secteurs 33
 - souple (floppy) 5
 - système d'exploitation 5
 - Utilisateur ProDOS* 5, 6
 - 15, 17
 - vierge 33
 - DOS (Disk Operating System) 5
 - et ProDOS, différences de
 - formatage 107
 - port et lecteur 112
- E**
- éditer une chaîne de
 - caractères 20
 - effacer du texte avec des
 - jokers 84-85
 - effacer fichiers
 - commande 82-84
 - affichage 83
 - résumé 72, 92
 - utiliser un joker avec 82
 - encoche d'autorisation
 - d'écriture 38
 - ERREUR E/S 45
 - étiquette, interdiction
 - d'écriture 38
- F**
- fichier(s) 56, 67
 - comparer 72, 85-86, 93
 - affichage 112
 - définition 8, 20
 - destination 80
 - déverrouillé 86, 93
 - effacer 72, 82-84, 92
 - limitation 91
 - organisation sur une
 - disquette 9
 - protégé contre l'écriture 75
 - renommer 88-89, 94
 - résumé 67
 - taille 75
 - transférer 118
 - type(s) 75, 78
 - verrouillé 75, 86, 93
 - fixer la date
 - commande 116, 119
 - affichage 116
 - fixer le préfixe
 - commande 72-75
 - avec port et lecteur 115
 - résumé 91
 - fixer les défauts
 - commande 98-100
 - résumé 102
 - formatage
 - des disquettes 33, 117
 - différence entre DOS et
 - ProDOS 107
 - formater un volume
 - commande 32, 50
 - affichage 34
 - résumé 49-50
- G**
- Gestionnaire de Fichiers
 - affichage 20
 - Commandes Volume 23
 - et dispositif de sortie 100
 - menu 9, 19-20, 34, 55, 83
 - options 19
- H, I**
- identification des volumes
 - commande 24

initialiser une disquette 33, 117
intégrés, circuits 12

J

joker(s)
avec la commande
Copier Fichiers 81
Effacer Fichiers 82
Transférer Fichiers 118
copier avec 81-82
définition 63
effacer avec 84-85
exemple 64
point d'interrogation (?) 64, 118
résumé 92
signe égal (=) 63-64

K, L

lecteur(s) de disquette 26
carte contrôleur 26
pour disquettes rigides 107
résumé 27
supplémentaire 26
Ligne de Direction 111, 112
liste fichiers 117-119
liste volumes
commande 32, 40-41
résumé 51
lister un catalogue
commande 56, 72, 75-78
affichage 76
résumé 91

M

MEM (mémoire morte) 5
mémoire centrale 15
menu(s) (Voir aussi Menu Principal) 17
CONVERT 16, 108-109
Défauts de Configuration 97
Fichiers 9, 16
résumé 17
Menu Principal
affichage lors du démarrage 6
Disquette Utilisateur 13, 26
message-guide 13, 17
message(s) d'erreur 8
lors de la copie des
fichiers 82
pendant la détermination
d'un préfixe 75
pendant l'effaçage avec un
joker 85, 114
résumé 121-134
MEV (mémoire vive) 5
moniteur vidéo 97, 100

N

nom, catalogue 75
nom(s) d'accès 58
affichage 114
avec la commande Comparer
Fichiers 86
avec un joker 84
définition 20
lors de la copie de fichiers
80
pour fixer préfixe 114
résumé 67, 92
nom(s) de fichiers 55, 67
autorisé 55
non autorisé 56
résumé 67
numéros de lecteur 25-26,
99-100

O

octet 32
opération copier 81
annuler 80
option Date et Heure 12
ouvrir un catalogue
commande 72, 89-91
affichage 90
avec un joker 81
résumé 94

P

pistes 33
point d'interrogation (?) 19
connaître le nombre de
blocs utilisés 77
joker 64, 118
port
affectation de 11
de démarrage 41
destination 99
d'extension 11, 25
DOS 3.3 112
et lecteur affichés 115
et numéros de lecteur 25-26
numéro de 25, 99
résumé 27
préfixe 59, 67
conseils 73
pour nom d'accès 114
pour port et lecteur 115
résumé 67, 91
premier volume 52
ProDOS (Professional Disk
Operating System) 5
Aide 8
Disquette Utilisateur 5
comment elle fonctionne 17

- options du Menu 6, 15
- et noms de fichiers DOS, différences 118
- fixer date 116
- fixer préfixe 113
- Gestionnaire de Fichier 8, 20, 97
- affichage Quitter 16
- nom d'accès 114
- ProFile 23
 - capacité 23
 - recherche de blocs endommagés 44
- programme
 - de Conversion DOS-ProDOS
 - Voir CONVERT
 - Moniteur 41
- programmes
 - commandés par menus 6
 - Système de la *Disquette Utilisateur* 15
- protection contre l'écriture
 - altérer 86-88, 93
 - état 75
- puce 12

Q, R

- renommer fichiers
 - commande 72, 88-89
 - affichage 88
 - résumé 94
- renommer un volume
 - commande 32, 41, 43
 - affichage 42
 - fichiers 72, 88-89, 94
- renverser direction transfert
 - commande 111, 119
- restituer défauts
 - commande 101
 - affichage 101
 - résumé 102

S

- second volume 52
- secteur 33
- sélectionner la commande 113
- séparateur 58
- signe égal (=) joker 63-64
- source 109
 - lecteur 99
 - nom d'accès 81
 - port 99
 - volume 38, 80
 - et copier fichiers 80
- sous-catalogues 56, 75, 89
 - sans nom d'accès 58

- système
 - à un seul lecteur 83
- configurations 100
- défauts 100, 101

T

- transfert (ou liste) fichiers 117, 119

U

- un seul fichier, transfert 118
- unités de stockage externe 25

V

- volume(s) 23
 - comparer 32, 47
 - copier 32, 36-37, 50
 - définition 8, 20, 23
 - destination 80
 - formatage 32, 34, 50
 - nom(s)
 - de catalogue 58
 - restrictions 24
 - résumé 27
 - premier 52
 - renommer 32, 41-43, 51
 - second 52
 - source 80

W, X, Y Z



Figure 1-7. Les possibilités de la *Disquette Utilisateur*

